

Aika keskiviikko 20.11.2024 klo 17.00–18.56

Paikka Risteys, Sali I krs  
Kauppatie 2

Osallistujat

Kärmeranta Jussi	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kari-Saarinen Tiina	jäsen
Myllymaa Ilmo	jäsen
Peippo Teemu	jäsen
Riikonen Tauno	jäsen
Stenroos Jouko	jäsen
Suonpää Silja-Riitta	jäsen
Tuliniemi Eija	jäsen
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja

Muut osallistujat

Pöysti Martti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hautojärvi Minna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

Jussi Kärmeranta  
puheenjohtaja

Kirsi Rantala  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 20.11.2024

Eija Tuliniemi

Tuula Vepsäläinen

Pöytäkirjan  
nähtävilläolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan kotisivulle 21.11.2024.  
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Nakkilan seurakunnan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 21.11.- 5.12.2024.

Maiju Wallenius  
ilmoitustaulun hoitaja

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
143		3	Kokouksen avaus
144		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
145		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
146		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
147		4	Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano
148		6	Hautapaikkamaksut vuodelle 2025
149		7	Hinnastot vuodelle 2025
150		9	Talouden toteutuminen 30.9.2024
151		14	Talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027
152		16	Hyvän käytöksen edistäminen Nakkilan seurakunnassa
153		17	Suntio Piia Niemisen irtisanoutuminen
154		18	Talousarvion 2024 muutos III
155	1	19	Kirkkokolehdit 1.1.- 30.6.2025
156		20	Koulutussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025
157		21	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
158		21	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
159		21	Ilmoitusasiat
160	2	21	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
161		21	Kokouksen päätös

### 143 §

#### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

### 144 §

#### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsu on lähetetty 15.11.2024.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 145 §

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Eija Tuliniemi ja Tuula Vepsäläinen.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Eija Tuliniemi ja Tuula Vepsäläinen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### 146 §

#### Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 147 § Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston kokouksen 16.10.2024 päätösten täytäntöönpano.

Kirkkolaki 3 luku 11 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta  
Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 16.10.2024 kokouksen päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**148 §  
Hautapaikkamaksut vuodelle 2025**

Esittelijä talouspäällikkö

**HAUTAPAIKKA**

Uudet arkkuhautapaikat luovutetaan syvähautaukseen tarkoitettulta alueelta, kerralla luovutetaan, jossa kaksi päällekkäistä hautasijaa. Seurakunnalle palautuneista hautapaikoista voidaan luovuttaa hautoja, joissa on 1-4 rinnakkaista paikkaa. Arkkuhautaan voidaan laskea myös uurnia. Uurnahauta-alueelta luovutetaan kerralla yksi uurnahautapaikka. Muistolehdossa ei ole hautapaikkoja, seurakunta kätkee tuhkat.

Sotiemme veteraaneilta ja heihin rinnastettavilta (rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelustunnuksen, rintamatunnuksen, rintamaveteraanien tammenlehvätunnuksen sekä miinanraivaajatunnuksen omaavilta) nakkilalaisilta sekä ulkopaikkakuntalaisilta ei peritä hautapaikkamaksuja 25 vuoden hallinta-ajasta eikä hallinta-ajan jatkamisesta 25 vuoden ajaksi.

**HAUTAPAIKKA  
MAKSUT**

**2025**

				Nakkilalainen	Ulkopaikka- kuntalainen
Arkkuhauta	syvä	2 hautasijaa	25 vuotta	250	1000
	ma- tala	1 hautasija	25 vuotta	250	500
Arkkuhauta	hallinta-ajan pidennys		25 vuotta	200	200
Uurnahauta	uurnapaikka		25 vuotta	150	250
	hallinta-ajan pidennys		25 vuotta	120	120

---

Aikaisemmin maksu määrätty hautasijalle. Vuoden 2025 alusta alkaen hinta määräytyy hautapaikan mukaan. Syvähautapaikan hinta on sama kuin matalan. Hautapaikat laskutetaan haudan rinnakkaisten hautapaikkojen lukumäärän mukaan.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2025.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

