

Aika keskiviikko 4.12.2024 klo 18.00–18.47

Paikka Risteys
Kauppatie 2
29250 Nakkila

Osallistujat

Pöysti Martti	puheenjohtaja
Hautojärvi Minna	varapuheenjohtaja
Anttila Riitta	jäsen
Bärlund Anne	jäsen
Halonen Erkki	jäsen
Kari-Saarinen Tiina	jäsen
Ketola Markus	jäsen
Lasonen Soile	jäsen
Lohivuo Kaija-Liisa	jäsen
Myllymaa Ilmo	jäsen
Peippo Teemu	jäsen
Perkkola Heli	jäsen
Pohjala Anni	jäsen
Puonti Sanna	varajäsen (Teemu Peippo)
Riikonen Tauno	jäsen
Stenroos Jouko	jäsen
Sulonen Kari	jäsen
Suonpää Silja-Riitta	jäsen
Tuliniemi Eija	jäsen
Vepsäläinen Tuula	jäsen

Muut

osallistujat Kärmeranta Jussi kirkkoherra
Rantala Kirsi talouspäällikkö, sihteeri

Poissa Halonen Erkki jäsen
Peippo Teemu jäsen

Allekirjoitukset

Martti Pöysti puheenjohtaja	Kirsi Rantala sihteeri
--------------------------------	---------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 5.2.2024

Jouko Stenroos

Kari Sulonen

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivulla 9.12.2024 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Nakkilan seurakunnan kotisivulla ja seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 25.11.2024 - 8.1.2025.

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
27		3	Kokouksen avaus
28		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
29		3	Pöytäkirjan tarkastajat
30		4	Työjärjestyksen hyväksyminen
31		5	Hautapaikkamaksut 2025
32		7	Talouden toteutuminen 30.9.2024
33	1	12	Talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027
34		14	Talousarvion 2024 muutos III
35		15	Muut asiat
36		15	Ilmoitusasiat
37	2	15	Valitusosoitus
38		15	Kokouksen päätös

27 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Jussi Kärmeranta piti alkuhartauden.

28 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu on jaettu jäsenille 25.11.2024.

KL 10 luku 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto, hyväksytään ilmoitetut esteet ja todetaan varajäsenten paikallaolo.

Sen jälkeen, kun valtuusto hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Suoritettiin nimenhuuto.

Erkki Halonen ja Teemu Peippo olivat estyneet. Hyväksyttiin Teemu Peipon este ja todettiin, että hänen tilalleen oli kutsuttu varajäsen Sanna Puonti.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

29 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Seurakunnan hallintosäännön 4 luku 42 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Jouko Stenroos ja Kari Sulonen.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan seurakuntatoimistossa torstaina 5.12.2024 tai sopimuksen mukaan.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jouko Stenroos ja Kari Sulonen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

30 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Seurakunnan hallintosäännön 4 luku 20 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Esitys Hyväksytään kirkkovaltuuston jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**31 §
Hautapaikkamaksut vuodelle 2025**

KN 20.11.2024 § 148

Esittelijä talouspäällikkö

HAUTAPAIKKA

Uudet arkkuhautapaikat luovutetaan syvähautaukseen tarkoitettulta alueelta, kerralla luovutetaan, jossa kaksi päällekkäistä hautasijaa. Seurakunnalle palautuneista hautapaikoista voidaan luovuttaa hautoja, joissa on 1-4 rinnakkaista paikkaa. Arkkuhautaan voidaan laskea myös uurnia. Uurnahauta-alueelta luovutetaan kerralla yksi uurnahautapaikka.

Muistolehdossa ei ole hautapaikkoja, seurakunta kätkee tuhkat.

Sotiemme veteraaneilta ja heihin rinnastettavilta (rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelustunnuksen, rintamatunnuksen, rintamaveteraanien tammenleivätunnuksen sekä miinanraivaajatunnuksen omaavilta) nakkilalaisilta sekä ulkopaikkakuntalaisilta ei peritä hautapaikkamaksuja 25 vuoden hallinta-ajasta eikä hallinta-ajan jatkamisesta 25 vuoden ajaksi.

