

Aika keskiviikko 28.8.2024 klo 17.00–19.30

Paikka Risteys, Sali I krs  
Kauppatie 2

Osallistujat

Kärmeranta Jussi	kirkkoherra, puheenjohtaja	
Kari-Saarinen Tiina	jäsen	Poistui 107 § käsitteilyn jälkeen 19.06
Peippo Teemu	jäsen	
Myllymaa Ilmo	jäsen	
Riikonen Tauno	jäsen	
Stenroos Jouko	jäsen	
Suonpää Silja-Riitta	jäsen	
Tuliniemi Eija	jäsen	
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja	

Muut osallistujat

Pöysti Martti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
Hautojärvi Minna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri	
Perkiökangas Anna	teologi	Paikalla haastattelun ajan 101 § kohta 1

Allekirjoitukset

Jussi Kärmeranta  
puheenjohtaja

Kirsi Rantala  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 28.8.2024

Tuula Vepsäläinen

Teemu Peippo

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjan  
nähtävilläolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan kotisivulle 29.8.2024.  
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Nakkilan seurakunnan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 29.8.- 12.9.2024.

Maiju Wallenius  
ilmoitustaulun hoitaja

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
97		3	Kokouksen avaus
98		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
99		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
100		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
101		4	Nakkilan seurakunnan kappalaisen viran täyttäminen 17.11.2024-16.5.2025
102		5	Seurakuntien väliset Rovastikunta 2030 -keskustelut
103	1	7	Kirkkokolehdit 1.7.-31.12.2024
104	2	8	Seurakunnan strategian visuaalinen ilme
105	3	9	Toiminnan toteutuminen 30.6.2024
106	4	10	Talouden toteutuminen 30.6.2024
107		14	Seurakuntakodin peruskorjauksen suunnittelijan valinta
108		16	Määräalan myynti Hautausmaa -nimisestä tilasta
109		17	Avant pienkuormaajan kauhan vaihtaminen ja trukkipiikkien hankinta
110		18	Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjaus
111		22	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
112		22	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
113		22	Ilmoitusasiat
114	5	22	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
115		22	Kokouksen päätös

## 97 §

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## 98 §

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsu on lähetetty 23.8.2024.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 99 §

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Tuula Vepsäläinen ja Teemu Peippo.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tuula Vepsäläinen ja Teemu Peippo.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 100 §

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 101 §

### Nakkilan seurakunnan kappalaisen viran täyttäminen 17.11.2024-16.5.2025

Esittelijä kirkkoherra

Nakkilan seurakunnan kappalainen Lasse Vappula siirtyy viettämään eläkettä edeltäviä lomapäiviään 21.9.2024. Tästä poikkeuksena on hänen lähtösaarnapäivänsä 24.11.2024. Eläkkeelle Vappula siirtyy 1.2.2025 alkaen. Nakkilan seurakunnan kappalaisen viran tehtäviin tulee kuulumaan:

- jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, sielunhoito
- varhaisnuoriso- ja nuorisotyö
- varhaiskasvatus
- rippikoulutyö
- aikuistyö
- laitos- ja syntymäpäiväkäynnit

Seurakunnan teologi Anna Perkiökangas on ilmaissut kiinnostuksensa toimia pappisvihkimyksensä jälkeen seurakunnan vs. kappalaisena ja sen jälkeen vt. kappalaisena. Seuraava arkkhiippakunnassa järjestettävä pappisvihkimys on 17.11.2024, ja vihittävällä papilla tulee olla vokaatio vähintään kuudeksi kuukaudeksi vihkimyspäivästä eteenpäin.

Viran hoitaminen edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) haastatella Anna Perkiökankaan
- 2) kutsua Anna Perkiökankaan kappalaisen viransijaiseksi ajalle 17.11.2024-31.1.2025 ja vt. kappalaiseksi ajalle 1.2.-16.5.2025, sekä pyytää näin ollen Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituliilta pappisvihkimystä Anna Perkiökankaalle 17.11.2024 tapahtuvaan vihkimykseen
- 3) pyytää Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulia antamaan edellä mainitun viranhoitomääräyksen Anna Perkiökankaalle, ja
- 4) jättää pyytämättä Anna Perkiökankaalta selvitystä hänen terveydentilastaan sekä rikosrekisteriotetta, joka vaaditaan lasten ja nuorten kanssa toimivilta, sillä hän on ne toimittanut seurakunnalle aloittaessaan työnsä seurakunnan teologina.

Päätös

- 1) haastatteli Anna Perkiökankaan  
Kirkkoneuvosto päätti
- 2) kutsua Anna Perkiökankaan kappalaisen viransijaiseksi ajalle 17.11.2024-31.1.2025 ja vt. kappalaiseksi ajalle 1.2.-16.5.2025, sekä pyytää näin ollen Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituliilta pappisvihkimystä Anna Perkiökankaalle 17.11.2024 tapahtuvaan vihkimykseen

3) pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulia antamaan edellä mainitun viranhoitomääräyksen Anna Perkiökankaalle, ja

4) jättää pyytämättä Anna Perkiökankaalta selvitystä hänen terveydentilastaan sekä rikosrekisteriotetta, joka vaaditaan lasten ja nuorten kanssa toimivilta, sillä hän on ne toimittanut seurakunnalle aloittaessaan työnsä seurakunnan teologina.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Lisätiedot kirkkoherra Jussi Kärmeranta, puh. 044 486 6511, [jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi)

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

## 102 §

### Seurakuntien väliset Rovastikunta 2030 -keskustelut

Esittelijä kirkkoherra

Seurakuntien toimintaympäristön muutos ja jäsenmäärän väheneminen haastavat seurakuntia. Seurakuntien on katsottava tulevaisuutta pitkälle eteenpäin. Miten turvataan seurakunnallinen toiminta tilanteessa, kun jäsenmäärä ja resurssit vähenevät?