**149 §  
Hinnastot vuodelle 2025**

Esittelijä talouspäällikkö

**Seurakunnan tilavuokrat**

**2025**

	Oman seurakun- nan jäsen	Muut
<b>Kirkko ja siunauskappeli</b>		
Muut kuin kirkolliset toimitukset		600 €
Kirkkoon kuulumattoman siunaus		600 €
Kirkon vuokra konsertit / yksi konsertti	1 200 €	1 200 €

**Seurakuntakoti**

Sali	250 €	350 €
Sali (kastetilaisuus)	0 €	50 €
Olohuone	30 €	50 €
Pöytäliinat/kpl	12 €	12 €
Astioiden käyttö sisältyy hintaan.		

Hintoihin sisältyy alv 25,5 %

**Hautaamiseen liittyvät maksut**

**2025**

	Nakkilalainen	Ulkopaikka- kuntalainen
<b>Hautausmaksu</b>		
arkku matala/syvä	500 €/600 €	800€/900 €
urna	150 €	200 €
haudan peruskunnostus erikseen tehtynä	60 € / tunti	60 € / tunti
vainajasäilytys 14 vrk ylittävältä ajalta	10 €	10 €
muistolehtoon kätkeminen	70 €	120 €
yhteismuistomerkin laatta ja kaiverus	90 €	90 €

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Hautausmaksu sisältää haudan kaivuun, peittämisen, peruskunnostuksen hautauksen yhteydessä ja ruohon kylvämisen. Sotiemme veteraaneilta ja heihin rinnastettavilta (rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelustunnuksen, rintamatunnuksen, rintamaveteraanien tammenlehvätunnuksen sekä miinanraivaajatunnuksen omaavilta) nakkilalaisilta sekä ulkopaikkakuntalaisilta ei peritä hautausmaksua.

Omaiset voivat hankkia muistolaatan seurakunnalta yleismuistomerkkiin. Kulujen kasvaessa muistolehdon muistokiveen asennettavan laatan hintaa voidaan tarkistaa vuoden aikana.

Vainajasäilytykseen määrätty maksu 1.1.2025 alkaen.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy tilavuokrat ja hautausmaksut vuodelle 2025.

Keskustelun jälkeen talouspäällikkö muutti hautausmaksuja koskevan päätösesityksensä:

#### Hautaamiseen liittyvät maksut

2025

	Nakkilalainen	Ulkopaikka- kuntalainen
Hautausmaksu		
arkku matala/syvä	500 €/600 €	800€/900 €
urna	150 €	200 €
haudan peruskunnostus erikseen tehtynä	60 € / tunti	60 € / tunti
<b>vainajasäilytys 21 vrk ylittävältä ajalta</b>	<b>20 €</b>	<b>20 €</b>
muistolehtoon kätkeminen	70 €	120 €
yhteismuistomerkin laatta ja kaiverrus	90 €	90 €

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi tilavuokrat ja hautausmaksut vuodelle 2025.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_



## 150 § Talouden toteutuminen 30.9.2024

Esittelijä talouspäällikkö

Talousarvion toteutumisvertailut toimitetaan työmuodoista vastaaville viranhaltijoille kerran kuukaudessa, kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain ja kirkkovaltuustolle puolivuositain.

Nakkilan seurakunnan vuosille 2024–2027 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti.

Taluspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain ja kirkkovaltuustolle puolivuositain.

