

Aika tiistai 14.5.2024 klo 17.00–18.06

Paikka Risteys, kokoushuone
Kauppatie 2

Osallistujat

Kärmeranta Jussi	kirkkoherra, puheenjohtaja	poissa 69 § käsittelyn ajan klo 17.50–17.52
	sihteeri	64 § käsittelyn ajan
Kari-Saarinen Tiina	jäsen	
Ketola Markus	varajäsen (Peippo Teemu)	
Myllymaa Ilmo	jäsen	
Riikonen Tauno	jäsen	
Stenroos Jouko	jäsen	
Suonpää Silja-Riitta	jäsen	
Tuliniemi Eija	jäsen	
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja puheenjohtaja	69 § käsittelyn ajan

Muut osallistujat

Pöysti Martti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hautojärvi Minna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri	poissa 64 § käsittelyn ajan klo 17.21–17.26
---------------	---------------------------	---

Poissa Peippo Teemu jäsen

Allekirjoitukset

Jussi Kärmeranta
puheenjohtaja
57 § - 68 § ja 70 §- 72 §

Tuula Vepsäläinen
puheenjohtaja 69 §

Kirsi Rantala
sihteeri
57 § - 63 § ja 65 § - 72 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 15.5.2024

Markus Ketola

Ilmo Myllymaa.

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan kotisivulle 16.5.2024.
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Nakkilan seurakunnan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 16.- 30.5.2024.

Maiju Wallenius
ilmoitustaulun hoitaja

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
57		3	Kokouksen avaus
58		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
59		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
60		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
61	1	4	Tilintarkastajan raportti kirkkoneuvostolle
62	2-3	5	Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2023
63		10	Henkilökunnan vuosilomat
64		11	Taluspäällikön vuosilomat
65	4	12	Talousarvion 2024 muutos I
66	5	14	Auli Kootan sähköposti
67	6	20	Satu Salon irtisanoutuminen ylimääräisen lehtorin virasta
68		20	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
69		20	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
70		20	Ilmoitusasiat
71	7	20	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
72		20	Kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

57 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

58 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsu on lähetetty 8.5.2024.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

59 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Markus Ketola ja Ilmo Myllymaa.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markus Ketola ja Ilmo Myllymaa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

60 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

61 §

Tilintarkastajan raportti kirkkoneuvostolle

Esittelijä talouspäällikkö

Seurakunnan tilintarkastaja Vesa Keso on antanut kirkkoneuvostolle raportin.

Tilintarkastajan raportti kirkkoneuvostolle. Liite 1.

Esitys Tilintarkastajan raportti kirkkoneuvostolle merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

62 § Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2023

Esittelijä talouspäällikkö

Kn 27.3.2024 § 36

Esittelijä talouspäällikkö

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Toimintakertomuksessa on

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6:6)

Talousarvio

Käyttötalousosan pääluokkien 1 Hallinto, 2 Seurakunnallinen toiminta, 4 Hautatoimi ja 5 Kiinteistötoimi sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso ulkoiset menot/netto (toimintakate).

Tuloslaskelmaosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on tuloarvioiden ja määrärahojen osalta tiliryhmätaso ja investointiosan sitovuustaso on kohdekohtainen.

Nakkilan seurakunnan talousarvio vuodelle 2023 laadittiin alijäämäiseksi 59 540 euroa.

Tilikauden aikana kirkkovaltuusto hyväksyi kaksi talousarvion muutosta.

Käyttötaloulososassa määrärahan lisäys 34 000 euroa ja kirkollisverotulon tuloarvion lisäys 60 000 euroa. Muutosten jälkeen talousarvion alijäämäksi muodostui 33 540 euroa.

Investointiosaan hautausmaan sähköistykseen myönnettiin määräraha 25 000 euroa.

Nakkilan kirkon kuntoarvio 11 643,60 euroa kirjattiin käyttötaloulosaan vuodelle 2023 vielä vuoden vaihteen jälkeen. Kuntoarvio määräraha oli varattu investointiosaan vuodelle 2023.

Kirjauksen takia seurakunnan tilinpäätös muodostui negatiiviseksi.

Kirkkoneuvosto teki erillisen esityksen kirkkovaltuuston sitovuustason ylityksistä.