*Kirkkohallitus julkaisi 21.2.2023 jäsenennusteen, jossa arkkihiippakunnan jäsenmäärä vähenee vuodesta 2022 vuoteen 2030 yhteensä 48.956 jäsenellä ja vuodesta 2022 vuoteen 2040 yhteensä 102.340 jäsenellä.*

Tuomiokapitulilta on toivottu tukea yhteiselle pohdinnalle. Tähän tarpeeseen vastaa Rovastikunta2030 -prosessi. Rova2030 -prosessi koostuu ennakoiden toteutetusta yhteisestä rakennepohdinnasta sekä työryhmien toiminnasta. Tulevaisuuden rakenneratkaisuista on keskusteltu erilaisilla hiippakunnallisilla keskustelufoorumeilla ja kirkkohallituksen hallinto-osaston kanssa. Keskustelujen kantavana ajatuksena on ollut hyvän seurakunnallisen toiminnan turvaaminen koko arkkihiippakunnan alueella nyt ja tulevaisuudessa.

Osana Rova2030 -prosessia arkkihiippakuntaan perustettiin vuonna 2021 kolme työryhmää, jotka pohtivat kirkon murrosta kukin omasta näkökulmastaan. Työryhmien aiheina ovat hautaus, kiinteistö ja talous. Nämä työryhmät toimivat ajatusten ja ideoiden vaihtamisen asiantuntijafoorumeina. Näiden rinnalle perustettiin vuonna 2022 rovastikunnalliset neuvottelutyöryhmät, joiden tehtävä on pohtia rovastikunnan kokoiseen talousyksikköön liittyviä asioita.

Kapitulin istunto pyysi seurakuntia lähettämään edustajansa rovastikunnallisiin neuvottelutyöryhmiin lokakuussa 2022. Jokainen seurakunta nimesi neuvottelutyöryhmiin neljä edustajaa, joista vähintään kaksi edustajista on luottamushenkilöitä. Neuvotteluryhmien kokoontumisissa puheenjohtajana toimii lääninrovasti.

Rovastikunnalliset neuvottelutyöryhmät luovat yhteistä näkemystä siitä, miten seurakuntaelämää voitaisiin toteuttaa ihmistä lähellä olevassa toimintayksikössä suuren hallinto- ja talousyksikön tuella. Työryhmät pyrkivät löytämään koko rovastikunnan aluetta palvelevia ratkaisumalleja, jotka kuitenkin huomioivat seurakuntien ja alueiden väliset eroavaisuudet. Kantavana ajatuksena on katsoa rohkeasti ja yhdessä eteenpäin. Ala-Satakunnan rovastikuntakokouksessa Eurassa 13.6.2024 kukin seurakunta sai tehtävän käydä seurakunnissa keskustelua ja seuraavaan kokoukseen (17.10.2024) mennessä päättää: a) onko seurakunta valmis jatkamaan Rova2030 -keskustelua ja b) millä alueella seurakunta mieluiten jatkaisi neuvottelua

Tehtävään annetuitten aikarajojen takia aluejaot, joista Nakkilan seurakunta toisten seurakuntien kanssa keskustelee, eivät ole sitovia. Tässä vaiheessa voidaan tehdä vain keskustelujen avauksia ja tunnustella erilaisia vaihtoehtoja. Rovastikunnassa on kahdeksan seurakuntaa, ja erilaisia vaihtoehtoja on useampia. On mahdollista suuntautua myös rovastikuntarajan yli Ulvilaa ja Poria kohti.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta jatkaa keskusteluja yhteisen talousyksikön, siis joko yhden seurakunnan tai seurakuntayhtymän muodostamisen osalta toistaiseksi Eurajoen, Euran, Harjavallan ja Nakkilan seurakuntien välillä. Kirkkoneuvosto toteaa samalla, että keskustelut eivät sido tai velvoita seurakuntaa myöhemmässä vaiheessa seurakuntajaon muutoksiin. Voidaan aloittaa keskusteluja myös Ulvilan seurakunnan ja Porin seurakuntayhtymän kanssa.  
Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran, talouspäällikön, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan edustamaan seurakuntaa näissä keskusteluissa.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Lava** Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

**Lisätiedot** kirkkoherra Jussi Kärmeranta, puh. 044 486 6511, [jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi)

**Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

---

**103 §**  
**Kirkkokolehdit 1.7.-31.12.2024**

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkoherra on laatinut ehdotuksen Nakkilan seurakunnassa kerättävistä kolehdeista päiväjumalanpalveluksissa ajalla 1.7.-31.12.2024. Kirkkokolehdit Nakkilan seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa 1.7. – 31.12.2024. Liite 1.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran laatiman Nakkilan seurakunnan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista ajalla 1.7. – 31.12.2024.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Lisätiedot kirkkoherra Jussi Kärmeranta, puh. 044 486 6511, [jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi)

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.



