

Aika tiistai 7.10.2025 klo 17.00– 18.32

Paikka Risteys, Sali I krs
Kauppatie 2

Osallistujat

Kärmeranta Jussi	kirkkoherra, puheenjohtaja	
Kari Tiina	jäsen	
Ketola Markus	jäsen	
Myllymaa Ilmo	jäsen	
Riikonen Tauno	jäsen	
Stenroos Jouko	jäsen	
Suonpää Silja-Riitta	jäsen	
Tuliniemi Eija	jäsen	Poistui 133 § käsittelyn aikana klo 17.47
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja	

Muut osallistujat

Pöysti Martti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hautojärvi Minna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

Jussi Kärmeranta
puheenjohtaja

Kirsi Rantala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 7.10.2025

Ilmo Myllymaa

Tauno Riikonen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Pöytäkirjan
nähtävilläolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan kotisivulle 8.10.2025.
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Nakkilan seurakunnan
kotisivun ilmoitustaululla 8.- 22.10.2025.

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
126		3	Kokouksen avaus
127		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
128		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
129		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
130		4	Tulooveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026
131		6	Hautapaikkamaksut vuodelle 2026
132		8	Hinnastot vuodelle 2026
133		10	Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2026
134		11	Seurakunnan talousarvioavustukset 2026
135		12	Koulutussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026
136		13	Nakkilan seurakunnan hankintaohjeen päivittäminen
137		14	Arkkhiippakunnan IT-alueen johtokunnan muutos
138		16	Huoltotiimi Pihkoluoma Oy haudankaivuusopimus
139		17	Talousarvion 2025 muutos II
140		20	Suorituslisän maksaminen kausityöntekijöille
141		22	Turvallisen tilan periaatteet Nakkilan seurakunnassa
142		23	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
143		23	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
144		23	Ilmoitusasiat
145	1	23	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
146		23	Kokouksen päätös

126 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

127 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsu on lähetetty 2.10.2025.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

128 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Ilmo Myllymaa ja Tauno Riikonen.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ilmo Myllymaa ja Tauno Riikonen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

129 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

130 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkolaki 6 luku 2 §:

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa ([1013/2012](#)). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.”

Vuoden 2026 tuloveroprosentti tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään 17.11.2025.

Nakkilan seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,75 vuosina 2017–2022. Vuodesta 2023 alkaen tuloveroprosentti on ollut 1,65.

Vuonna 2024 kirkollisverotuloja Nakkilan seurakunnalle tilitettiin 1 225 530,30 euroa. Kasvua vuoteen 2023 verrattuna oli noin 3,8 %.

Syyskuun 2025 loppuun mennessä verotuloja on tilitetty 920 769,45 euroa, joka on noin 1,3 % enemmän kuin vuonna 2024 vastaavana ajankohtana.

FCG:n laatiman toukokuun 2025 verotuloennusteen mukaan Nakkilan seurakunnan kirkollisveron määrä vuodelle 2026 olisi 1 320 000 euroa tuloveroprosentin ollessa 1,65. Uudempaa FCG:n ennustetta ei ole käytössä.

Kuluvan vuoden talousarvio laadittiin 790 euroa ylijäämäiseksi. Talousarvion 2025 muutosten jälkeen talousarvio on alijäämäinen 44 670 euroa.

Nakkilan kirkon korjaussuunnittelu on käynnistynyt kuluvana vuonna.

Tavoitteena on, että kirkon korjaus alkaisi vuonna 2026. Kirkkovaltuusto käsittelee kirkon korjausta joulukuussa.

Kustannusarvio korjaus- ja muutostöistä valmistuu kuluvan vuoden marraskuussa.

Taloustyöryhmä on keskustellut tuloveron vahvistamista kokouksessaan syyskuussa ja todennut, että seurakunnan tulisi korottaa tuloveroprosentti takaisin 1,75:een.

