

Aika tiistai 4.2.2025 klo 17.00 – 17.37

Paikka Risteys, Sali I krs
Kauppatie 2

Osallistujat

Kärmeranta Jussi	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kari-Saarinen Tiina	jäsen
Ketola Markus	jäsen
Myllymaa Ilmo	jäsen
Riikonen Tauno	jäsen
Stenroos Jouko	jäsen
Suonpää Silja-Riitta	jäsen
Tuliniemi Eija	jäsen
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja

Muut osallistujat

Pöysti Martti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hautojärvi Minna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

Jussi Kärmeranta
puheenjohtaja

Kirsi Rantala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 4.2.2024

Tauno Riikonen

Jouko Stenroos

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan
nähtävilläolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan kotisivulle 5.2.2025.
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Nakkilan seurakunnan
kotisivun ilmoitustaululla 5.- 19.2.2025.

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
1		3	Kokouksen avaus
2		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
5		4	Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano
6		5	Kiinteistötyöryhmän tehtävänkuvan päivittäminen ja jäsenten nimeäminen vuosiksi 2025–2026
7		7	Taloustyöryhmän jäsenten nimeäminen vuosiksi 2025–2026
8			Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan valinta vuosiksi 2025–2026
9		10	Nakkilan seurakunnan edustajan valinta Nakkilan Lämpö Oy:n kokouksiin vuosiksi 2025–2026
10		11	Ylimmän johdon palkkaustyöryhmän jäsenten nimeäminen vuosiksi 2025–2026
11		12	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
12		12	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
13		12	Ilmoitusasiat
14	1	12	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
15		12	Kokouksen päätös

1 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsu on lähetetty 30.1.2025.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Tauno Riikonen ja Jouko Stenroos.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tauno Riikonen ja Jouko Stenroos.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

4 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

4 § Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

Esittelijä taluspäällikkö

Kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston kokouksen 21.1.2025 päätösten täytäntöönpano.

Kirkkolaki 3 luku 11 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 21.1.2025 kokouksen päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

6 §

Kiinteistötyöryhmän tehtävänkuvan päivittäminen ja jäsenten nimeäminen vuosiksi 2025–2026

Esittelijä taluspäällikkö

Kiinteistötyöryhmään kuuluu taluspäällikkö ja kirkkoherra sekä neljä muuta jäsentä.

Kiinteistötyöryhmä voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN TEHTÄVÄNKUVAUS

1. Kiinteistötyöryhmän tarkoitus

Kiinteistötyöryhmän tarkoitus on toimia hauta- ja kiinteistötoimessa asiantuntija työryhmänä tehtävänsä mukaisesti vapaaehtoisuuden pohjalta.

2. Kiinteistöryhmän kokoonpano

Kirkkoneuvosto nimeää taluspäällikön, kirkkoherran lisäksi jäsenet työryhmään.

Kiinteistötyöryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Kiinteistötyöryhmä voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Kiinteistötyöryhmä valitaan kirkkoneuvoston toimikaudeksi.

3. Kiinteistötyöryhmän tehtävät

Kiinteistötyöryhmän tehtävänä on:

- o toimia asiantuntijaryhmänä
- o ideoida ja kehittää hauta- ja kiinteistötoimen toimintaa
- o suorittaa kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastukset
- o laatia tarvittaessa itselleen luettelon niistä erityisistä tehtävistä, joihin se ottaa säännöllisesti kantaa omalla työalallaan
- o muut kirkkoneuvoston antamat tehtävät

4. Kiinteistötyöryhmän kokoukset

Kiinteistötyöryhmä kokoontuu taluspäällikön kutsusta tarvittaessa.

Kutsu toimitetaan sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta.

Taluspäällikkö toimii asioiden valmistelijana ja esittelijänä.

Kokouksista laaditaan muistio, jonka allekirjoittaa puheenjohtaja ja sihteeri.

Muistio tarkastetaan kiinteistötyöryhmän seuraavassa kokouksessa.

Muistio annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Kiinteistötyöryhmän jäsenille maksetaan korvaus matkakustannuksista. Kokouspalkkiota ei makseta.