---

## 104 §

### Seurakunnan strategian visuaalinen ilme

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7.2.2024 strategiatyön aloittamisesta. Kirkkoneuvosto perusti työryhmän valmistelemaan strategiaprosessia, ja valitsi siihen kirkkoherra Jussi Kärmerannan, talouspäällikkö Kirsi Rantalan, kappalainen Lasse Vappulan, diakoni Niina Koiviston, kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenet Eija Tuliniemen ja Tuula Vepsäläisen sekä Timo Kotirannan jumalanpalvelustiimistä.

Työryhmä on saanut muotoiltua ehdotuksen seurakunnan strategiaksi. Liite 2. Strategiaan liittyy yleensä myös oma visuaalinen ilmeensä.

**Esitys** Kirkkoneuvosto keskustelee strategian visuaalisesta ilmeestä, ja antaa työryhmälle sopivaksi katsomansa evästyksen visuaalisen ilmeen jatkovalmistelua varten.

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa strategiatyöryhmän tilaamaan strategiakuvan ja julisteen, johon tulee tekstiä, SataEdun opiskelijatyönä. Kirkkoneuvoston jäsenet voivat lähettää kirkkoherralle ajatuksia siitä, millaisia asioita tilattuihin töihin tulisi.

**Lava** Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

**Lisätiedot** kirkkoherra Jussi Kärmeranta, puh. 044 486 6511, [jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi)

**Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

**105 §**  
**Toiminnan toteutuminen 30.6.2024**

Esittelijä kirkkoherra

Toimintasuunnitelman toteutumista tullaan jatkossa esittelemään kirkkoneuvostolle kahdesti vuodessa. Toimintatilastot 30.6.2024. Liite 3.

Esitys Toiminnan toteutuminen 30.6.2024 merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Lisätiedot kirkkoherra Jussi Kärmeranta, puh. 044 486 6511, [jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi)

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

## 106 § Talouden toteutuminen 30.6.2024

Esittelijä talouspäällikkö

Talousarvion toteutumisvertailut toimitetaan työmuodoista vastaaville viranhaltijoille kerran kuukaudessa, kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain ja kirkkovaltuustolle puolivuositain.

Nakkilan seurakunnan vuosille 2024–2027 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti.

Taluspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain ja kirkkovaltuustolle puolivuositain.

## Talousarvion toteutuminen 30.6.2024

### Käyttötalousosa

	TP 2023	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>							
<b>Toimintatuotot</b>	<b>2 723,66</b>	<b>3 000,00</b>		<b>3 000,00</b>	<b>15,00</b>	<b>2 985,00</b>	<b>0,5</b>
Korvaukset	494,12						
Maksutuotot		500,00		500,00		500,00	0,0
Tuet ja avustukset	2 204,54	2 500,00		2 500,00		2 500,00	0,0
Muut toimintatuotot	25,00				15,00	-15,00	0,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-169 533,14</b>	<b>-189 060,00</b>		<b>-189 060,00</b>	<b>-83 896,80</b>	<b>-105 163,20</b>	<b>44,4</b>
Henkilöstökulut	-95 617,89	-107 430,00		-107 430,00	-48 040,68	-59 389,32	44,7
Palkat ja palkkiot	-78 654,76	-86 390,00		-86 390,00	-38 907,75	-47 482,25	45,0
Henkilösivukulut	-17 161,37	-21 040,00		-21 040,00	-9 132,93	-11 907,07	43,4
Henkilökulujen oikaisuerät	198,24						
Palvelujen ostot	-63 833,48	-69 530,00		-69 530,00	-29 740,72	-39 789,28	42,8
Vuokratkulut	-5 231,97	-6 000,00		-6 000,00	-2 923,43	-3 076,57	48,7
Aineet ja tarvikkeet	-4 571,46	-5 750,00		-5 750,00	-2 880,48	-2 869,52	50,1
Ostot tilikauden aikana	-4 571,46	-5 750,00		-5 750,00	-2 880,48	-2 869,52	50,1
Muut toimintakulut	-278,34	-350,00		-350,00	-311,49	-38,51	89,0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-166 809,48</b>	<b>-186 060,00</b>		<b>-186 060,00</b>	<b>-83 881,80</b>	<b>-102 178,20</b>	<b>45,1</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-166 809,48</b>	<b>-186 060,00</b>		<b>-186 060,00</b>	<b>-83 881,80</b>	<b>-102 178,20</b>	<b>45,1</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-166 809,48</b>	<b>-186 060,00</b>		<b>-186 060,00</b>	<b>-83 881,80</b>	<b>-102 178,20</b>	<b>45,1</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-166 809,48</b>	<b>-186 060,00</b>		<b>-186 060,00</b>	<b>-83 881,80</b>	<b>-102 178,20</b>	<b>45,1</b>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