Yhteenveto kirkkovaltuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Nakkilan seurakunta

Talousarvion toteutuminen 1.1.- 31.12.2023

Kirkkovaltuuston sitovuustaso

Käyttötaloulososa	TOIMINTAKATE ulkoinen				
Pääluokka	TA kuluva 2023	TA muutokset 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
1 Hallinto	171 750,00	5 000,00	166 809,48	9 940,52	94,4
2 Seurakunnallinen toiminta	588 840,00		537 556,22	51 283,78	91,3
4 Hautaus toimi	108 280,00	9 000,00	123 558,40	-6 278,40	105,4
5 Kiinteistötoimi	164 730,00	20 000,00	239 051,79	-54 321,79	129,4
Käyttötalous yhteensä	1 033 600,00	34 000,00	1 066 975,89	624,11	99,9

Rahoitusosa

	TA kuluva 2023	TA muutokset 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
TOIMINTAKATE	1 033 600,00	34 000,00	1 066 975,89	624,11	99,9
Kirkollisverotulot	-1 110 000,00	-60 000,00	-1 180 446,12	10 446,12	100,9
Valtionrahoitus	-105 000,00		-104 793,96	-206,04	99,8
Verotuskulut	14 600,00		14 609,29	-9,29	100,1
Kirkon rahastomaksut	98 600,00		98 538,00	62,00	99,9
Rahoitustuotot- ja kulut	2 010,00		-8 248,44	10 258,44	-410,4
Korkotuotot	0,00		-11 478,76	11 478,76	0,0
Muut rahoitustuotot	-4 000,00		-8 641,08	4 641,08	216,0
Korkokulut	6 000,00		11 862,20	-5 862,20	197,7
Muut rahoituskulut	10,00		9,20	0,80	92,0
VUOSIKATE	-66 190,00	-26 000,00	-113 365,34	21 175,34	123,0
Poistot ja arvonalentumiset	125 730,00		120 970,41	4 759,59	96,2
Suunnitelman mukaiset poistot	125 730,00		120 970,41	4 759,59	96,2
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			0,00	0,00	0,0
Tuotot			-54 194,06	54 194,06	0,0
Kulut			53 284,18	-53 284,18	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon			909,88	-909,88	0,0
TILIKAUDEN TULOS	59 540,00	-26 000,00	7 605,07	25 934,93	22,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	59 540,00	-26 000,00	7 605,07	25 934,93	22,7

Tilikauden toimintatuotot olivat 87 901,24 euroa. Toimintatuottoja kertyi 28 378,76 euroa arvioitua vähemmän, johon vaikutti Annikki ja Väinö Levolan säätiön arvioitua pienempi avustus.

Toimintakulut olivat 1 154 877,13 euroa. Toimintakulut toteutuivat 29 002,87 euroa alle arvion.

Toimintakate oli 1 066 975,89 euroa, joka oli 624,11 euroa alle arvion.

Kirkollisverotulo oli 1 180 446,12, joka oli 10 446,12 euroa arvioitua suurempi. Valtion rahoitusta saatiin lähes arvioidun mukaan 104 793,96 euroa. Verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 1 285 240,08 euroa. Edellisen tilikauden vastaava luku oli 1 252 049,68 euroa.

Vuosikate oli 113 365,34 euroa positiivinen.

Suunnitelmanmukaiset poistot 120 970,41 euroa.

Seurakunnan tilinpäätöksen 2023 alijäämäksi muodostui 7 605,07 euroa.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Hautainhoitorahaston maksutuotot olivat 47 965,41 euroa ja toimintakulut 53 284,18 euroa. Sijoitusten arvon palautukset olivat 6 228,65 euroa, rahoituskulut yhteensä 6 264,05 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 909,88 euroa.

Erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston tuotot ja kulut sekä rahaston muutos kirjataan seurakunnan tuloslaskelmaan ennen tilikauden tulosta.

Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2023. Liite 3.

Esitys

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2023 alijäämä 7 605,07 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 2) Kirkkoneuvosto allekirjoittaa Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja antaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Kn 14.5.2023

Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille.

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus Nakkilan seurakunnan kirkkovaltuustolle on annettu 24.4.2024.

Tilintarkastuskertomus 2023

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Tilintarkastuskertomus. Liite 2.

Nakkilan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023. Liite 3.

- Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
- 1) kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
 - 2) se hyväksyy Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2023.
 - 3) Nakkilan seurakunnan tilikauden 2023 alijäämä 7 605,07 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
 - 4) se päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2023.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että
- 5) kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
 - 6) se hyväksyy Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2023.
 - 7) Nakkilan seurakunnan tilikauden 2023 alijäämä 7 605,07 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
 - 8) se päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2023.
- Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.
- Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

63 §
Henkilökunnan vuosilomat

Esittelijä kirkkoherra

Henkilökunnan vuosilomat lomakaudella 1.5. – 30.9.2024 käsiteltiin kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään henkilökunnan vuosilomat lomakaudella 1.5.- 30.9.2024.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 486 6511, jussi.karmeranta@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

64 §
Taluspäällikön vuosilomat

Esittelijä kirkkoherra

Taluspäällikön vuosilomat lomakausilla 1.10.2023 – 30.4.2024 ja
1.5.- 30.9.2024 käsiteltiin kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään taluspäällikön vuosilomat lomakausilla 1.10.2023 – 30.4.2024
ja 1.5.- 30.9.2024.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 486 6511, jussi.karmeranta@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

65 § Talousarvion 2024 muutos I

Esittelijä talouspäällikkö

Talousarvion sitovuus

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Talousarviossa hyväksytyt toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumiseen myönnetyt määrärahat sekä menoja kattavat tuloarviot sitovat seurakunnan hallintoelimiä ja henkilöstöä.

Nakkilan seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate).

Käyttötalousosassa toimintayksiköstä vastaava työntekijä/toimintayksikkö vastaa kirkkoneuvostolle tehtäväalueensa määrärahoista pääluokissa 1 ja 2 sekä pääluokkatasolla pääluokissa 4 ja 5. (toimintakate)

Kirkkoneuvosto voi myöntää ylitysoikeuden tehtäväalueelle pääluokissa 1 ja 2 sillä edellytyksellä, että pääluokan toiselta tehtäväalueelta saadaan vastaava säästö.

Investointiosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on kohdekohtainen.

Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia.

Nakkilan seurakunnalla on kiinteistötoimen ja hautausmaan käytössä Kubota kuormain. Kuormain on kymmeniä vuosia vanha. Koneessa on ollut viime vuosina paljon vikoja, joita on jatkuvasti korjattu.

Kiinteistötyöryhmä on kokouksessaan 6.2.2024 miettinyt uuden työkoneen esim. pienkuormaajan hankintaa.

Ajatuksena on ollut, että Kubota kuormain kestäisi tämän vuoden ja koneen hankinta olisi ollut ajankohtainen ensi vuonna.

Tilanne on muuttunut, Kubotassa on jatkuvasti vikoja, joiden korjaaminen tulee kalliiksi. Tarvetta olisi aikaistaa uuden työkoneen hankintaa. Alustavan arvion mukaan määrärahan tarve pienkuormaajan ja siihen liittyvät lisävarusteiden hankintaan olisi 100 000 euroa.

Kiinteistötyöryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 14.5.2024.

Kiinteistötyöryhmä ehdottaa kirkkoneuvostolle, että pienkuormaajan hankintaan esitettäisiin määrärahan varaamista kuluvan vuoden talousarvioon.

Investointiosa

Määräraha pienkuormaajan hankintaa 100 000 euroa

Muutosten jälkeen vuoden 2024 investoinnit ovat yhteensä 330 000 euroa.

Liitteenä investointiosan 2024 muutosehdotus. Liite 4.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan 100 000 euron määrärahan pienkuormaajan hankintaan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

66 §

Auli Kootan sähköposti

Esittelijä talouspäällikkö

Kn 23.4.2024 § 47
Hautaoikeuden hallinta-ajan jatkaminen oikaisuvaatimus

Esittelijä talouspäällikkö

Kn 28.11.2023 § 178

Kn 4.10.2023 § 131

Esittelijä talouspäällikkö

Seurakunnan hinnaston mukaan hautapaikkamaksuja ei peritä sotiemme veteraaneilta ja heihin rinnastettavilta.

Haudan 11.6.17-18 hautaoikeuden haltija Auli Koota on ottanut yhteyttä seurakuntaan haudan hallinta-ajan päätyttyä.

*Hautaan on haudattu sotiemme veteraanit vuosina 1987 ja 2007.
Hautapaikka on luovutettu 1987 hautauksen yhteydessä 25 vuoden ajaksi.
Vuonna 2003 hallinta-aikaa on jatkettu 10 vuotta 31.12.2022 saakka.*

Haudan hallinta-aikaa jatkettaessa vuonna 2003 ei ole esitetty rintamamiestunnusta tai selvitystä. Hautaoikeuden hallinta-ajan jatkosta 10 vuoden ajaksi on laskutettu 34 euroa.