**HAUTAPAIKKA
MAKSUT**

2025

				Nakkilalainen	Ulkopaikka- kuntalainen
Arkkuhauta	syvä	2 hautasijaa	25 vuotta	250	1000
	matala	1 hautasija	25 vuotta	250	500
Arkkuhauta	hallinta-ajan pidennys		25 vuotta	200	200
Uurnahauta	uurnapaikka		25 vuotta	150	250
	hallinta-ajan pidennys		25 vuotta	120	120

Aikaisemmin maksu määrätty hautasijalle. Vuoden 2025 alusta alkaen hinta määräytyy hautapaikan mukaan. Syvähautapaikan hinta on sama kuin matalan. Hautapaikat laskutetaan haudan rinnakkaisten hautapaikkojen lukumäärän mukaan.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2025.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

KV 4.12.2024

Esitys KN

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2025.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

32 § Talouden toteutuminen 30.9.2024

KN 20.11.2024 § 150

Esittelijä talouspäällikkö

Talousarvion toteutumisvertailut toimitetaan työmuodoista vastaaville viranhaltijoille kerran kuukaudessa, kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain ja kirkkovaltuustolle puolivuositain.

Nakkilan seurakunnan vuosille 2024–2027 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti.

Taluspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain ja kirkkovaltuustolle puolivuositain.

Talousarvion toteutuminen 30.9.2024 Käyttötalousosa

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-ali	T-%
1 - Hallinto							
Toimintatuotot	2 723,66	3 000,00		3 000,00	25,00	2 975,00	0,8
306000 Muut korvaukset	494,12						
325000 Muut maksut ja korvaukset		500,00		500,00		500,00	0,0
372000 Korvaus työterveyshuollosta	2 204,54	2 500,00		2 500,00		2 500,00	0,0
381100 Perintätuotot	25,00				25,00	-25,00	0,0
Toimintakulut	-169 533,14	-189 060,00		-189 060,00	-127 782,89	-61 277,11	67,6
Henkilöstökulut	-95 617,89	-107 430,00		-107 430,00	-77 880,79	-29 549,21	72,5
409800 Jaksotetut palkat	2 255,48						
415100 Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	479,15	-10,00		-10,00		-10,00	0,0
424000 Muut henkilöstökulujen oikaisut	0,10						
447000 Muut palvelut	-1 652,50	-1 800,00		-1 800,00	-1 558,09	-241,91	86,6
458000 Muut vuokrat	-369,52	-500,00		-500,00	-446,40	-53,60	89,3
Aineet ja tarvikkeet	-4 571,46	-5 750,00		-5 750,00	-3 721,71	-2 028,29	64,7
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	-19,55	-200,00		-200,00	-35,44	-164,56	17,7
495000 Luottotappiot	14,50						
TOIMINTAKATE	-166 809,48	-186 060,00		-186 060,00	-127 757,89	-58 302,11	68,7
VUOSIKATE	-166 809,48	-186 060,00		-186 060,00	-127 757,89	-58 302,11	68,7
TILIKAUDEN TULOS	-166 809,48	-186 060,00		-186 060,00	-127 757,89	-58 302,11	68,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-166 809,48	-186 060,00		-186 060,00	-127 757,89	-58 302,11	68,7