## Talousarvion toteutuminen 30.9.2024

### Käyttötalousosa

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>							
<b>Toimintatuotot</b>	<b>2 723,66</b>	<b>3 000,00</b>		<b>3 000,00</b>	<b>25,00</b>	<b>2 975,00</b>	<b>0,8</b>
306000 Muut korvaukset	494,12						
325000 Muut maksut ja korvaukset		500,00		500,00		500,00	0,0
372000 Korvaus työterveys- huollosta	2 204,54	2 500,00		2 500,00		2 500,00	0,0
381100 Perintätuotot	25,00				25,00	-25,00	0,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-169 533,14</b>	<b>-189 060,00</b>		<b>-189 060,00</b>	<b>-127 782,89</b>	<b>-61 277,11</b>	<b>67,6</b>
Henkilöstökulut	-95 617,89	-107 430,00		-107 430,00	-77 880,79	-29 549,21	72,5
409800 Jaksotetut palkat	2 255,48						
415100 Jaksotetut eläkeva- kuutusmaksut	479,15	-10,00		-10,00		-10,00	0,0
424000 Muut henkilöstöku- lujen oikaisut	0,10						
447000 Muut palvelut	-1 652,50	-1 800,00		-1 800,00	-1 558,09	-241,91	86,6
458000 Muut vuokrat	-369,52	-500,00		-500,00	-446,40	-53,60	89,3
Aineet ja tarvikkeet	-4 571,46	-5 750,00		-5 750,00	-3 721,71	-2 028,29	64,7
474000 Muut aineet, tarvik- keet ja tavarat	-19,55	-200,00		-200,00	-35,44	-164,56	17,7
495000 Luottotappiot	14,50						
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-166 809,48</b>	<b>-186 060,00</b>		<b>-186 060,00</b>	<b>-127 757,89</b>	<b>-58 302,11</b>	<b>68,7</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-166 809,48</b>	<b>-186 060,00</b>		<b>-186 060,00</b>	<b>-127 757,89</b>	<b>-58 302,11</b>	<b>68,7</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-166 809,48</b>	<b>-186 060,00</b>		<b>-186 060,00</b>	<b>-127 757,89</b>	<b>-58 302,11</b>	<b>68,7</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-166 809,48</b>	<b>-186 060,00</b>		<b>-186 060,00</b>	<b>-127 757,89</b>	<b>-58 302,11</b>	<b>68,7</b>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yh- teensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-ali	T-%
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>							
<b>Toimintatuotot</b>	<b>22 403,06</b>	<b>16 900,00</b>		<b>16 900,00</b>	<b>16 262,17</b>	<b>637,83</b>	<b>96,2</b>
Myyntituotot	96,00						
Maksutuotot	10 348,10	9 500,00		9 500,00	12 337,17	-2 837,17	129,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 741,96	2 400,00		2 400,00		2 400,00	0,0
Tuet ja avustukset	10 217,00	5 000,00		5 000,00	3 900,00	1 100,00	78,0
Muut toimintatuotot					25,00	-25,00	0,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-559 959,28</b>	<b>-581 780,00</b>		<b>-581 780,00</b>	<b>-426 012,81</b>	<b>-155 767,19</b>	<b>73,2</b>
Henkilöstökulut	-420 075,89	-426 830,00		-426 830,00	-311 287,43	-115 542,57	72,9
Palkat ja palkkiot	-339 876,81	-343 500,00		-343 500,00	-255 257,46	-88 242,54	74,3
Henkilösivukulut	-80 887,88	-83 330,00		-83 330,00	-58 863,99	-24 466,01	70,6
Henkilökulujen oikaisuerät	688,80				2 834,02	-2 834,02	0,0
Palvelujen ostot	-75 716,40	-83 830,00		-83 830,00	-60 813,63	-23 016,37	72,5
Vuokrakulut	-3 159,00	-6 350,00		-6 350,00	-2 727,78	-3 622,22	43,0
Aineet ja tarvikkeet	-21 252,96	-25 570,00		-25 570,00	-17 509,20	-8 060,80	68,5
Ostot tilikauden aikana	-21 252,96	-25 570,00		-25 570,00	-17 509,20	-8 060,80	68,5
Annetut avustukset	-39 608,81	-38 800,00		-38 800,00	-33 533,36	-5 266,64	86,4
Muut toimintakulut	-146,22	-400,00		-400,00	-141,41	-258,59	35,4
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-537 556,22</b>	<b>-564 880,00</b>		<b>-564 880,00</b>	<b>-409 750,64</b>	<b>-155 129,36</b>	<b>72,5</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-537 556,22</b>	<b>-564 880,00</b>		<b>-564 880,00</b>	<b>-409 750,64</b>	<b>-155 129,36</b>	<b>72,5</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-537 556,22</b>	<b>-564 880,00</b>		<b>-564 880,00</b>	<b>-409 750,64</b>	<b>-155 129,36</b>	<b>72,5</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-537 556,22</b>	<b>-564 880,00</b>		<b>-564 880,00</b>	<b>-409 750,64</b>	<b>-155 129,36</b>	<b>72,5</b>