	TP 2023	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>							
<b>Toimintatuotot</b>	<b>22 403,06</b>	<b>16 900,00</b>		<b>16 900,00</b>	<b>14 403,23</b>	<b>2 496,77</b>	<b>85,2</b>
Myyntituotot	96,00						
Maksutuotot	10 348,10	9 500,00		9 500,00	10 478,23	-978,23	110,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 741,96	2 400,00		2 400,00		2 400,00	0,0
Tuet ja avustukset	10 217,00	5 000,00		5 000,00	3 900,00	1 100,00	78,0
Muut toimintatuotot					25,00	-25,00	0,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-559 959,28</b>	<b>-581 780,00</b>		<b>-581 780,00</b>	<b>-275 886,22</b>	<b>-305 893,78</b>	<b>47,4</b>
Henkilöstökulut	-420 075,89	-426 830,00		-426 830,00	-220 056,76	-206 773,24	51,6
Palkat ja palkkiot	-339 876,81	-343 500,00		-343 500,00	-180 075,90	-163 424,10	52,4
Henkilösivukulut	-80 887,88	-83 330,00		-83 330,00	-41 352,16	-41 977,84	49,6
Henkilökulujen oikaisuerät	688,80				1 371,30	-1 371,30	0,0
Palvelujen ostot	-75 716,40	-83 830,00		-83 830,00	-37 340,93	-46 489,07	44,5
Vuokratulut	-3 159,00	-6 350,00		-6 350,00	-643,92	-5 706,08	10,1
Aineet ja tarvikkeet	-21 252,96	-25 570,00		-25 570,00	-13 177,25	-12 392,75	51,5
Ostot tilikauden aikana	-21 252,96	-25 570,00		-25 570,00	-13 177,25	-12 392,75	51,5
Annetut avustukset	-39 608,81	-38 800,00		-38 800,00	-4 525,95	-34 274,05	11,7
Muut toimintakulut	-146,22	-400,00		-400,00	-141,41	-258,59	35,4
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-537 556,22</b>	<b>-564 880,00</b>		<b>-564 880,00</b>	<b>-261 482,99</b>	<b>-303 397,01</b>	<b>46,3</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-537 556,22</b>	<b>-564 880,00</b>		<b>-564 880,00</b>	<b>-261 482,99</b>	<b>-303 397,01</b>	<b>46,3</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-537 556,22</b>	<b>-564 880,00</b>		<b>-564 880,00</b>	<b>-261 482,99</b>	<b>-303 397,01</b>	<b>46,3</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-537 556,22</b>	<b>-564 880,00</b>		<b>-564 880,00</b>	<b>-261 482,99</b>	<b>-303 397,01</b>	<b>46,3</b>

	TP 2023	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<b>4 - Hautaustoimi</b>							
<b>Toimintatuotot</b>	<b>25 301,92</b>	<b>24 300,00</b>		<b>24 300,00</b>	<b>18 288,05</b>	<b>6 011,95</b>	<b>75,3</b>
Maksutuotot	25 301,92	24 300,00		24 300,00	18 288,05	6 011,95	75,3
<b>Toimintakulut</b>	<b>-148 860,32</b>	<b>-170 160,00</b>		<b>-170 160,00</b>	<b>-68 571,10</b>	<b>-101 588,90</b>	<b>40,3</b>
Henkilöstökulut	-81 907,35	-84 460,00		-84 460,00	-35 415,02	-49 044,98	41,9
Palkat ja palkkiot	-66 276,07	-67 950,00		-67 950,00	-29 082,07	-38 867,93	42,8
Henkilösivukulut	-15 631,28	-16 510,00		-16 510,00	-6 332,95	-10 177,05	38,4
Palvelujen ostot	-42 187,76	-57 850,00		-57 850,00	-25 358,66	-32 491,34	43,8
Investointi	0,00						
Aineet ja tarvikkeet	-24 299,62	-27 350,00		-27 350,00	-7 526,22	-19 823,78	27,5
Ostot tilikauden aikana	-24 299,62	-27 350,00		-27 350,00	-7 526,22	-19 823,78	27,5
Muut toimintakulut	-465,59	-500,00		-500,00	-271,20	-228,80	54,2
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-123 558,40</b>	<b>-145 860,00</b>		<b>-145 860,00</b>	<b>-50 283,05</b>	<b>-95 576,95</b>	<b>34,5</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-123 558,40</b>	<b>-145 860,00</b>		<b>-145 860,00</b>	<b>-50 283,05</b>	<b>-95 576,95</b>	<b>34,5</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-6 872,94</b>	<b>-5 740,00</b>		<b>-5 740,00</b>	<b>-4 116,13</b>	<b>-1 623,87</b>	<b>71,7</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-6 872,94	-5 740,00		-5 740,00	-4 116,13	-1 623,87	71,7
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-130 431,34</b>	<b>-151 600,00</b>		<b>-151 600,00</b>	<b>-54 399,18</b>	<b>-97 200,82</b>	<b>35,9</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-130 431,34</b>	<b>-151 600,00</b>		<b>-151 600,00</b>	<b>-54 399,18</b>	<b>-97 200,82</b>	<b>35,9</b>