Korotuksella varauduttan Nakkilan kirkon korjaukseen.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,75.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

131 § Hautapaikkamaksut vuodelle 2026

Esittelijä talouspäällikkö

Uudet arkkuhautapaikat luovutetaan syvähautaukseen tarkoitettulta alueelta, kerralla luovutetaan, jossa kaksi päällekkäistä hautasijaa. Seurakunnalle palautuneista hautapaikoista voidaan luovuttaa hautoja, joissa on 1-4 rinnakkaista paikkaa. Arkkuhauta voidaan laskea myös uurnia. Uurnahauta-alueelta luovutetaan kerralla yksi uurnahautapaikka.

Muistolehdossa ei ole hautapaikkoja, seurakunta kätkee tuhkat.

Sotiemme veteraaneilta ja heihin rinnastettavilta (rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelustunnuksen, rintamatunnuksen, rintamaveteraanien tammenlehvätunnuksen sekä miinanraivaajatunnuksen omaavilta) nakkilalaisilta sekä ulkopaikkakuntalaisilta ei peritä hautapaikkamaksuja 25 vuoden hallinta-ajasta eikä hallinta-ajan jatkamisesta 25 vuoden ajaksi.

Aikaisemmin maksu määrätty hautasijalle. Vuoden 2025 alusta alkaen hinta määräytyy hautapaikan mukaan. Syvähautapaikan hinta on sama kuin matalan. Hautapaikat laskutetaan haudan rinnakkaisten hautapaikkojen lukumäärän mukaan.

Vuoden 2026 alusta alkaen hautapaikan hinta on asuinpaikasta riippumatta kaikille sama.

HAUTAPAIKKAMAKSUT			2026
Arkkuhauta			
syvä	25 vuotta		335 €
matala	25 vuotta		335 €
hallinta-ajan pidennys	25 vuotta		335 €
Uurnahauta			
uurnapaikka	25 vuotta		200 €
hallinta-ajan pidennys	25 vuotta		200 €

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Hautapaikkamaksuihin on tehty tarkistuksia kustannusten nousujen vuoksi. Lisäksi on noudatettu Kirkkohallituksen ohjeistusta yhdenvertaisuuden osalta ja otettu huomioon muutokset valtionrahoituksessa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2026.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

**132 §
Hinnastot vuodelle 2026**

Esittelijä talouspäällikkö

TILAVUOKRAT

2026

	Oman seurakun- nan jäsen	Muut
Kirkko ja siunauskappeli		
Muut kuin kirkolliset toimitukset		600 €
Kirkkoon kuulumattoman siunaus		600 €
Kirkon vuokra konsertit / yksi konsertti	1 200 €	1 200 €
Seurakuntakoti		
Sali	250 €	350 €
Sali (kastetilaisuus)	0 €	50 €
Olohuone	30 €	50 €
Pöytäliinat/kpl	12 €	12 €
Astioiden käyttö sisältyy hintaan.		

Hintoihin sisältyy alv 25,5 %

HAUTAAMISEEN LIITTYVÄT MAKSUT

2026

Hautausmaksu	
arkku matala/syvä	700 € / 840 €
urna	200 €
muistolehtoon kätkeminen	95 €
Vainajasäilytys 21 vrk ylittävältä ajalta	20 €
Haudan peruskunnostus erikseen tehtynä	80 € / tunti
Yleismuistomerkin laatta, kaiverrus ja asennus	100 € (sis alv 25,5 %)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Hautausmaksu sisältää haudan kaivuun, peittämisen, peruskunnostuksen hautauksen yhteydessä ja ruohon kylvämisen. Sotiemme veteraaneilta ja heihin rinnastettavilta (rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelustunnuksen, rintamatunnuksen, rintamaveteraanien tammenlehvätunnuksen sekä miinanraivajatunnuksen omaavilta) nakkilalaisilta sekä ulkopaikkakuntalaisilta ei peritä hautausmaksua.

Omaiset voivat hankkia muistolaatan seurakunnalta yleismuistomerkkiin. Kulujen kasvaessa muistolehdon muistokiveen asennettavan laatan hintaa voidaan tarkistaa vuoden aikana.

Hautausmaksuihin on tehty tarkistuksia kustannusten nousujen vuoksi. Lisäksi on noudatettu Kirkkohallituksen ohjeistusta yhdenvertaisuuden osalta ja otettu huomioon muutokset valtionrahoituksessa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilavuokrat ja hautausmaksut vuodelle 2026.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

133 §
Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2026

Esittelijä talouspäällikkö

Taloustyöryhmä on käsitellyt seurakunnan henkilöstösuunnitelmaa vuodelle 2026.

