

Aika tiistai 25.3.2025 klo 17.00–18.24

Paikka Risteys, Sali I krs
Kauppatie 2

Osallistujat

Kärmeranta Jussi	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kari-Saarinen Tiina	jäsen
Ketola Markus	jäsen
Myllymaa Ilmo	jäsen
Riikonen Tauno	jäsen
Stenroos Jouko	jäsen
Suonpää Silja-Riitta	jäsen
Tuliniemi Eija	jäsen
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja

Muut osallistujat

Pöysti Martti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri

Poissa Hautojärvi Minna kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jussi Kärmeranta
puheenjohtaja

Kirsi Rantala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 25.3.2025

Tuula Vepsäläinen

Tiina Kari-Saarinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Pöytäkirjan
nähtävilläolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan kotisivulle 26.3.2025.
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Nakkilan seurakunnan
kotisivun ilmoitustaululla 26.3.- 9.4.2025.

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
26		3	Kokouksen avaus
27		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
28		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
29		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
30		4	Seurakunnan tietosuojavastaavan nimeäminen
31		5	Sähköisen hautakarttaohjelman hankinta
32		6	Johdon vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
33		7	Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2024
34		10	Nakkilan kirkon korjaussuunnittelu - rakennuttajakonsultin palveluiden hankinta
35		12	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
36		12	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
37		12	Ilmoitusasiat
38	1	12	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
39		12	Kokouksen päätös

26 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

27 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsu on lähetetty 20.3.2025.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

28 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Tuula Vepsäläinen ja Tiina Kari-Saarinen.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tuula Vepsäläinen ja Tiina Kari-Saarinen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

29 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

30 § Seurakunnan tietosuojavastaavan nimeäminen

Esittelijä taluspäällikkö

It-aluekeskus on tarjonnut alueen seurakunnille tietosuojavastaavan palvelua. It-aluekeskuksessa on tulossa henkilöstömuutoksia, jotka vaikuttavat tietosuojaneuvonnan järjestämiseen it-alueella.

Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan, seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi. Alkaen 1.4.2025 it-alueen tietosuojavastaavan tehtävää hoitaa Timo Koskinen toistaiseksi. Seurakuntien tulee siis tehdä uusi päätös tietosuojavastaavan nimeämisestä.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantaja, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle. Tietosuojavastaavan rooli siis rajautuu neuvontaan ja oheistukseen, sekä tarvittaessa viestintään valvontaviranomaisen suuntaan.

Taluspäällikön esitys

EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti nimeämme It-alueen tietosuojavastaava Timo Koskisen Nakkilan seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.4.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

31 § Sähköisen hautakarttaohjelman hankinta

Esittelijä taluspäällikkö

Ala-Satakunnan rovastikunnan seurakuntien hautaustoimen työryhmä on tutustunut Geometrix -hautakarttapalveluun. Seurakunnat ovat pyytäneet tarjouksen palvelun toteuttamisesta yhteishankintana. Palvelun hankinta ja käyttöönotto yhteistyössä tuo säästöjä ja mahdollistaa seurakuntien välisen yhteistyön tulevaisuudessa.

Geometrix Oy:n tarjoukseen hautakarttapalveluun sisältyy hautausmaan ilmakuvauus, piirtotyö ja hautakarttapalvelu. Lisäksi tarjous on pyydetty julkisesta hautakartta.fi -palvelun käyttöönotosta.

Tarjous hautausmaan ilmakuvauksesta, piirtotyöstä ja hautakarttapalvelusta sekä julkisen hautakartta.fi -palvelun käyttöönotosta on yhteensä 10 155,46 euroa (sis alv 25,5%). Vuosimaksut näistä ovat yhteensä 2 532,59 euroa (sis alv 25,5 %).

Määräraha sähköisen hautakarttaohjelman hankintaan on varattu talousarvion investointiosaan.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Geometrix Oy:n hautakarttapalvelun hankinnan tarjouksen mukaan. Palveluun sisältyy hautausmaan ilmakuvauus, piirtotyö ja hautakarttapalvelu sekä julkisen hautakarttapalvelun käyttöönotto.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

32 §

Johdon vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Esittelijä talouspäällikkö

Vahvistusilmoituskirje annetaan tilintarkastajan pyynnöstä osana tilintarkastusprosessia, jotta tilintarkastaja voi noudattaa hyvää tilintarkastustapaa.

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy vahvistusilmoituskirjeen ja kirkkoneuvoston puolesta sen allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

33 § Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2024

Esittelijä talouspäällikkö

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Toimintakertomuksessa on

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6:6)

Talousarvio

Käyttötaloulososan pääluokkien 1 Hallinto, 2 Seurakunnallinen toiminta, 4 Hautatoimi ja 5 Kiinteistötoimi sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso ulkoiset menot/netto (toimintakate).

Tuloslaskelmaosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on tuloarvioiden ja määrärahojen osalta tiliryhmätaso ja investointiosan sitovuustaso on kohdekohtainen.

Nakkilan seurakunnan talousarvio vuodelle 2024 laadittiin alijäämäiseksi 33 760 euroa.

Tilikauden aikana kirkkovaltuusto hyväksyi kolme talousarvion muutosta.

Kaksi talousarvion muutosta tehtiin käyttötalousosaan. Määrärahan lisäykset tehtiin kiinteistötoimeen, lisäpoistoihin 15 000 euroa ja vuokramäärärahaan 13 200 euroa. Muutosten jälkeen talousarvion alijäämäksi muodostui 61 960 euroa.