5. Kiinteistötyöryhmän päätösvalta

Kiinteistötyöryhmällä ei ole päätösvaltaa. Sen kannanotot ovat asiantuntijalausuntoja.

Kiinteistötyöryhmän kannanotot ovat suosituksia, jotka auttavat taluspäällikköä päätöksenteossa tai ehdotuksia ja kannanottoja kirkkoneuvostolle.

6. Tehtävänkuvauksen voimaantulo

Hyväksytty kirkkoneuvostossa 24.3.2021 § 51.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Kiinteistötyöryhmän tehtäviin tulisi lisätä hautausmaan katselmuksen suorittaminen ja kiinteistötoimen eri rakennusprojektien työryhmänä toimiminen.

Suntion tulisi olla kiinteistöhoitajana kiinteistötyöryhmän jäsen.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy kiinteistötyöryhmän tehtäviin lisäyksen hautausmaan katselmuksen suorittaminen ja kiinteistötoimen eri rakennusprojektien työryhmänä toimiminen.
- 2) nimeää kiinteistötyöryhmän jäseniksi taluspäällikön ja kirkkoherran lisäksi suntion, kirkkovaltuuston puheenjohtajan Martti Pöystin, kirkkoneuvoston jäsenen Markus Ketolan ja kirkkoneuvoston jäsenen Silja-Riitta Suonpään.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

7 §

Talustyöryhmän jäsenten nimeäminen vuosiksi 2025–2026

Esittelijä taluspäällikkö

Talustyöryhmään kuuluu taluspäällikkö ja kirkkoherra sekä kolme muuta jäsentä.

Talustyöryhmä voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

TALOUSTYÖRYHMÄN TEHTÄVÄNKUVAUS

1. Talustyöryhmän tarkoitus

Talustyöryhmän tarkoitus on toimia henkilöstö- ja taloushallinnossa taluspäällikön tukena saamansa tehtävän mukaisesti vapaaehtoisuuden pohjalta.

2. Talustyöryhmän kokoonpano

Kirkkoneuvosto nimeää taluspäällikön, kirkkoherran ja johtavat luottamushenkilöt. Talustyöryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Talustyöryhmä voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Talustyöryhmä valitaan kirkkoneuvoston toimikaudeksi.

3. Talustyöryhmän tehtävät

Talustyöryhmän tehtävänä on:

- toimia taluspäällikön apuna palaute- ja asiantuntijaryhmänä
- ideoida ja kehittää henkilöstö- ja taloushallinnon toimintaa
- laatia tarvittaessa itselleen luettelon niistä erityisistä tehtävistä, joihin se ottaa säännöllisesti kantaa omalla työalallaan
- muut kirkkoneuvoston antamat tehtävät

4. Talustyöryhmän kokoukset

Talustyöryhmä kokoontuu taluspäällikön kutsusta tarvittaessa. Kutsu toimitetaan sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta. Taluspäällikkö toimii asioiden valmistelijana ja esittelijänä.

Kokouksista laaditaan muistio, jonka allekirjoittaa puheenjohtaja ja sihteeri.

Muistio tarkastetaan talustyöryhmän seuraavassa kokouksessa.

Muistio annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Talustyöryhmän jäsenille maksetaan korvaus matkakustannuksista. Kokouspalkkiota ei makseta.

5. Talustyöryhmän päätösvalta

Talustyöryhmällä ei ole päätösvaltaa. Sen kannanotot ovat asiantuntijalausuntoja.

Talustyöryhmän kannanotot ovat suosituksia, jotka auttavat taluspäällikköä päätöksenteossa tai ehdotuksia ja kannanottoja kirkkoneuvostolle.

6. Tehtävänkuvauksen voimaantulo

Hyväksytty kirkkoneuvostossa 3.2.2021 14 §.

Taluspäällikön esitys

- 1) Taloustyöryhmän tehtävänkuvaus merkitään tiedoksi.
- 2) Kirkkoneuvosto nimeää taloustyöryhmän jäseniksi taluspäällikön ja kirkkoherran lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtajan Martti Pöystin, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Tuula Vepsäläisen sekä kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkoneuvoston varajäsenen Teemu Peipon vuosiksi 2025–2026.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

8 §

Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan valinta vuosiksi 2025–2026

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkopalvelut ry järjestää vuosittain Yhteisvastuukeräyksen. Nakkilan seurakunnan keräyspäällikkönä toimii diakoniatyöntekijä ja rahastonhoitajana talouspäällikkö.