Taloustyöryhmän ehdottaa henkilöstösuunnitelman hyväksymistä.

Henkilöstösuunnitelma esitellään kokouksessa.

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

134 §
Seurakunnan talousarvioavustukset 2026

Esittelijä kirkkoherra

Seurakunta jakaa vuosittain avustuksia eri tahoille talousarviosta. Tällainen tuki seurakunnilta on merkittävä monelle järjestölle ja taholle.

Talousarvioavustukset 2026 oheismateriaalina.

Kirkkoherran päätösesitys
Seurakunta myöntää talousarvioavustukset vuodelle 2026

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511, jussi.karmeranta@evl.fi.

Muutoksenhaku
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

135 §
Koulutussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026

Esittelijä kirkkoherra

Seurakunnan on tärkeä huolehtia henkilöstön osaamistasosta. Yksi oleellinen keino tähän on antaa henkilöstölle mahdollisuus kouluttautua vuoden mittaan eri tavoin.

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2026 (liite).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511, jussi.karmeranta@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

136 §

Nakkilan seurakunnan hankintaohjeen päivittäminen

Esittelijä talouspäällikkö

Seurakunnan taloussäännön 11 §:n mukaan hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Lisäksi on noudatettava seurakunnan omia sääntöjä, päätöksiä ja ohjeita, joissa määrätään hankintojen toteuttamisesta.

Nakkilan seurakunnan hankintaohjeet on edellisen kerran päivitetty 17.10.2018.

Taloustyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan päivitettyä hankintaohjetta.

Nakkilan seurakunnan päivitetty hankintaohje tulee voimaan 1.11.2025.

Päivitetty hankintaohje käsitellään kokouksessa.

Talouspäällikön esitys

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Nakkilan seurakunnan päivitetyn hankintaohjeen.
- 2) Talouspäällikkö valtuutetaan päivittämään hankintaohjeeseen EU kynnysarvoihin tulevat muutokset.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

137 § Arkkihiippakunnan IT-alueen johtokunnan muutos

Talouspäällikön esitys

Kirkossa on menossa yhteisjärjestelyihin kuten it-alueisiin ja alueellisiin keskusrekistereihin liittyvä hallinnon keventäminen. Yhteistyösopimukseen liittyviä johtokuntia on muutettu yhteistyöryhmiksi. Vuonna 2023 voimaan tullut uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys on käynnistänyt muutoksen yhteistoimintaan liittyvässä päätöksenteossa ja johtamisessa.

Kirkkojärjestyksen kolmannessa pykälässä mainitaan:

51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitetussa sopimuksessa on määrättävä:

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.

Uudessa kirkkojärjestyksessä mainittu vaalikelpoinen jäsen tarkoittaa luottamushenkilöksi kelpaavaa jäsentä. It-alueen johtokunnassa jäsenet ja varajäsenet ovat kaikki olleet viranhaltijoita. Johtokunnan käsittelemät asiat ovat pääosin valmistelua ja suunnittelua. Painotus on taloudessa; johtokunta on mm. valmistellut vuosittain it-alueen talousarvion sekä toimintasuunnitelman Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nyt pääosin jäsenenä toimivat talouspäälliköt ja muut viranhaltijat ovat asiantuntemuksensa osalta olennaisia tahoja edustamaan seurakuntatalouksiaan sekä osallistumaan kirkon tietohallinnon kehittämiseen alueellamme.

Muuttamalla johtokunta yhteistyöryhmäksi saadaan hallintoa kevennettyä, varmistettua että toiminta on kirkkojärjestyksen mukaista sekä mahdollistetaan jatkossa mm. ryhmän kokoonpanon nopeampi muutos työntekijöiden vaihtuessa, ilman että tarvitaan Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä käsittelykierros Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa.

It-alueen johtokunta käsitteli tilannetta 27.2.2025 ja antoi sihteerille luvan valmistella johtokunnan muuttamista yhteistyöryhmäksi. Mikäli muutos hyväksytään, jatkaa uusi yhteistyöryhmä nykyisen johtokunnan kokoonpanossa valtuustokauden loppuun.