	TP 2023	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>							
<b>Toimintatuotot</b>	<b>37 472,60</b>	<b>73 500,00</b>		<b>73 500,00</b>	<b>3 370,98</b>	<b>70 129,02</b>	<b>4,6</b>
Myyntituotot	3 330,65	2 000,00		2 000,00	790,33	1 209,67	39,5
Vuokratuotot	7 741,95	6 500,00		6 500,00	2 580,65	3 919,35	39,7
Tuet ja avustukset	26 400,00	65 000,00		65 000,00		65 000,00	0,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-276 524,39</b>	<b>-256 120,00</b>		<b>-256 120,00</b>	<b>-140 163,60</b>	<b>-115 956,40</b>	<b>54,7</b>
Henkilöstökulut	-67 002,31	-62 320,00		-62 320,00	-32 257,45	-30 062,55	51,8
Palkat ja palkkiot	-54 354,48	-50 150,00		-50 150,00	-26 176,80	-23 973,20	52,2
Henkilösivukulut	-12 647,83	-12 170,00		-12 170,00	-6 080,65	-6 089,35	50,0
Palvelujen ostot	-55 831,84	-50 100,00		-50 100,00	-14 515,21	-35 584,79	29,0
Investointi	0,00				0,00	-0,00	0,0
Vuokratulot	-69 371,05	-72 600,00		-72 600,00	-52 022,37	-20 577,63	71,7
Aineet ja tarvikkeet	-74 798,49	-61 100,00		-61 100,00	-36 549,28	-24 550,72	59,8
Ostot tilikauden aikana	-74 798,49	-61 100,00		-61 100,00	-36 549,28	-24 550,72	59,8
Muut toimintakulut	-9 520,70	-10 000,00		-10 000,00	-4 819,29	-5 180,71	48,2
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-239 051,79</b>	<b>-182 620,00</b>		<b>-182 620,00</b>	<b>-136 792,62</b>	<b>-45 827,38</b>	<b>74,9</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-239 051,79</b>	<b>-182 620,00</b>		<b>-182 620,00</b>	<b>-136 792,62</b>	<b>-45 827,38</b>	<b>74,9</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-114 097,47</b>	<b>-119 990,00</b>		<b>-119 990,00</b>	<b>-54 912,74</b>	<b>-65 077,26</b>	<b>45,8</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-114 097,47	-119 990,00		-119 990,00	-54 912,74	-65 077,26	45,8
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-353 149,26</b>	<b>-302 610,00</b>		<b>-302 610,00</b>	<b>-191 705,36</b>	<b>-110 904,64</b>	<b>63,4</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-353 149,26</b>	<b>-302 610,00</b>		<b>-302 610,00</b>	<b>-191 705,36</b>	<b>-110 904,64</b>	<b>63,4</b>

	TP 2023	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<b>6 - Rahoitustoimi</b>							
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>1 180 446,12</b>	<b>1 180 000,00</b>		<b>1 180 000,00</b>	<b>654 828,90</b>	<b>525 171,10</b>	<b>55,5</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>104 793,96</b>	<b>105 000,00</b>		<b>105 000,00</b>	<b>51 898,50</b>	<b>53 101,50</b>	<b>49,4</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-14 609,29</b>	<b>-16 000,00</b>		<b>-16 000,00</b>	<b>-7 841,44</b>	<b>-8 158,56</b>	<b>49,0</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-98 538,00</b>	<b>-98 600,00</b>		<b>-98 600,00</b>	<b>-58 710,00</b>	<b>-39 890,00</b>	<b>59,5</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>8 248,44</b>	<b>990,00</b>		<b>990,00</b>	<b>-7 302,54</b>	<b>8 292,54</b>	<b>-737,6</b>
Korkotuotot	11 478,76	4 000,00		4 000,00		4 000,00	0,0
Muut rahoitustuotot	8 641,08	4 000,00		4 000,00	99,23	3 900,77	2,5
Korkokulut	-11 862,20	-7 000,00		-7 000,00	-7 397,17	397,17	105,7
Muut rahoituskulut	-9,20	-10,00		-10,00	-4,60	-5,40	46,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 180 341,23</b>	<b>1 171 390,00</b>		<b>1 171 390,00</b>	<b>632 873,42</b>	<b>538 516,58</b>	<b>54,0</b>
<b>Erilliskirjanpituon hoidetut rahastot</b>	<b>-0,00</b>						
Tuotot	54 194,06						
Kulut	-53 284,18						
Siirrot rahastosta/rahas- toon	-909,88						
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>1 180 341,23</b>	<b>1 171 390,00</b>		<b>1 171 390,00</b>	<b>632 873,42</b>	<b>538 516,58</b>	<b>54,0</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>1 180 341,23</b>	<b>1 171 390,00</b>		<b>1 171 390,00</b>	<b>632 873,42</b>	<b>538 516,58</b>	<b>54,0</b>