4 - Hautaustoimi	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>25 301,92</b>	<b>24 300,00</b>		<b>24 300,00</b>	<b>29 501,12</b>	<b>-5 201,12</b>	<b>121,4</b>
Maksutuotot	25 301,92	24 300,00		24 300,00	24 082,51	217,49	99,1
Muut toimintatuotot					5 418,61	-5 418,61	0,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-148 860,32</b>	<b>-170 160,00</b>		<b>-170 160,00</b>	<b>-107 936,89</b>	<b>-62 223,11</b>	<b>63,4</b>
Henkilöstökulut	-81 907,35	-84 460,00		-84 460,00	-62 611,81	-21 848,19	74,1
Palkat ja palkkiot	-66 276,07	-67 950,00		-67 950,00	-51 255,15	-16 694,85	75,4
Henkilösivukulut	-15 631,28	-16 510,00		-16 510,00	-11 356,66	-5 153,34	68,8
Palvelujen ostot	-42 187,76	-57 850,00		-57 850,00	-33 452,04	-24 397,96	57,8
Investointi	0,00				0,00	0,00	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-24 299,62	-27 350,00		-27 350,00	-11 250,55	-16 099,45	41,1
Ostot tilikauden aikana	-24 299,62	-27 350,00		-27 350,00	-11 250,55	-16 099,45	41,1
Muut toimintakulut	-465,59	-500,00		-500,00	-622,49	122,49	124,5
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-123 558,40</b>	<b>-145 860,00</b>		<b>-145 860,00</b>	<b>-78 435,77</b>	<b>-67 424,23</b>	<b>53,8</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-123 558,40</b>	<b>-145 860,00</b>		<b>-145 860,00</b>	<b>-78 435,77</b>	<b>-67 424,23</b>	<b>53,8</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-6 872,94</b>	<b>-5 740,00</b>		<b>-5 740,00</b>	<b>-6 174,19</b>	<b>434,19</b>	<b>107,6</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-6 872,94	-5 740,00		-5 740,00	-6 174,19	434,19	107,6
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-130 431,34</b>	<b>-151 600,00</b>		<b>-151 600,00</b>	<b>-84 609,96</b>	<b>-66 990,04</b>	<b>55,8</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-130 431,34</b>	<b>-151 600,00</b>		<b>-151 600,00</b>	<b>-84 609,96</b>	<b>-66 990,04</b>	<b>55,8</b>

