

Aika keskiviikko 12.6.2024 klo 17.00–18.59

Paikka Risteys, Sali I krs
Kauppatie 2

Osallistujat

Kärmeranta Jussi	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kari-Saarinen Tiina	jäsen
Peippo Teemu	jäsen
Riikonen Tauno	jäsen
Stenroos Jouko	jäsen
Suonpää Silja-Riitta	jäsen
Tuliniemi Eija	jäsen
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja

Muut osallistujat

Pöysti Martti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri

Poissa	Myllymaa Ilmo	jäsen
	Hautojärvi Minna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jussi Kärmeranta
puheenjohtaja

Kirsi Rantala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 12.6.2024

Tauno Riikonen

Jouko Stenroos

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan
nähtävilläolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan kotisivulle 14.6.2024.
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Nakkilan seurakunnan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 14.- 28.6.2024.

Maiju Wallenius
ilmoitustaulun hoitaja

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
73		3	Kokouksen avaus
74		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
75		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
76		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
77		4	Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano
78		5	Paikallisen järjestelyerän käyttö
79	1	7	Nakkilan seurakunnan muistamissääntö
80	2	8	Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostus urakoitsijan valinta
81		11	Pienkuormaajan hankinta
82	3	12	Seurakuntakodin peruskorjauksen suunnittelu
83	4	13	Talousarvion laadinnan ohjeet vuosille 2025–2027
84		14	Lainan takaisinmaksu
85		15	Sijoittaminen OP-Korkotuotto-sijoitusrahastoon
86	5	16	Kirkkokolehdit 1.7.-31.12.2024
87		17	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
88		17	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
89		17	Ilmoitusasiat
90	6	17	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
91		17	Kokouksen päätös

73 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

74 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsu on lähetetty 7.6.2024.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

75 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Tauno Riikonen ja Jouko Stenroos.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tauno Riikonen ja Jouko Stenroos.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

76 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

77 § Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston kokouksen 29.5.2024 päätösten täytäntöönpano.

Kirkkolaki 3 luku 11 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 29.5.2024 kokouksen päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

78 § Paikallisen järjestelyerän käyttö

Esittelijä talouspäällikkö

Paikallinen järjestelyerä 1.10.2024

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024.

Paikallista järjestelyerää koskeva paikallinen neuvottelu koskee vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoja. Kirkon työmarkkinalaitos kerää neuvottelujen jälkeen syksyn 2024 kuluessa seurakunnilta tilastollista tietoa varten, millaisiin järjestelyeräratkaisuihin paikallisesti on päädytty.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta.

Kirkon palvelukeskus on ilmoittanut seurakunnalle sen maksaman palkkasumman suuruuden.

Nakkilan seurakunnan peruspalkkojen kokonaissumma on 330 506,35 euroa.

Paikalliset järjestelyeräneuvottelut ja niiden perusteella tehtävät päätökset peruspalkkojen tarkistuksista on tehtävä 31.8.2024 mennessä, jotta tarkistetut palkat saadaan maksuun 1.10.2024 lukien.

Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö olivat laatineet ehdotuksen, jonka pohjalta neuvottelu käytiin.

Täytäntöönpano neuvottelu paikallisen järjestelyerän käytöstä pidettiin 22.5.2024.

Neuvottelussa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos. Paikallinen järjestelyerä suunnataan neljään virkaan/työsuhteeseen á 35 €/kk.

Täytäntöönpano neuvottelun pöytäkirja ja liite järjestelyerän kohdentamisesta esitellään kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Esitys Paikallinen järjestelyerä suunnataan neljään virkaan/työsuhteeseen á 35 €/kk.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta (Laki ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksista 7 §).

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä KL 12 luvun 2 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä

79 §

Nakkilan seurakunnan muistamissääntö

Esittelijä talouspäällikkö

Nakkilan seurakunnan muistamissääntö on päivitetty viimeksi vuonna 2018.

Taluspäällikkö on tehnyt ehdotuksen muistamissäännöstä, jonka taloustyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 5.6.2024.

Taloustyöryhmä ehdottaa kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Nakkilan seurakunnan muistamissäännön vuosille 2024–2026. Muistamissääntö tulee voimaan 1.6.2024 alkaen.

Nakkilan seurakunnan muistamissääntö. Liite 1.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Nakkilan seurakunnan muistamissäännön vuosille 2024–2026.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

80 §

Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostus urakoitsijan valinta

Esittelijä talouspäällikkö

Kn 27.3.2024 § 37

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kuluvan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmaan Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen. Talousarvion investointiosaan on varattu hankkeelle määräraha.