**Tuloslaskelmaosa**

	TP 2023	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>87 901,24</b>	<b>117 700,00</b>		<b>117 700,00</b>	<b>36 077,26</b>	<b>81 622,74</b>	<b>30,7</b>
Korvaukset	494,12						
Myyntituotot	3 426,65	2 000,00		2 000,00	790,33	1 209,67	39,5
Maksutuotot	35 650,02	34 300,00		34 300,00	28 766,28	5 533,72	83,9
Vuokratuotot	7 741,95	6 500,00		6 500,00	2 580,65	3 919,35	39,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 741,96	2 400,00		2 400,00		2 400,00	0,0
Tuet ja avustukset	38 821,54	72 500,00		72 500,00	3 900,00	68 600,00	5,4
Muut toimintatuotot	25,00				40,00	-40,00	0,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-1 154 877,13</b>	<b>-1 197 120,00</b>		<b>-1 197 120,00</b>	<b>-568 517,72</b>	<b>-628 602,28</b>	<b>47,5</b>
Henkilöstökulut	-664 603,44	-681 040,00		-681 040,00	-335 769,91	-345 270,09	49,3
Palkat ja palkkiot	-539 162,12	-547 990,00		-547 990,00	-274 242,52	-273 747,48	50,0
Henkilösivukulut	-126 328,36	-133 050,00		-133 050,00	-62 898,69	-70 151,31	47,3
Henkilökulujen oikaisuerät	887,04				1 371,30	-1 371,30	0,0
Palvelujen ostot	-237 569,48	-261 310,00		-261 310,00	-106 955,52	-154 354,48	40,9
Investointi	-0,00				0,00	-0,00	0,0
Vuokrakulut	-77 762,02	-84 950,00		-84 950,00	-55 589,72	-29 360,28	65,4
Aineet ja tarvikkeet	-124 922,53	-119 770,00		-119 770,00	-60 133,23	-59 636,77	50,2
Ostot tilikauden aikana	-124 922,53	-119 770,00		-119 770,00	-60 133,23	-59 636,77	50,2
Annetut avustukset	-39 608,81	-38 800,00		-38 800,00	-4 525,95	-34 274,05	11,7
Muut toimintakulut	-10 410,85	-11 250,00		-11 250,00	-5 543,39	-5 706,61	49,3
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 066 975,89</b>	<b>-1 079 420,00</b>		<b>-1 079 420,00</b>	<b>-532 440,46</b>	<b>-546 979,54</b>	<b>49,3</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>1 180 446,12</b>	<b>1 180 000,00</b>		<b>1 180 000,00</b>	<b>654 828,90</b>	<b>525 171,10</b>	<b>55,5</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>104 793,96</b>	<b>105 000,00</b>		<b>105 000,00</b>	<b>51 898,50</b>	<b>53 101,50</b>	<b>49,4</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-14 609,29</b>	<b>-16 000,00</b>		<b>-16 000,00</b>	<b>-7 841,44</b>	<b>-8 158,56</b>	<b>49,0</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-98 538,00</b>	<b>-98 600,00</b>		<b>-98 600,00</b>	<b>-58 710,00</b>	<b>-39 890,00</b>	<b>59,5</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>8 248,44</b>	<b>990,00</b>		<b>990,00</b>	<b>-7 302,54</b>	<b>8 292,54</b>	<b>-737,6</b>
Korkotuotot	11 478,76	4 000,00		4 000,00		4 000,00	0,0
Muut rahoitustuotot	8 641,08	4 000,00		4 000,00	99,23	3 900,77	2,5
Korkokulut	-11 862,20	-7 000,00		-7 000,00	-7 397,17	397,17	105,7
Muut rahoituskulut	-9,20	-10,00		-10,00	-4,60	-5,40	46,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>113 365,34</b>	<b>91 970,00</b>		<b>91 970,00</b>	<b>100 432,96</b>	<b>-8 462,96</b>	<b>109,2</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-120 970,41</b>	<b>-125 730,00</b>		<b>-125 730,00</b>	<b>-59 028,87</b>	<b>-66 701,13</b>	<b>46,9</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-120 970,41	-125 730,00		-125 730,00	-59 028,87	-66 701,13	46,9

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

<b>Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot</b>	<b>-0,00</b>					
Tuotot	54 194,06					
Kulut	-53 284,18					
Siirrot rahastosta/rahaan	-909,88					
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-7 605,07</b>	<b>-33 760,00</b>	<b>-33 760,00</b>	<b>41 404,09</b>	<b>-75 164,09</b>	<b>-</b>
						<b>122,6</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-7 605,07</b>	<b>-33 760,00</b>	<b>-33 760,00</b>	<b>41 404,09</b>	<b>-75 164,09</b>	<b>-</b>
						<b>122,6</b>

### Varainhoidon raportti 30.6.2024

Sijoitustoiminnasta raportti. Liite 4.

Esitys Kirkkoneuvosto  
1) merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 30.6.2024.  
2) antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 30.6.2024.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

## 107 § Seurakuntakodin peruskorjauksen suunnittelijan valinta

Esittelijä talouspäällikkö

*Kn 12.6.2024 § 82 Seurakuntakodin peruskorjauksen suunnittelu*

*Esittelijä talouspäällikkö*

*Kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha seurakuntakodin peruskorjauksen suunnittelulle ja kustannusarvion laatimiseen.*

*Tarjouspyyntö Nakkilan seurakuntakodin peruskorjauksen arkkitehti- ja pääsuunnittelusta hankesuunnitelman laatimisesta.*

*Tarjouspyyntö. Liite 3.*

*Tarjous pyydetään neljältä suunnittelutoimistolta, esim.*

*A-Insinöörit suunnittelu Oy, Pori  
HTQ Management Oy, Nakkila  
Ramboll Finland Oy, Pori  
Sitowise Oy, Tampere*

*Esitys*

*Kirkkoneuvosto*

- 1) hyväksyy liitteenä olevan tarjouspyynnön.*
- 2) päättää pyytää tarjoukset A-Insinöörit suunnittelu Oy:ltä, HTQ Management Oy:ltä, Ramboll Finland Oy ja Sitowise Oy:ltä.*

*Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.*

*Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

*Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala @evl.fi.*

*Muutoksenhaku*

*Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_



---

Taluspäällikkö pyysi tarjoukset Nakkilan seurakuntakodin hankesuunnitelmasta, peruskorjaushankkeen arkkitehti- ja pääsuunnittelusta A-Insinöörit suunnittelu Oy:ltä, HTQ Management Oy:ltä, Ramboll Finland Oy ja Sitowise Oy:ltä.

