

Aika keskiviikko 16.4.2025 klo 16.00–16.41

Paikka Risteys, Sali I krs
Kauppatie 2

Osallistujat

Kärmeranta Jussi	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kari-Saarinen Tiina	jäsen
Myllymaa Ilmo	jäsen
Riikonen Tauno	jäsen
Stenroos Jouko	jäsen
Suonpää Silja-Riitta	jäsen
Tuliniemi Eija	jäsen
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja

Muut osallistujat

Pöysti Martti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hautojärvi Minna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri	Poissa 44 § kohta 2 käsittelyn ajan klo 16.11–16.14
---------------	---------------------------	-----------------------------------------------------------

Poissa Ketola Markus jäsen

Allekirjoitukset

Jussi Kärmeranta
puheenjohtaja

Kirsi Rantala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 16.4.2025

Tauno Riikonen

Jouko Stenroos

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Pöytäkirjan
nähtävilläolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan kotisivulle 17.4.2025.
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Nakkilan seurakunnan
kotisivun ilmoitustaululla 17.4. – 2.5.2025.

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
40		3	Kokouksen avaus
41		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
42		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
43		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
44		4	Henkilökunnan vuosilomat
45		5	Kansallisen veteraanipäivän sekä kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskija ja juhlapuhuja 2025
46		6	Toiminnan toteutuminen 31.3.2025
47		8	Talouden toteutuminen 31.3.2025
48		11	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
49		11	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
50		11	Ilmoitusasiat
51	1	11	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
52		11	Kokouksen päätös

40 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

41 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoineen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsu on lähetetty 10.4.2025.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

42 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Markus Ketola ja Ilmo Myllymaa.

Markus Ketolan ollessa estynyt ja Ilmo Myllymaan ilmoittaessa, että hän saattaa poistua ennen kokouksen päätöstä tilalle ehdotettiin Tauno Riikosta ja Jouko Stenroosia.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tauno Riikonen ja Jouko Stenroos.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

43 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

44 § Henkilökunnan vuosilomat

Esittelijä kirkkoherra

Henkilökunnan vuosilomat lomakaudella 1.5. – 30.9.2023 käsitellään kokouksessa.

- 1) Henkilökunnan vuosilomat lomakaudella 1.5.-30.9.2025
- 2) Talouspäällikön vuosilomat lomakaudella 1.5.- 30.9.2025
- 3) Papiston vuosilomat lomakaudella 1.5.- 30.9.2025

Kirkkoherran esitys

- 1) Hyväksytään henkilökunnan vuosilomat lomakaudella 1.5.- 30.9.2025.
- 2) Hyväksytään talouspäällikön vuosilomat lomakaudella 1.5.- 30.9.2025.
- 3) Merkitään tiedoksi papiston vuosilomat lomakaudella 1.5.- 30.9.2025.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511, jussi.karmeranta@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

45 §

Kansallisen veteraanipäivän sekä kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskija ja juhlapuhuja 2025

Esittelijä kirkkoherra

Kansallista veteraanipäivää 27.4 sekä kaatuneiden muistopäivää 18.5 vietetään perinteisin menoin. Veteraanipäivänä on seurakuntakodilla seppeleen laskun jälkeen juhla, jossa on seurakunnan tervehdys sekä muuta ohjelmaa. Ohjelmaa on suunniteltu yhteistyössä Nakkilan kunnan kanssa.

Yhteisen seppeleen hankkii veteraanipäivää varten kunta ja seurakunta puolestaan hankkii seppeleen kaatuneiden muistopäivää varten.

Nakkilan kunta nimeää omat edustajansa kumpaankin tilaisuuteen seppeleenlaskuun ja puheen pitäjäksi. Seurakunnan tulee omalta osaltaan nimetä seurakunnan edustaja ja varaedustaja seppeleenlaskuun kumpaankin tilaisuuteen, sekä kaatuneiden muistopäivää varten juhlapuhujan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää seppeleenlaskijan ja hänelle varajäsenen kansalliseen veteraanipäivään ja kaatuneiden muistopäivään, sekä päättää juhlapuhujan kaatuneiden muistopäivää varten.