Vahanen Rakennustekniikka Oy suoritti Nakkilan kirkon alttari-ikkunan rakennusfysikaalisen tarkastelun keväällä 2022.

Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen suunnittelu aloitettiin vuonna 2022.

Kirkkoneuvosto tilasi korjaussuunnitelman Vahanen Rakennustekniikka Oy:ltä.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 2022 anoa Kirkon keskusrahaston avustusta Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen suunnitteluun. Hankkeelle myönnettiin avustus 2023.

Alttari-ikkunan uusimista arvioitiin vuoden 2023 aikana. Kuitenkin kirkkoneuvosto päätti jatkaa korjaussuunnittelua.

Hankkeelle projektin alussa valittu arkkitehti irtisanoutui tehtävästä syksyllä 2023 ja kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 4.10.2023 § 132 hankkeen arkkitehtiasiantuntijoiksi arkkitehti Timo Tuomolan ja arkkitehti Markus Bernoullin. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti alttari-ikkunan ikkunan ja tornin ikkunoiden korjauksen suunnittelun jatkamisen AFRY Building Finland Oy:n (ent. Vahanen Rakennusfysiikka Oy) kanssa.

AFRY Building Finland Oy päivitti suunnitelmia ja suunnitelmat valmistuivat vuoden 2024 alussa.

Museoviraston lausuntoa pyydettiin 19.2.2024.

Museoviraston lausunnon mukaan kysymyksessä ei ole olennainen muutos.

Seurakunnan hankintaohjeen mukaan kirkkoneuvosto päättää hankinnoista ja palvelujen ostoista talousarviomäärärahojen puitteissa.

Museoviraston lausunto. Liite 4.

*Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostus
-korjaussuunnitelma. Liite 5.*

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi Museoviraston lausunnon.*
- 2) hyväksyä AFRY Building Finland Oy:n laatiman korjaussuunnitelman Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksesta*
- 3) päättää antaa alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostushankkeen käynnistämisen ja urakoitsijan hankinnan alttari-ikkuna työryhmälle valmisteltavaksi*

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava

Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot

Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Nakkilan kirkon alttari-ikkuna-työryhmä on valmistellut asiaa kokouksessaan 22.4.2024.

Päätettiin, että rakennuttajakonsultti Vesa Heikkilä laati tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 8.5.2024. Tarjousten viimeinen jättöaika oli 29.5.2024 klo 15.00.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjouksen antoi Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy. Alttari-ikkuna-työryhmä käsitteli tarjousta kokouksessaan 30.5.2024. Alttari-ikkuna-työryhmä päätti pyytää vielä lisäselvityksiä tarjoajalta.

Päätettiin, että rakennuttajakonsultti ottaa yhteyttä tarjoajaan ja pyytää heitä toimittamaan referenssejään vastaavista kohteista. Lisäksi pyydettiin ilmoittamaan, mitä aliurakoitsijoita he käyttävät.

Alttari-ikkuna-työryhmä kokoontui 4.6.2024 ja kävi läpi Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy toimittamat tiedot referensseistä ja aliurakoitsijoista.

Urakkatarjous liitteineen. Liite 2.

Nakkilan kirkon alttari-ikkuna-työryhmä ehdottaa kirkkoneuvostolle, että se valitsee Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen urakoitsijaksi Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy:n.

Urakan toteutus ajalla 28.8.-31.10.2024.

Esitys

Kirkkoneuvosto

- 1) valitsee Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen urakoitsijaksi Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy:n.
- 2) päättää, että Nakkilan kirkon alttari-ikkuna-työryhmä toimii korjauksen rakennustoimikuntana, jonka koolle kutsujana toimii rakennuttajakonsultti.
- 3) valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimus.
- 4) valtuuttaa taluspäällikön tilaamaan ja hyväksymään mahdolliset lisätyöt.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

**81 §
Pienkuormaajan hankinta**

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 29.5.2024 § 9 määrärahan kuluvan vuoden talousarvioon pienkuormaajan hankintaan.

Taluspäällikkö esitteli hankinnan aikataulun ja tarjouspyynnön kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouspyynnön.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

82 § Seurakuntakodin peruskorjauksen suunnittelu

Esittelijä talouspäällikkö

Kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha seurakuntakodin peruskorjauksen suunnittelulle ja kustannusarvion laatimiseen.