Rakenne-, LVISA- ja sähkösuunnittelu eivät sisälly tarjoukseen, vaan ne kilpailutetaan erikseen.

Tarjoajille järjestettiin pakollinen kohdekäynti kilpailutuksen aikana.

Tarjousten viimeinen jättöaika oli torstaina 15.8.2024 klo 12.00.

Määräaikaan mennessä tarjouksen antoi A-Insinöörit suunnittelu Oy.

Tarjoajan edustaja tutustui kohteeseen sovittuna ajankohtana.

A-Insinöörit suunnittelu Oy:llä on kokemusta vaativien suunnittelupalveluiden tuottamisesta.

A-Insinöörit suunnittelu Oy:n tarjous esiteltiin kokouksessa. Työmääräarvioon 240 h perustuva kattohinta on 18750 €, alv. 0 %, hinta 23 531,25 € sis. alv 25,5 %.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy A-Insinöörit suunnittelu Oy:n tarjouksen ja tilaa suunnittelun. Lisäksi A-Insinöörit suunnittelu Oy:ltä tilataan hankkeen kustannusarvio.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

**108 §**  
**Määräalan myynti Hautausmaa -nimisestä tilasta**

Esittelijä talouspäällikkö

Hautausmaan naapuri Matti Viitanen olisi halukas ostamaan noin 3000 m<sup>2</sup>: n määräalan hautausmaa -nimisestä tilasta (531–409-33-3). Hän on ottanut talouspäällikköön yhteyttä ja paikalla on pidetty katselmus.

Matti Viitanen on lähettänyt talouspäällikölle sähköpostin 12.8.2024 ja kartan alueesta, jonka hän haluaisi ostaa ja liittää omaan kiinteistönsä.

Määräalan myynti Matti Viitaselle olisi perusteltua, koska hänen omistamansa varastorakennukset sijaitsevat seurakunnan omistamalla kiinteistöllä. Rakennukset ovat hänen kiinteistönsä aikaisemmin omistaneiden rakentamia.

Esitys Määräalan myyntiä ryhdytään valmistelemaan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

## 109 §

### Avant pienkuormaajan kauhan vaihtaminen ja trukkipiikkien hankinta

Esittelijä talouspäällikkö

Kokouksessaan 2.7.2024 § 94 kirkkoneuvosto hyväksyi Avant Tecno Oy:n tarjouksen ja päätti tilata Avant pienkuormaajan.

Avant pienkuormaaja tilattiin heti 2.7.2024 jälkeen. Koneen toimitus oli maanantaina 26.8.2024. Samalla Kubota kaivinkone luovutettiin kuljetettavaksi Avant Tecno Oy:lle.

Avant Tecno Oy:stä tullaan antamaan koneen käyttökoulutus.

-----  
Avant Tecno Oy:n tarjouksesta oli jäänyt pois trukkipiikit

Toimitukseen sisältyi siipilumikauha. Seurakunnan edellisessä koneessa käytettiin nivelauraa, joka ei ollut toimiva ahtaissa paikoissa. Nivelaura jätettiin pois uuden pienkoneen hankinnasta.

Koneen toimituksen jälkeen on tullut esille, että Avant pienkuormaajaan on saatavana Zoom -aura, jossa mm. auras leveyttä on mahdollisuus säätää. Aura olisi käyttökelpoisempi hautausmaalla ja muilla seurakunnan ulkoalueille.

Siipilumikauha ja verkkoteräsarja palautetaan ja vaihdetaan Zoom-auraan. Lisäksi tilataan trukkipiikit. Lisää kuluu auran vaihdosta ja trukkipiikkien hankinnasta tulee noin 1 600 euroa.

Esitys

- 1) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Avant kuormaajan toimituksen.
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy lumiauran vaihdon ja trukkipiikkien tilauksen.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle kohta 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

**110 §**

**Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjaus**

Esittelijä talouspäällikkö

*Kn 12.6.2024 § 80  
Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostus urakoitsijan  
valinta*

*Kn 27.3.2024 § 37*

*Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kuluvan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmaan Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen. Talousarvion investointiosaan on varattu hankkeelle määräraha.*

*Vahanen Rakennustekniikka Oy suoritti Nakkilan kirkon alttari-ikkunan rakennusfysikaalisen tarkastelun keväällä 2022.*

*Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen suunnittelu aloitettiin vuonna 2022.  
Kirkkoneuvosto tilasi korjaussuunnitelman Vahanen Rakennustekniikka Oy:ltä.*

*Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 2022 anoa Kirkon keskusrahaston avustusta Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen suunnitteluun. Hankkeelle myönnettiin avustus 2023.*

*Alttari-ikkunan uusimista arvioitiin vuoden 2023 aikana. Kuitenkin kirkkoneuvosto päätti jatkaa korjaussuunnittelua.*