Investointiosaan kirkkovaltuusto hyväksyi 100 000 euron määrärahan pienkuormaajan hankintaan. Muutosten jälkeen investointien määräraha oli yhteensä 330 000 euroa.

Tilikauden toimintatuotot olivat 131 278,30 euroa. Toimintatuottoja kertyi 13 578,30 euroa arvioitua enemmän.

Toimintakulut olivat 1 116 519,81 euroa. Toimintakulut toteutuivat 93 800,19 euroa alle arvion.

Toimintakate oli 985 241,51 euroa, joka oli 107 378,49 euroa alle arvion.

Kirkollisverotulo oli 1 225 530,30 euroa, joka oli 45 530,30 euroa arvioitua suurempi. Valtion rahoitusta saatiin 103 797,00 euroa.

Verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 1 329 327,30 euroa. Edellisen tilikauden vastaava luku oli 1 285 240,08 euroa.

Vuosikate oli 229 384,50 euroa positiivinen.

Suunnitelmanmukaiset poistot 96 264,24 euroa ja kertaluontoiset poistot 43 938,09 euroa. Kertaluontoiset poistot johtuivat kirkkovaltuuston hyväksymästä poistosuunnitelman muutoksesta.

Seurakunnan tilinpäätöksen 2024 ylijäämäksi muodostui 89 182,17 euroa.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Hautainhoitorahaston maksutuotot olivat 44 033,76 euroa ja toimintakulut 55 914,11 euroa. Tilikauden alijäämä oli 11 880,35 euroa.

Erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston tuotot ja kulut sekä rahaston muutos kirjataan seurakunnan tuloslaskelmaan ennen tilikauden tulosta.

Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2024. Liite.

Taluspäällikön esitys

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2024 ylijäämä 89 182,17 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 2) Kirkkoneuvosto allekirjoittaa Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja antaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

34 §

Nakkilan kirkon korjaussuunnittelu - rakennuttajakonsultin palveluiden hankinta

Esittelijä talouspäällikkö

Nakkilan kirkosta on laadittu kattava kuntoarvio vuonna 2023. Kuntoarviossa esille tulleet asiat on tarkoituksena kunnostaa. Lisäksi kuntoarvion laatimisen jälkeen esille tulleet asiat on saatettava kuntoon. Kuluvan vuoden aikana on mm. kirkon tornin rappausten korjaus on tullut ajankohtaiseksi. Tornin portaikon turvallisuus on saatettava kuntoon.

Kirkon julkisivusaneeraus on tehty vuonna 2015. Tulevan korjaushankkeen yhteydessä kirkon julkisivun kunto kartoitetaan ja tarvittavat korjaukset tullaan tekemään.

Kirkon sisätilojen korjaus on suurin tämän hankkeen osa-alue. Sisätilojen korjauksen hankesuunnitelmassa tullaan huomioimaan kirkon monipuolinen käyttö.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kuluvan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmassa kirkon korjaussuunnittelun ja rakennushistoriaselvityksen laatimisen. Korjaussuunnittelun määräraha on varattu talousarvion investointiosaan ja rakennushistoriaselvityksen määräraha käyttötalousosaan. Tavoitteena on, että kirkon korjaus alkaisi vuonna 2026.

Laaditun kuntoarvion ja muiden tutkimusten lisäksi rakennushistoriaselvitys tulee toimimaan Nakkilan kirkon korjauksen hankesuunnittelun ja korjaussuunnittelun apuna.

Korjaushankkeella tulee olla rakennustyöryhmä, lisäksi seurakunta tarvitsee rakennuttajakonsultin.

Rakennustyöryhmä

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 4.2.2025 § 6 nimetä seurakunnan kaikkien rakennusprojektien työryhmäksi kiinteistötyöryhmän.

Kiinteistötyöryhmään kuuluvat talouspäällikön ja kirkkoherran lisäksi suntio, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Martti Pöysti, kirkkoneuvoston jäsen Markus Ketola ja kirkkoneuvoston jäsen Silja-Riitta Suonpää.

Rakennuttajakonsultin palvelut

Rakennuttajakonsultti toimii korjaushankkeen asiantuntijana. Hänen tehtäviinsä kuuluu hankesuunnittelun ohjaus, korjaussuunnittelun ja korjausrakentamisen valmistelu. Hän valmistelee suunnittelijoiden ja urakoitsijan kilpailuttamisen. Hän toimii rakennusprojektin turvallisuuskoordinaattorina.

Lisäksi hän kilpailuttaa kirkon rakennushistoriaselvityksen hankinnan.

Tarkemmat tehtävät tullaan määrittelemään tarjouspyynnössä.

Taluspäällikön esitys

Rakennustyöryhmä valmistelee asiaa ja pyytää tarjoukset rakennuttajakonsultin palveluiden hankinnasta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

35 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

36 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätös esitellään kokouksessa.

2/2025 Tilapäisen toimistosihteerin palkkaaminen

Taluspäällikön esitys

Viranhaltijapäätös merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

37 §

Ilmoitusasiat

- 1) Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen suunnitteluiltapäivä pidetään torstaina 15.5.2025 klo 15.00.
- 2) Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään keskiviikkona 16.4.2025 klo 16.00.

38 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteen 1 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

39 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.24.

Lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nakkilan seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.3.2025 § 38

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30, 32 - 34

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 31

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 2, Nakkila

Postiosoite: PL 17, 29251 Nakkila

Sähköposti: nakkila.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 31

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.