Haudan hallinta-ajan päättymisen jälkeen haudan hautaoikeuden Auli Koota ilmoittaa käyttävänsä nyt ilmaisen hautaoikeuden hallinta-ajan jatkon ja pyytää seurakuntaa jatkaa hallinta-aikaa vuoteen 2048 saakka.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan seurakunta myöntää maksuista kokonaan tai osittain vapautuksen, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai hänen puolisonsa tai siihen rinnastettavasta syystä.

Jos haudalle 11.6.17-18 nyt myönnetään ilmainen jatkoaika, olisi kysymys maksuttoman hautapaikan luovuttamisesta veteraanin perillisille, mikä ei ole lain mukaan sallittu maksuvapautusperuste.

Mahdollista voisi olla palauttaa hautaoikeuden hallinta-ajan jatkamisesta maksettu 34 euroa kuolinpesälle.

Seurakunnan tulisi selvittää kuolinpesän osakkaat, joille palautus maksettaisiin.

Maksuvapautus hautaoikeuden hallinta-ajan jatkamiselle 25 vuodella vuodesta 2013 alkaen olisi mahdollinen, jolloin hallinta aika päättyy vuoden 2037 lopussa.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) hyväksyä 34 euron maksun palauttamisen Auli Kootalle jaettavaksi kuolinpesän osakkaille.*
- 2) hyväksyy maksuvapautuksen rintamaveteraanille hautaoikeuden hallinta-ajan jatkamisesta 25 vuoden ajaksi alkaen vuodesta 2013 ja päättyen vuoden 2037 lopussa.*

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Auli Koota on jättänyt 19.10.2023 päivätyn oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 4.10.2023 § 131. Liite 8.

Päätöksessään kirkkoneuvosto hyväksyi

- 1) 34 euron maksun palauttamisen Auli Kootalle jaettavaksi kuolinpesän osakkaille.*
- 2) maksuvapautuksen rintamaveteraanille hautaoikeuden hallinta-ajan jatkamisesta 25 vuoden ajaksi alkaen vuodesta 2013 ja päättyen vuoden 2037 lopussa.*

Oikaisuvaatimuksessaan Auli Koota mainitsee lisäksi, että Väinö Lammisen hautaus on ollut vuonna 1988 eikä 1987.

Kn 28.11.2023

Hautarekisterin tietojen tallennuksessa hautarekisteriin on tapahtunut kirjausvirhe Väinö Lammisen hautauspäivän kohdalla. Järjestelmässä vuosiluku on 1987 ja sen kuuluu olla 1988. Näin ollen hautakirjaan on tulostunut väärä hallinta-aika 1988–2012. Korjaus järjestelmään tehdään.

Korjattu hallinta-aika 25 vuotta on 1989–2013.

Vuonna 2003 hallinta-aikaa jatkettaessa vuosille 2013–2022 sotiemme veteraaneilta perittiin hallinta-ajan pidennyksestä maksu. Vuoden 2003 hinnasto liitteenä. Liite 9.

Veteraaneille on myöhemmin päätetty hautapaikan hallinta-ajan jatkaminen 25 vuoden ajaksi veloituksetta.

Hallinta-ajan jatkaminen 25 vuodella vuosille 2014–2038. Vuoden 2014 hinnasto liitteenä. Liite 10.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi hautarekisteriin tehtävän Väinö Lammisen hautauspäivän korjauksen.
- 2) kumota päätöksen 34 euron maksun palauttamisesta Auli Kootalle jaettavaksi kuolinpesän osakkaille.
- 3) 34 euron maksun käsittelystä.
- 4) hyväksyy maksuvapautuksen rintamaveteraanille hautaoikeuden hallinta-ajan jatkamisesta 25 vuoden ajaksi alkaen vuodesta 2014 ja päättyen vuoden 2038 lopussa.

Keskustelun jälkeen taluspäällikkö muutti päätösesitystään.

Esitys Asiasta pyydetään tuomiokapitulin lakimiesasessorilta lausunto.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Kirsi Rantala, puh. 044 486 6530,
kirsi.rantala@evl.fi.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.11.2023 § 178 pyytää asiasta tuomiokapitulin lakimiesasessorilta lausunto.

Tuomiokapitulin lakimiesasessorin lausunto on liitteenä. Liite 1.

Auli Kootan oikaisuvaatimus. Liite 2.

Kohta 1

Vaadin oikaisua päätökseen, jossa päätetty 34 euron palauttamisesta, koska sen jakaminen kuolinpesän osakkaille tulee järjettömän kalliiksi ja on mahdoton tehtävä, eikä liene minun velvollisuuteni. Kuolinpesässä oli Aili Lammisen kuollessa osakkaita 44 ja lukuisia heistä on jo kuollut ja näin kuolinpesä laajentunut varmaan lähemmäs 50 henkilöön. Mikäli seurakunta päätyy rahan palauttamiseen, on seurakunnan tehtävä selvittää kuolinpesän osakkaat ja palauttaa rahat, ei minun velvollisuuteni.