*Hankkeelle projektin alussa valittu arkkitehti irtisanoutui tehtävästä syksyllä 2023 ja kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 4.10.2023 § 132 hankkeen arkkitehtiasiantuntijoiksi arkkitehti Timo Tuomolan ja arkkitehti Markus Bernoullin. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti alttari-ikkunan ikkunan ja tornin ikkunoiden korjauksen suunnittelun jatkamisen AFRY Building Finland Oy:n (ent. Vahanen Rakennusfysiikka Oy) kanssa.*

*AFRY Building Finland Oy päivitti suunnitelmia ja suunnitelmat valmistuivat vuoden 2024 alussa.*

*Museoviraston lausuntoa pyydettiin 19.2.2024.*

---

*Museoviraston lausunnon mukaan kysymyksessä ei ole olennainen muutos.*

*Seurakunnan hankintaohjeen mukaan kirkkoneuvosto päättää hankinnoista ja palvelujen ostoista talousarviomäärärahojen puitteissa.*

*Museoviraston lausunto. Liite 4.*

*Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostus  
-korjaussuunnitelma. Liite 5.*

*Esitys*

*Kirkkoneuvosto päättää*

- 1) merkitä tiedoksi Museoviraston lausunnon.*
- 2) hyväksyä AFRY Building Finland Oy:n laatiman korjaussuunnitelman Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksesta*
- 3) päättää antaa alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostushankkeen käynnistämisen ja urakoitsijan hankinnan alttari-ikkuna työryhmälle valmisteltavaksi*

*Päätös*

*Hyväksyttiin esityksen mukaan.*

*Lava*

*Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

*Lisätiedot*

*Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.*

*Muutoksenhaku*

*Ei muutoksenhakuoikeutta.*

---

*Kn 12.6.2024*

*Nakkilan kirkon alttari-ikkuna-työryhmä on valmistellut asiaa kokouksessaan 22.4.2024.*

*Päätettiin, että rakennuttajakonsultti Vesa Heikkilä laati tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 8.5.2024. Tarjosten viimeinen jättöaika oli 29.5.2024 klo 15.00.*

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjouksen antoi Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy. Alttari-ikkuna-työryhmä käsitteli tarjousta kokouksessaan 30.5.2024. Alttari-ikkuna-työryhmä päätti pyytää vielä lisäselvityksiä tarjoajalta.

Päätettiin, että rakennuttajakonsultti ottaa yhteyttä tarjoajaan ja pyytää heitä toimittamaan referenssejään vastaavista kohteista. Lisäksi pyydettiin ilmoittamaan, mitä aliurakoitsijoita he käyttävät.

Alttari-ikkuna-työryhmä kokoontui 4.6.2024 ja kävi läpi Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy toimittamat tiedot referensseistä ja aliurakoitsijoista.

Urakkatarjous liitteineen. Liite 2.

Nakkilan kirkon alttari-ikkuna-työryhmä ehdottaa kirkkoneuvostolle, että se valitsee Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen urakoitsijaksi Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy:n.

Urakan toteutus ajalla 28.8.-31.10.2024.

### Esitys

#### Kirkkoneuvosto

- 1) valitsee Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen urakoitsijaksi Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy:n.
- 2) päättää, että Nakkilan kirkon alttari-ikkuna-työryhmä toimii korjauksen rakennustoimikuntana, jonka koolle kutsujana toimii rakennuttajakonsultti.
- 3) valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimus.
- 4) valtuuttaa taluspäällikön tilaamaan ja hyväksymään mahdolliset lisätyöt.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala @evl.fi.

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

---

---

## Kn 28.8.2024

Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjauksen aikataulu:

Urakkakoitsijan kanssa on neuvottelu pidetty ja urakkasopimus on allekirjoitettu 17.6.2024.

Työt aloitetaan kirkon ulkopuolella 26.8.2024 alkaen, jolloin kirkon sakastin puoleiselle reunalle urakoitsija tuo parakin ja rajaa työmaa-alueen. Sisätiloissa urakoitsija voi aloittaa työt 2.9.2024.

Seurakuntakoti toimii kirkkona korjauksen ajan 2.9.2024 alkaen urakan valmistumiseen saakka.

Korjaus työn tulee olla valmiina ja tilaajalle luovutettu 8.11.2024 mennessä.

- Esitys Kirkkoneuvosto
- 1) merkitsee tiedoksi korjausurakan aikataulun.
  - 2) antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjauksen tilanteen.
- Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.
- Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.
- Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

### 111 §

#### **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran viranhaltijapäätös esitellään kokouksessa.

5/2024 Veteraanilipun ottaminen säilytykseen

Kirkkoherran päätösesitys

Viranhaltijapäätös merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### 112 §

#### **Taluspäällikön viranhaltijapäätökset**

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset esitellään kokouksessa.

14/2024 Hautausmaan kausityöntekijän valinta

15/2024 Arkistonhoitajan palkkaaminen

16/2024 Suntio Anne Ketolan kokemuslisä

Taluspäällikön päätösesitys

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### 113 §

#### **Ilmoitusasiat**

- 1) Lasse Vappulan varastossa säilytyksessä olleet Nakkilan kirkon penkit on siirretty osa kappeliin ja osa seurakuntakodissa yläkerran varastosiiven eteistilaan.
- 2) Hautausmaan katselmus pidetään ke 11.9.2024 klo 16.30 alkaen.

### 114 §

#### **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antoi liitteen 5 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

### 115 §

#### **Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_