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-ali	T-%
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>							
<b>Toimintatuotot</b>	<b>37 472,60</b>	<b>73 500,00</b>		<b>73 500,00</b>	<b>5 496,36</b>	<b>68 003,64</b>	<b>7,5</b>
Myyntituotot	3 330,65	2 000,00		2 000,00	1 466,02	533,98	73,3
Vuokratuotot	7 741,95	6 500,00		6 500,00	4 030,34	2 469,66	62,0
Tuet ja avustukset	26 400,00	65 000,00		65 000,00		65 000,00	0,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-276 524,39</b>	<b>-256 120,00</b>		<b>-256 120,00</b>	<b>-181 797,30</b>	<b>-74 322,70</b>	<b>71,0</b>
Henkilöstökulut	-67 002,31	-62 320,00		-62 320,00	-46 880,99	-15 439,01	75,2
Palkat ja palkkiot	-54 354,48	-50 150,00		-50 150,00	-38 062,87	-12 087,13	75,9
Henkilösivukulut	-12 647,83	-12 170,00		-12 170,00	-8 818,12	-3 351,88	72,5
Palvelujen ostot	-55 831,84	-50 100,00		-50 100,00	-17 008,91	-33 091,09	33,9
Investointi	0,00				0,00	0,00	0,0
Vuokrakulut	-69 371,05	-72 600,00		-72 600,00	-65 358,81	-7 241,19	90,0
Aineet ja tarvikkeet	-74 798,49	-61 100,00		-61 100,00	-42 910,01	-18 189,99	70,2
Ostot tilikauden aikana	-74 798,49	-61 100,00		-61 100,00	-42 910,01	-18 189,99	70,2
Muut toimintakulut	-9 520,70	-10 000,00		-10 000,00	-9 638,58	-361,42	96,4
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-239 051,79</b>	<b>-182 620,00</b>		<b>-182 620,00</b>	<b>-176 300,94</b>	<b>-6 319,06</b>	<b>96,5</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-239 051,79</b>	<b>-182 620,00</b>		<b>-182 620,00</b>	<b>-176 300,94</b>	<b>-6 319,06</b>	<b>96,5</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-114 097,47</b>	<b>-119 990,00</b>		<b>-119 990,00</b>	<b>-82 096,07</b>	<b>-37 893,93</b>	<b>68,4</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-114 097,47	-119 990,00		-119 990,00	-82 096,07	-37 893,93	68,4
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-353 149,26</b>	<b>-302 610,00</b>		<b>-302 610,00</b>	<b>-258 397,01</b>	<b>-44 212,99</b>	<b>85,4</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-353 149,26</b>	<b>-302 610,00</b>		<b>-302 610,00</b>	<b>-258 397,01</b>	<b>-44 212,99</b>	<b>85,4</b>

## Tuloslaskelmaosa

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>87 901,24</b>	<b>117 700,00</b>		<b>117 700,00</b>	<b>51 284,65</b>	<b>66 415,35</b>	<b>43,6</b>
Korvaukset	494,12						
Myyntituotot	3 426,65	2 000,00		2 000,00	1 466,02	533,98	73,3
Maksutuotot	35 650,02	34 300,00		34 300,00	36 419,68	-2 119,68	106,2
Vuokratuotot	7 741,95	6 500,00		6 500,00	4 030,34	2 469,66	62,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 741,96	2 400,00		2 400,00		2 400,00	0,0