Yhteisvastuutilityksen ohjeiden mukaan seurakunnan yhteisvastuutilityksen tilintarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja.

Tarkastajana ei voi toimia seurakunnan taloudesta vastaava henkilö. Tarkastuksella varmennetaan, että Yhteisvastuukeräyksen tilitys on laadittu tilitysohjeiden mukaisesti. Seurakunnan yhteisvastuutilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto seurakunnan Yhteisvastuukeräyksestä ja tilityksen tekemisestä.

Nakkilan seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tilityksen on tarkastanut seurakunnan luottamushenkilö. Mikäli luottamushenkilötarkastajaa ei valita, tarkastuksen suorittaa seurakunnan tilintarkastaja.

Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajana on edellisellä kaudella toiminut Silja-Riita Suonpää ja varalla Teemu Peippo.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto valitsee Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajan ja hänelle varatarkastajan kaudeksi 2025–2026.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi Silja-Riitta Suonpään ja hänelle varatarkastajaksi Teemu Peipon kaudeksi 2025–2026.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

9 §

Nakkilan seurakunnan edustajan valinta Nakkilan Lämpö Oy:n kokouksiin vuosiksi 2025–2026

Esittelijä kirkkoherra

Edellisellä kaudella Nakkilan Lämpö Oy:n kokouksissa seurakuntaa on edustanut talouspäällikkö Kirsi Rantala.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee Nakkilan seurakunnan edustajan ja varahenkilön Nakkilan Lämpö Oy:n kokouksiin.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi Nakkilan seurakunnan edustajaksi talouspäällikön Nakkilan Lämpö Oy:n kokouksiin ja varalle kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan Minna Hautojärven.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511, jussi.karmeranta@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

10 §

Ylimmän johdon palkkaustyöryhmän jäsenten nimeäminen vuosiksi 2025–2026

Esittelijä talouspäällikkö

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien tehtävien kokonaispalkasta päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvosto on asettanut ylimmän johdon palkkaustyöryhmän, jonka tehtäviin kuuluu ylimmän johdon palkkauksen määrittämiseen liittyvä valmistelu ja esittely. Palkkaustyöryhmä käy neuvottelut ylimmän johtajan itsensä kanssa.

Palkkaustyöryhmässä on 3–4 jäsentä. Työryhmään kuuluu kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja muita kirkkoneuvoston tai kirkkovaltuuston jäseniä 1–2.

Kirkkoneuvostolla on oikeus käsitellä ylimmän johdon palkkausasiat kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto nimeää ylimmän johdon palkkaustyöryhmän jäsenet vuosiksi 2025–2026.

Päätös

Kirkkoneuvosto nimesi ylimmän johdon palkkaustyöryhmän jäseniksi kirkkovaltuuston puheenjohtajan Martti Pöystin, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tuula Vepsäläisen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan Minna Hautojärven ja kirkkoneuvoston jäsenen Tiina Kari-Saarisen vuosiksi 2025–2026.

Lava

Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot

Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

11 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

12 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätös esitellään kokouksessa.

1/2025 Tilapäisen siivoojan palkkaaminen

Taluspäällikön päätösesitys

Viranhaltijapäätös merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

13 §

Ilmoitusasiat

- 1) Strategian julkistustilaisuun ja kirkkokahvit on seurakuntakodilla sunnuntaina 9.2.klo jumalanpalveluksen jälkeen.
- 2) Luottamushenkilöt on kutsuttu keskustelemaan piispan kanssa 26.2. klo 15.45 alkaen.

14 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi liitteen 1 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

15

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.37.

Lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nakkilan seurakunta

Kirkkoneuvosto

4.2.2025 § 14

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6–10

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 2, Nakkila

Postiosoite: PL 17, 29251 Nakkila

Sähköposti: nakkila.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6–10

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.