Kohta 2

Vaadin oikaisua päätökseen, jossa jätetään huomioimatta jo maksettu 10 vuoden hautapaikka. Enkä myöskään hae hallinta-aikaa itselleni tai kenellekään perilliselle, vaan ainoastaan veteraaneille kuuluvaa hautapaikkaoikeutta.

Vaadin hautaoikeuden hallinta-ajan laskemista viimeksi kuolleen vainajan oikeudesta veteraanien 25 vuoden hauta-aikaan ja 25 vuoden jatko aikaan. Eli 2007 kuolleen veteraanin 25–25 hautaoikeuden hallinta-aikaan päättyen vuoden 2057 loppuun.

Kn 23.4.2024

Vuoden 2003 hinnaston mukaan hallinta-ajan pidennys 25 vuotta hinta on ollut 168 euroa rintamamiestunnuksen omaavilta.

Haudan hallinta-aikaa (1 hautasija) on vuonna 2003 jatkettu vuosille 2013–2022. Hallinta-ajan jatkosta on maksettu 34 euroa sen hetken hinnaston mukaan.

Rintamamiestunnuksen omaaville hautaoikeuden hallinta-ajan jatkaminen 25 vuodella on otettu hinnastoon vuonna 2009.

Oheismateriaali esitellään kokouksessa.

Kirkkoneuvosto ottaa asian käsittelyyn uudelleen.

Hautaoikeuden hallinnasta kaavio. Liite 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi tuomiokapitulin lakimiesasessorin lausunnon.
- 2) kumota päätöksensä (4.10.2023 § 131 kohta 1) 34 euron maksun palauttamisesta Auli Kootalle jaettavaksi kuolinpesän osakkaille.
- 3) hyväksyä vuonna 2003 suoritettun maksun hautaoikeuden hallinta-ajan jatkamisesta 10 vuoden (vuosille 2013–2022) ajaksi.
- 4) hyväksyä hautapaikan no 11.6.17-18 hautaoikeuden hallinnan luovuttamisen 31.12.2057 liitteessä olevan esityksen mukaan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kn 14.5.2024

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 23.4.2024 § 47

- 1) merkitä tiedoksi tuomiokapitulin lakimiesasessorin lausunnon.
- 2) kumota päätöksensä (4.10.2023 § 131 kohta 1) 34 euron maksun palauttamisesta Auli Kootalle jaettavaksi kuolinpesän osakkaille.
- 3) hyväksyä vuonna 2003 suoritettun maksun hautaoikeuden hallinta-ajan jatkamisesta 10 vuoden (vuosille 2013–2022) ajaksi.
- 4) hyväksyä hautapaikan no 11.6.17-18 hautaoikeuden hallinnan luovuttamisen 31.12.2057 liitteessä olevan esityksen mukaan.

Auli Koota on lähettänyt sähköpostin päätöksen Kn 14.5.2024 § 47 kohtaan 4 liittyen. Liite 5.

Esitys Auli Kootan sähköposti merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

67 §

Satu Salon irtisanoutuminen ylimääräisen lehtorin virasta

Esittelijä kirkkoherra

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 2.5.2024 § 117
Satu Salon irtisanoutuminen Nakkilan seurakunnan ylimääräisestä lehtorin
virasta 1.7.2024 lukien.

Turun arkkihiippakunnan päätös. Liite 6.

Esitys Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 2.5.2024 § 117 merkitään
tiedoksi ja kirkkoneuvosto kiittää Satu Saloa ansiokkaasta ja hyvin hoidetusta
työstä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

68 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

69 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätös esitellään kokouksessa.

12/2024 Tilapäisen siivoojan palkkaaminen

Taluspäällikön päätösesitys
Viranhaltijapäätös merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

70 §

Ilmoitusasiat

Yhteistyötoimikunnan 30.8.2023, 8.11.2023 ja 8.2.2024 kokousten pöytäkirjat.

71 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteen 7 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja
valitusosoitukset.

72 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.06.

Lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nakkilan seurakunta

Kirkkoneuvosto

14.5.2024 § 71

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 62 ja 65

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 63 ja 64

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 2, Nakkila

Postiosoite: PL 17, 29251 Nakkila

Sähköposti: nakkila.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 63 ja 64

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.