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Tuet ja avustukset	38 821,54	72 500,00	72 500,00	3 900,00	68 600,00	5,4
Muut toimintatuotot	25,00			5 468,61	-5 468,61	0,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-1 154 877,13</b>	<b>-1 197 120,00</b>	<b>-1 197 120,00</b>	<b>-843 529,89</b>	<b>-353 590,11</b>	<b>70,5</b>
Henkilöstökulut	-664 603,44	-681 040,00	-681 040,00	-498 661,02	-182 378,98	73,2
Palkat ja palkkiot	-539 162,12	-547 990,00	-547 990,00	-408 647,07	-139 342,93	74,6
Henkilösivukulut	-126 328,36	-133 050,00	-133 050,00	-92 847,97	-40 202,03	69,8
Henkilökulujen oikaisuerät	887,04			2 834,02	-2 834,02	0,0
Palvelujen ostot	-237 569,48	-261 310,00	-261 310,00	-153 378,75	-107 931,25	58,7
Investointi	-0,00			0,00	0,00	0,0
Vuokrakulut	-77 762,02	-84 950,00	-84 950,00	-71 851,32	-13 098,68	84,6
Aineet ja tarvikkeet	-124 922,53	-119 770,00	-119 770,00	-75 391,47	-44 378,53	62,9
Ostot tilikauden aikana	-124 922,53	-119 770,00	-119 770,00	-75 391,47	-44 378,53	62,9
Annetut avustukset	-39 608,81	-38 800,00	-38 800,00	-33 533,36	-5 266,64	86,4
Muut toimintakulut	-10 410,85	-11 250,00	-11 250,00	-10 713,97	-536,03	95,2
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 066 975,89</b>	<b>-1 079 420,00</b>	<b>-1 079 420,00</b>	<b>-792 245,24</b>	<b>-287 174,76</b>	<b>73,4</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>1 180 446,12</b>	<b>1 180 000,00</b>	<b>1 180 000,00</b>	<b>908 692,78</b>	<b>271 307,22</b>	<b>77,0</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>104 793,96</b>	<b>105 000,00</b>	<b>105 000,00</b>	<b>77 847,75</b>	<b>27 152,25</b>	<b>74,1</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-14 609,29</b>	<b>-16 000,00</b>	<b>-16 000,00</b>	<b>-11 762,16</b>	<b>-4 237,84</b>	<b>73,5</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-98 538,00</b>	<b>-98 600,00</b>	<b>-98 600,00</b>	<b>-75 138,00</b>	<b>-23 462,00</b>	<b>76,2</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>8 248,44</b>	<b>990,00</b>	<b>990,00</b>	<b>-10 982,04</b>	<b>11 972,04</b>	<b>-1 109,3</b>
Korkotuotot	11 478,76	4 000,00	4 000,00		4 000,00	0,0
Muut rahoitustuotot	8 641,08	4 000,00	4 000,00	99,23	3 900,77	2,5
Korkokulut	-11 862,20	-7 000,00	-7 000,00	-11 074,37	4 074,37	158,2
Muut rahoituskulut	-9,20	-10,00	-10,00	-6,90	-3,10	69,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>113 365,34</b>	<b>91 970,00</b>	<b>91 970,00</b>	<b>96 413,09</b>	<b>-4 443,09</b>	<b>104,8</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-120 970,41</b>	<b>-125 730,00</b>	<b>-125 730,00</b>	<b>-88 270,26</b>	<b>-37 459,74</b>	<b>70,2</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-120 970,41	-125 730,00	-125 730,00	-88 270,26	-37 459,74	70,2
<b>Erilliskirjanpituon hoidetut rahastot</b>	<b>-0,00</b>					
Tuotot	54 194,06					
Kulut	-53 284,18					
Siirrot rahastosta/rahastoon	-909,88					
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-7 605,07</b>	<b>-33 760,00</b>	<b>-33 760,00</b>	<b>8 142,83</b>	<b>-41 902,83</b>	<b>-24,1</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-7 605,07</b>	<b>-33 760,00</b>	<b>-33 760,00</b>	<b>8 142,83</b>	<b>-41 902,83</b>	<b>-24,1</b>

### **Varainhoidon raportti 30.9.2024**

Sijoitustoiminnasta raportti.

- Esitys Kirkkoneuvosto
- 1) merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 30.9.2024.
  - 2) antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 30.9.2024.
- Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.
- Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.
- Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

## 151 §

### Talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027

Esittelijä talouspäällikkö

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarviossa 2025 käyttötalouden toimintatuottoja on arvioitu kertyvän 125 530 euroa. Toimintatuottoihin sisältyy Annikki ja Väinö Levolan säätiön avustus. Toimintakuluihin on arvioitu 1 220 320 euroa. Toimintakate ennen poistoja ja sisäisiä eriä on 1 094 790 euroa.

Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 1 302 000 euroa. Verotuskuluja arvioidaan aiheutuvan 15 000 euroa. Kirkon keskusrahastomaksuihin varataan 104 900 euroa. Rahoitustuotot ja –kulut ovat yhteensä 26 990 euroa positiivinen.

Vuosikate on 114 300 euroa positiivinen. Suunnitelman mukaiset poistot ovat 113 510 euroa.

Talousarvion 2025 tulokseksi arvioitu ylijäämä on 790 euroa. Investoinnit vuonna 2025 ovat 96 000 euroa.

Tavoitteena on suunnitella seurakunnan toimintaa siten, että talous saadaan tasapainoon pitkällä aikavälillä.

---

Hautainhoitorahaston talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027 sisältyy seurakunnan talousarviokirjaan.