Nimellisesti yhteistyöryhmä aloittaisi it-yhteistyön ohjaamisen 1.1.2026 alkaen. Uudistus ei muuttaisi käytännön työtä ryhmässä.

Muutossopimus

Sopimus arkkiihiippakunnan it-yhteistyöalueesta

Vuonna 2023 voimaan tulleen uuden kirkkojärjestyksen 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimuksesta muuttaa it-alueen yhteistoimintaan liittyvää päätöksentekoa. Seuraavalla muutoksella korvataan alkuperäisen vuoden 2010 yhteistyösopimuksen kohta 3.1. Johtokunta.

3.1. Yhteistyöryhmä

It-alueen toimintaa ohjaa ja kehittää Yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän alaisuudessa. Yhteistyöryhmään valitaan jäseniä kirkkovaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy muutossopimuksen arkkiihiippakunnan it-yhteistyöalueesta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

138 § Huoltotiimi Pihkoluoma Oy:n haudankaivuu sopimus

Esittelijä talouspäällikkö

Seurakunta on solminut määräaikaisen haudankaivuu sopimuksen Huoltotiimi Pihkoluoma Oy:n kanssa ajalle 1.1.2024 – 31.12.2025.

Taluspäällikkö Kirsi Rantala ja Huoltotiimi Pihkoluoma Oy:n edustaja Eetu Pihkoluoma ovat neuvotelleet sopimuksen jatkamisesta.

Taluspäällikkö on ehdottanut, että uusi sopimus olisi voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika olisi neljä kuukautta. Hinnasto olisi sopimuksen liitteenä. Urakoitsijalla olisi mahdollisuus tarkistaa hintoja tarvittaessa.

Huoltotiimi Pihkoluoma Oy:n haudankaivuu sopimus käsitellään kokouksessa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Huoltotiimi Pihkoluoma Oy:n haudankaivuu sopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

139
Talousarvion 2025 muutos II

Esittelijä talouspäällikkö

Käyttötalousosa

Hautatoimi
Vainajakylmiö

Vainajakylmiön kylmäkoneen uusiminen
Kiireellinen hankinta kylmäkoneen rikkoutuessa kesällä.
Tilapäisen vainajasäilytyksen vuokra ja kuljetukset

Vainajakylmiön sähkö

Määrärahan lisäys 12 060,00 euroa.

Kiinteistötoimi

Seurakuntakoti

Seurakuntakodin korjaussuunnitelma laadittiin vuonna 2024.
Seurakuntakodin korjausta on käsitelty kuluvan vuoden talousarviota
laadittaessa. On todettu, että korjausta ei voida aloittaa vuonna 2025.
Määrärahaa hankkeelle ei ole varattu taloudellisista syistä.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kuluvan vuoden talousarviossa määrärahan
kirkon korjauksen suunnitteluun.
Korjaushankkeista on keskusteltu kuluvana vuonna mm. kirkkovaltuuston
iltakoulussa ja on todettu, että seurakunnalla ei ole taloudellisia
mahdollisuuksia korjata molempia rakennuksia. Kirkon korjaus on katsottu
olevan tärkeämpi.

Määräraha on ollut varattu vuonna 2024 investointiosaan.

Koska seurakuntakodin korjaushanke ei etene, tulee investointiosaan kirjatun
korjaussuunnitelman meno kirjata käyttötalousosaan kuluvana vuonna.

Seurakuntakodin korjaussuunnitelman kustannus oli 33 357,11 euroa.

Määrärahan lisäys 33 400 euroa.

Investointiosa

Kirkon alttari-ikkuna ja tornin ikkunat

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvioon määrärahan lisäyksen 25 000 euroa talousarvion investointiosaan vuodelle 2025 kirkon alttari-ikkunan korjaukseen ja tornin ikkunoiden uusimiseen.

Alttari-ikkunan korjausrakka viivästyi ja urakan viimeistelytyöt saatiin tehtyä kuluvan vuoden syyskuussa.
Suunnittelusta ja valvonnasta laskuja on vielä tulematta.