Tarjouspyyntö Nakkilan seurakuntakodin peruskorjauksen arkkitehti- ja pääsuunnittelusta hankesuunnitelman laatimisesta.

Tarjouspyyntö. Liite 3.

Tarjous pyydetään neljältä suunnittelutoimistolta, esim.

A-Insinöörit suunnittelu Oy, Pori
HTQ Management Oy, Nakkila
Ramboll Finland Oy, Pori
Sitowise Oy, Tampere

Esitys

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteenä olevan tarjouspyynnön.
- 2) päättää pyytää tarjoukset A-Insinöörit suunnittelu Oy:ltä, HTQ Management Oy:ltä, Ramboll Finland Oy ja Sitowise Oy:ltä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

83 §
Talousarvion laadinnan ohjeet vuosille 2025–2027

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadinnan ohjeet ja talousarvion 2025 kehys toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaan osallistuville.

Talousarvion laadinnan ohjeet vuosille 2025–2027. Liite 4.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion kehysten ja talousarvion laadinnan ohjeet vuosille 2025–2027.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

84 §

Lainan takaisinmaksu

Esittelijä talouspäällikkö

Talustyöryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 30.1.2024.

Nakkilan seurakunnan laina 279 997 euroa Nordea Bank Oyj:ssä erääntyy maksettavaksi tämän vuoden heinäkuussa.
Lyhennyksen lisäksi tulee maksettavaksi puolen vuoden korko.

Seurakunnan rahavarat ja pankkisaamiset 31.5.2024 olivat 695 251,01 euroa ja lyhyen koron rahastoissa oli 400 000,00 euroa.

Talustyöryhmä ehdottaa, että laina maksetaan pois, eikä loppuosalle oteta uutta lainaa.
Investointien rahoitustarvetta ja mahdollista lainan tarvetta tarkastellaan myöhemmin.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy lainan takaisinmaksun.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

85 § Sijoittaminen OP-Korkotuotto-sijoitusrahastoon

Esittelijä taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto päätti 12.4.2023 § 55 sijoituksesta OP korkotuotto - sijoitusrahastoon 12 kuukauden ajaksi.

Taluspäällikkö on sopinut OP Länsi-Suomi varainhoitajan kanssa, että sijoituksen pääoma ja korko tulee nostettavaksi kesäkuun lopussa.

Talustyöryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 5.6.2024.

Talustyöryhmä oli sitä mieltä, että sama summa 400 000 euroa sijoitettaisiin uudelleen OP-Korkotuotto-sijoitusrahastoon.

Esitys

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy 400 000 euron sijoittamisen OP-Korkotuotto-lyhyen koron sijoitusrahastoon 12 kuukauden ajaksi.
- 2) Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikkö Kirsi Rantalalle valtuudet käyttää OP-Korkotuotto sijoitusrahastoa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

86 §

Kirkkokolehdit 1.7.-31.12.2024

Kirkkoherra on laatinut ehdotuksen Nakkilan seurakunnassa kerättävistä kolehdeista päiväjumalanpalveluksissa ajalla 1.7.-31.12.2024.

Kirkkokolehdit Nakkilan seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa 1.7. – 31.12.2024. Liite 5.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran laatiman Nakkilan seurakunnan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista ajalla 1.7. – 31.12.2024.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Jussi Kärmeranta puh. 044 486 6511, jussi.karmeranta@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

87 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

88 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätös esitettiin kokouksessa.

13/2024 Kiinteistötoimen tilapäisen työntekijän palkkaaminen

Taluspäällikön päätösesitys

Viranhaltijapäätös merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

89 §

Ilmoitusasiat

- 1) Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 2/2024
- 2) Henkilöstöpalaverin muistio 23.5.2024
- 3) IT johtokunnan pöytäkirja 27.5.2024
- 4) Taloustyöryhmän muistiot 6.3. ja 5.6.2024
- 5) Kopiokoneen sopimus päättyy 31.10.2024 ja se tulee irtisanoa kolme kuukautta aikaisemmin.
- 6) Eva Kalenojan kiitoskirje
- 7) Syksyn kokousaikataulu

90 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi liitteen 6 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

91 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nakkilan seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.6.2024 § 90

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 77–78 ja 81–86

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 79

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 2, Nakkila

Postiosoite: PL 17, 29251 Nakkila

Sähköposti: nakkila.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 79

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 2, Nakkila

Postiosoite: PL 17, 29251 Nakkila

Sähköposti: nakkila.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 80

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- tai valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)