Hautainhoitorahaston talousarvion 2025 alijäämä on 9 640 euroa.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Nakkilan seurakunnan talousarvion 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Lava** Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Lisätiedot** Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

**Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

## 152 §

### Hyvän käytöksen edistäminen Nakkilan seurakunnassa

Esittelijä talouspäällikkö

Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä

Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat seurakunnille, että epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäistään seurakunnissa valmistelemalla ja hyväksymällä hyvän käytöksen sitoumus ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat valmistelleet hyvää työkuultuuria koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten.

Ohje on valmisteltu yhteistyössä johdon ja työntekijöiden kesken.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt Hyvän käytöksen edistäminen Nakkilan seurakunnassa -ohjeen kokouksessaan 30.10.2024.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Hyvän käytöksen edistäminen Nakkilan seurakunnassa -ohjeen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.



---

**153 §**  
**Suntio Piia Niemisen irtisanoutuminen**

Esittelijä talouspäällikkö

Suntio Piia Nieminen on ilmoittanut irtisanoutumisesta suntion tehtävästä 6.11.2024 päivätyllä ilmoituksella.

Piia Niemisen työsuhde on kestänyt yli kuusi vuotta. Irtisanoutumisessa noudatetaan yhden kuukauden irtisanoutumisaikaa.

Piia Nieminen on ollut työvapaalla 1.10.2023 alkaen. Työvapaa on myönnetty 31.12.2024 saakka.

Piia Niemisen työsuhde päättyy 31.12.2024.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Piia Niemisen irtisanoutumisen ja kiittää hänen Nakkilan seurakunnassa tekemästään työstä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

**154 §**  
**Talousarvion 2024 muutos III**

Esittelijä talouspäällikkö

Risteys Kauppatie 2 vuokria vuodelta 2023 oli vuokranantajalta jäänyt epähuomiossa laskuttamatta yhden kuukauden vuokra. Vuokra laskutettiin niin myöhään, että vuokraa ei enää saatu kirjattua oikealle tilikaudelle.

Vuokra maksettiin tänä vuonna, joten vuokria tälle vuodelle tulee kirjattavaksi 13 kappaletta, lisäksi talousarvioon 2024 vuokramääräraha oli arvioitu liian pieneksi. Lisämäärärahan tarve vuodelle 2024 on 13 200 euroa.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy määrärahan lisäyksen 13 200 euroa käyttötaloulosan kustannuspaikalle Risteys Kauppatie 2.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Lava** Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Lisätiedot** Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

**Muutoksenhaku**  
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

**155 §**  
**Kirkkokolehdit 1.1.- 30.6.2025**

Esittelijä     Kirkkoherra

Kirkkoherra on laatinut ehdotuksen Nakkilan seurakunnassa kerättävistä kolehdeista päiväjumalanpalveluksissa ajalla 1.1.-30.6.2025. Kirkkokolehdit Nakkilan seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa 1.1. – 30.6.2025. Liite 1.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran laatiman Nakkilan seurakunnan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista ajalla 1.1 – 30.6.2025. Kirkkoherra voi tehdä yksittäisiä muutoksia kolehtisuunnitelmaan viranhaltijapäätöksellä.

Päätös       Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lava         Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511,  
[jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi).

**156 §**  
**Koulutussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025**

Esittelijä kirkkoherra

Henkilökunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2025.

Esitys Hyväksytään seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2025, lisämäärärahan tarve arvioidaan vuoden 2025 aikana.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jussi Kärmeranta, puh. 044 486 6511,  
[jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi)

**157 §**

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

**158 §**

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset**

Taluspäällikön viranhaltijapäätös

19/2024 Arkistonhoitajan työsuhteen jatkaminen.

Taluspäällikön päätösesitys

Viranhaltijapäätös merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**159 §**

**Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.

**160 §**

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antoi liitteen 2 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

**161 §**

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.56.

Lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Nakkilan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

20.11.2024 § 160

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 147, 148, 151, 152 ja 154**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 149, 155 ja 156**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kauppatie 2, Nakkila

Postiosoite: PL 17, 29251 Nakkila

Sähköposti: [nakkila.seurakunta@evl.fi](mailto:nakkila.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: 149, 155 ja 156**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.