Päätös Kirkkoneuvosto nimesi seppeleenlaskijaksi Jouko Stenroosin ja varalle Eija Tuliniemen kansalliseen veteraanipäivään ja kaatuneiden muistopäivään Tauno Riikosen ja varalle Tiina Kari-Saarisen, sekä juhlapuhujaksi Tuula Vepsäläisen kaatuneiden muistopäivään.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511, jussi.karmeranta@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

46 §

Toiminnan toteutuminen 31.3.2025

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkovaltuustolle raportoidaan ensimmäisen ja kolmannen vuosineljänneksen toiminnan tilanteesta kevään ja syksyn kokouksissa.
Kirkkoneuvostolle raportoidaan toiminnasta neljännesvuosittain.

Toiminnan toteutuminen 31.3.2025

Vuoden 2025 ensimmäisen neljänneksen aikana merkittävimpiä tilaisuuksia ovat olleet Lasse Vappulan lähtöjumalanpalvelus ja lähtöjuhla sekä piispantarkastukseen liittyvät tilaisuudet.

Muun muassa tästä syystä tilaisuuksiin osallistuneiden määrä on ollut nousussa; vuoden 2024 ensimmäisellä neljänneksellä tapahtumiin osallistuneita oli 3789 henkilöä, kun vuotta myöhemmin osallistuneiden lukumäärä oli 4357. Verkossa tilaisuuksiin osallistuneiden määrä taas laski 68 osallistuneella laitteella.

Ehtoollisella kävijöiden määrässä oli merkittävää nousua. Vuonna 2024 ehtoollisella käyneitä oli 308, kun vuonna 2025 määrä oli noussut 633 henkilöön. Samoin osallistujien määrä/1000 jäsentä oli jokaisena kuukautena korkeampi kuin vuotta aikaisemmin. Vapaaehtoisten määrässä kasvua oli todella paljon, sillä näiden määrä oli noussut viime vuoden 147 vapaaehtoisesta tämän vuoden 454 vapaaehtoiseen.

Kirkkoherran esitys

Toiminnan toteutuminen 31.3.2025 merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511, jussi.karmeranta@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

47 § Talouden toteutuminen 31.3.2025

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkovaltuustolle raportoidaan ensimmäisen ja kolmannen vuosineljänneksen talouden tilanteesta kirkkovaltuuston sitovuustasolla kevään ja syksyn kokouksissa. Kirkkoneuvostolle raportoidaan taloudesta neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisvertailut toimitetaan työmuodoista vastaaville viranhaltijoille kerran kuukaudessa.

Nakkilan seurakunnan vuosille 2024–2027 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti.

Taluspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain ja kirkkovaltuustolle kaksi kertaa vuodessa.

Talousarvion toteutuminen 31.3.2025

Käyttötalousosa

	1 - 3 /2024	TA kuluva 2025	TA muu- tokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto							
Toimintatuotot (ulkoiset)	5,00	3 000,00		3 000,00	10,00	2 990,00	0,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-42 056,68	-190 650,00		-190 650,00	-39 992,77	-150 657,23	21,0
Toimintakate 1	-42 051,68	-187 650,00		-187 650,00	-39 982,77	-147 667,23	21,3
Toimintakate 2	-42 051,68	-187 650,00		-187 650,00	-39 982,77	-147 667,23	21,3
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-42 051,68	-187 650,00		-187 650,00	-39 982,77	-147 667,23	21,3
	1 - 3 /2024	TA kuluva 2025	TA muu- tokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta							
Toimintatuotot (ulkoiset)	6 937,43	19 430,00		19 430,00	7 985,36	11 444,64	41,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-127 367,71	-564 010,00		-564 010,00	-134 818,71	-429 191,29	23,9
Toimintakate 1	-120 430,28	-544 580,00		-544 580,00	-126 833,35	-417 746,65	23,3
Toimintakate 2	-120 430,28	-544 580,00		-544 580,00	-126 833,35	-417 746,65	23,3
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-120 430,28	-544 580,00		-544 580,00	-126 833,35	-417 746,65	23,3