Ikkunoiden korjaukseen varattu määräraha tulee ylittymään noin 14 000 eurolla.

Määrärahan lisäys 14 000 euroa.

Hautausmaan valaisimien uusiminen

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvioon määrärahan lisäyksen 10 000 euroa talousarvion investointiosaan vuodelle 2025 hautausmaan valaisimien uusimiseen. Määräraha on ylittynyt noin 4 000 eurolla.

Määrärahan lisäys 4 000 euroa.

Talousarvio 2025 laadittiin 790 euroa ylijäämäiseksi. Talousarvion muutosten 45 460 euroa jälkeen talousarvion alijäämä on 44 670 euroa.

Investointien määräraha oli 96 000 euroa, muutosten jälkeen investointimäärärahat yhteensä ovat 149 000 euroa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

- 1) määrärahan lisäyksen talousarvion 2025 käyttötalousosaan vainajakylmiön kustannuspaikalle 12 060 euroa ja seurakuntakodin kustannuspaikoille 33 400 euroa.
- 2) määrärahan lisäyksen talousarvion 2025 investointiosaan alttari-ikkunan korjaukseen 13 000 euroa, tornin ikkunoiden uusimiseen 1 000 euroa ja hautausmaan valaisimien uusimiseen 4 000 euroa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

140 § Suorituslisän maksamien kausityöntekijöille

Esittelijä talouspäällikkö

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin.

Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Oikein toteutettu suorituksen arviointi on osa palkitsemisjärjestelmää, joka vaikuttaa myönteisesti henkilöstön sitoutumiseen organisaation tavoitteisiin, lisää työtyytyväisyyttä ja parantaa työtuloksia ja ammatinhallintaa yksilötasolla.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 17.10.2018 § 142 suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta. Suorituslisäjärjestelmän päivitys on hyväksytty kirkkoneuvostossa 7.10.2022 § 152.

Määräaikaisessa tehtävässä olevalle työntekijälle suorituslisä maksetaan palvelussuhteen päättyessä kertasuorituksena, palvelussuhteen tulee kestää vähintään 4 kuukautta.

Hautausmaan kausityöntekijöiden työsuhde on puoli vuotta.

Hautausmaan kausityöntekijöille on asetettu tavoitteet ja työsuoritusten arvioinnit on suoritettu 1.10.2025.

Taluspäällikkö on laatinut kirkkoneuvostolle ehdotuksen kausityöntekijöistä, joille suorituslisä maksetaan kertasuorituksena työsuhteen päättyessä.

Lista esitellään kokouksessa.

Lista suorituslisän saajista on salainen.

Esitys Hyväksytään suorituslisän maksaminen kausityöntekijöille taluspäällikön laatiman ehdotuksen mukaan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.

141 §

Turvallisen tilan periaatteet Nakkilan seurakunnassa

Esittelijä kirkkoherra

Työryhmä, johon kuului seurakunnan kirkkoherra, seurakuntapastori ja vs. nuorisotyönohjaaja, valmisteli kymmenen kohdan asiakirjan, jossa käydään läpi turvallisen tilan periaatteet seurakunnassa. Asiakirja on käyty läpi työntekijäkokouksessa. Esitellään asiakirja kirkkoneuvostolle.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi turvallisen tilan periaatteet Nakkilan seurakunnassa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Turvallinen tila on tärkeä myös lapselle. Siksi turvallisen tilan periaatteiden erittely asiakirjaan vaikuttaa positiivisesti myös lasten hyvinvointiin seurakunnassa.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511, jussi.karmeranta@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

142 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

143 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

144 §

Ilmoitusasiat

- 1) Kehitysvammaistyön toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024.
- 2) Hajusteiden käyttö seurakunnan tiloissa. Annetaan tiedoksi, että seurakunnan työyhteisössä ja toiminnassa on henkilöitä, joilla on hajusteyliherkkyyttä.

145 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteen 1 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

146 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.32.

Lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nakkilan seurakunta

Kirkkoneuvosto

7.10.2025 § 145

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 132 – 136 ja 138

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 2, Nakkila

Postiosoite: PL 17, 29251 Nakkila

Sähköposti: nakkila.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 132 – 136 ja 138

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.