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

	1 - 3 /2024	TA kuluva 2025	TA muu- tokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi							
Toimintatuotot (ulkoiset)	5 458,70	33 600,00		33 600,00	6 541,71	27 058,29	19,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-19 470,44	-169 490,00		-169 490,00	-20 727,22	-148 762,78	12,2
Toimintakate 1	-14 011,74	-135 890,00		-135 890,00	-14 185,51	-121 704,49	10,4
Toimintakate 2	-14 011,74	-135 890,00		-135 890,00	-14 185,51	-121 704,49	10,4
Poistot ja arvonalentumi- set	-2 058,07	-29 800,00		-29 800,00	-3 808,43	-25 991,57	12,8
Työalakatte (ulkoiset ja si- säiset)	-16 069,81	-165 690,00		-165 690,00	-17 993,94	-147 696,06	10,9

	1 - 3 /2024	TA kuluva 2025	TA muu- tokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi							
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 427,43	69 500,00		69 500,00	1 896,42	67 603,58	2,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-74 535,48	-296 170,00		-296 170,00	-72 555,11	-223 614,89	24,5
Toimintakate 1	-72 108,05	-226 670,00		-226 670,00	-70 658,69	-156 011,31	31,2
Toimintakate 2	-72 108,05	-226 670,00		-226 670,00	-70 658,69	-156 011,31	31,2
Työalakatte (ulkoiset ja si- säiset)	-99 837,42	-310 380,00		-310 380,00	-83 830,40	-226 549,60	27,0

Käyttötaloulososa yh- teensä	1 - 3 /2024	TA kuluva 2025	TA muu- tokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoi- set)	14 828,56	125 530,00		125 530,00	16 433,49	109 096,51	13,1
Toimintakulut (ulkoi- set)	-263 430,31	-1 220 320,00		-1 220 320,00	-268 093,81	-952 226,19	22,0
Toimintakate 1	-248 601,75	-1 094 790,00		-1 094 790,00	-251 660,32	-843 129,68	23,0
Toimintakate 2	-248 601,75	-1 094 790,00		-1 094 790,00	-251 660,32	-843 129,68	23,0
Poistot ja arvonalentu- miset	-29 787,44	-113 510,00		-113 510,00	-16 980,14	-96 529,86	15,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-278 389,19	-1 208 300,00		-1 208 300,00	-268 640,46	-939 659,54	22,2

Tuloslaskelmaosa

	1 - 3 /2024	TA 2025	TA muu- tokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	14 828,56	125 530,00		125 530,00	16 433,49	109 096,51	13,1
Toimintakulut	-263 430,31	-1 220 320,00		-1 220 320,00	-268 093,81	-952 226,19	22,0
TOIMINTAKATE	-248 601,75	-1 094 790,00		-1 094 790,00	-251 660,32	-843 129,68	23,0
Kirkollisverotulot	330 564,76	1 200 000,00		1 200 000,00	350 752,07	849 247,93	29,2
Valtionrahoitus	25 949,25	102 000,00		102 000,00	25 611,84	76 388,16	25,1
Verotuskulut	-3 920,72	-15 000,00		-15 000,00	-3 670,38	-11 329,62	24,5
Kirkon rahastomaksut	-32 856,00	-104 900,00		-104 900,00	-27 251,00	-77 649,00	26,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 639,66	26 990,00		26 990,00	-47,15	27 037,15	-0,2
VUOSIKATE	67 495,88	114 300,00		114 300,00	93 735,06	20 564,94	82,0
Poistot ja arvonalentumiset	-29 787,44	-113 510,00		-113 510,00	-16 980,14	-96 529,86	15,0
TILIKAUDEN TULOS	37 708,44	790,00		790,00	76 754,92	-75 964,92	9 715,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	37 708,44	790,00		790,00	76 754,92	-75 964,92	9 715,8

Varainhoidon raportti 31.3.2025

Sijoitustoiminnasta raportti.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 31.3.2025.
- 2) antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 31.3.2025.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

48 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset esitellään kokouksessa.

1/2025 Ehtoollisavustuslupien antaminen

Kirkkoherran esitys

Viranhaltijapäätös merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

49 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset esitellään kokouksessa.

3/2025 Hautausmaan kausityöntekijöiden valinta

4/2025 Kesätyöntekijöiden valinta

Taluspäällikön esitys

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

50 §

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

51 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi liitteen 1 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

52 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.41.

Lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nakkilan seurakunta

Kirkkoneuvosto

16.4.2025 § 51

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44 ja 45

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 2, Nakkila

Postiosoite: PL 17, 29251 Nakkila

Sähköposti: nakkila.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.