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta							
Toimintatuotot	22 403,06	16 900,00		16 900,00	16 262,17	637,83	96,2
Myyntituotot	96,00						
Maksutuotot	10 348,10	9 500,00		9 500,00	12 337,17	-2 837,17	129,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 741,96	2 400,00		2 400,00		2 400,00	0,0
Tuet ja avustukset	10 217,00	5 000,00		5 000,00	3 900,00	1 100,00	78,0
Muut toimintatuotot					25,00	-25,00	0,0
Toimintakulut	-559 959,28	-581 780,00		-581 780,00	-426 012,81	-155 767,19	73,2
Henkilöstökulut	-420 075,89	-426 830,00		-426 830,00	-311 287,43	-115 542,57	72,9
Palkat ja palkkiot	-339 876,81	-343 500,00		-343 500,00	-255 257,46	-88 242,54	74,3
Henkilösivukulut	-80 887,88	-83 330,00		-83 330,00	-58 863,99	-24 466,01	70,6
Henkilökulujen oikaisuerät	688,80				2 834,02	-2 834,02	0,0
Palvelujen ostot	-75 716,40	-83 830,00		-83 830,00	-60 813,63	-23 016,37	72,5
Vuokratulut	-3 159,00	-6 350,00		-6 350,00	-2 727,78	-3 622,22	43,0
Aineet ja tarvikkeet	-21 252,96	-25 570,00		-25 570,00	-17 509,20	-8 060,80	68,5
Ostot tilikauden aikana	-21 252,96	-25 570,00		-25 570,00	-17 509,20	-8 060,80	68,5
Annetut avustukset	-39 608,81	-38 800,00		-38 800,00	-33 533,36	-5 266,64	86,4
Muut toimintakulut	-146,22	-400,00		-400,00	-141,41	-258,59	35,4
TOIMINTAKATE	-537 556,22	-564 880,00		-564 880,00	-409 750,64	-155 129,36	72,5
VUOSIKATE	-537 556,22	-564 880,00		-564 880,00	-409 750,64	-155 129,36	72,5
TILIKAUDEN TULOS	-537 556,22	-564 880,00		-564 880,00	-409 750,64	-155 129,36	72,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-537 556,22	-564 880,00		-564 880,00	-409 750,64	-155 129,36	72,5

4 - Hautaustoimi	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	25 301,92	24 300,00		24 300,00	29 501,12	-5 201,12	121,4
Maksutuotot	25 301,92	24 300,00		24 300,00	24 082,51	217,49	99,1
Muut toimintatuotot					5 418,61	-5 418,61	0,0
Toimintakulut	-148 860,32	-170 160,00		-170 160,00	-107 936,89	-62 223,11	63,4
Henkilöstökulut	-81 907,35	-84 460,00		-84 460,00	-62 611,81	-21 848,19	74,1
Palkat ja palkkiot	-66 276,07	-67 950,00		-67 950,00	-51 255,15	-16 694,85	75,4
Henkilösivukulut	-15 631,28	-16 510,00		-16 510,00	-11 356,66	-5 153,34	68,8
Palvelujen ostot	-42 187,76	-57 850,00		-57 850,00	-33 452,04	-24 397,96	57,8
Investointi	0,00				0,00	0,00	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-24 299,62	-27 350,00		-27 350,00	-11 250,55	-16 099,45	41,1
Ostot tilikauden aikana	-24 299,62	-27 350,00		-27 350,00	-11 250,55	-16 099,45	41,1
Muut toimintakulut	-465,59	-500,00		-500,00	-622,49	122,49	124,5
TOIMINTAKATE	-123 558,40	-145 860,00		-145 860,00	-78 435,77	-67 424,23	53,8
VUOSIKATE	-123 558,40	-145 860,00		-145 860,00	-78 435,77	-67 424,23	53,8
Poistot ja arvonalentumiset	-6 872,94	-5 740,00		-5 740,00	-6 174,19	434,19	107,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-6 872,94	-5 740,00		-5 740,00	-6 174,19	434,19	107,6
TILIKAUDEN TULOS	-130 431,34	-151 600,00		-151 600,00	-84 609,96	-66 990,04	55,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-130 431,34	-151 600,00		-151 600,00	-84 609,96	-66 990,04	55,8
	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi							
Toimintatuotot	37 472,60	73 500,00		73 500,00	5 496,36	68 003,64	7,5
Myyntituotot	3 330,65	2 000,00		2 000,00	1 466,02	533,98	73,3
Vuokratuotot	7 741,95	6 500,00		6 500,00	4 030,34	2 469,66	62,0
Tuet ja avustukset	26 400,00	65 000,00		65 000,00		65 000,00	0,0
Toimintakulut	-276 524,39	-256 120,00		-256 120,00	-181 797,30	-74 322,70	71,0
Henkilöstökulut	-67 002,31	-62 320,00		-62 320,00	-46 880,99	-15 439,01	75,2
Palkat ja palkkiot	-54 354,48	-50 150,00		-50 150,00	-38 062,87	-12 087,13	75,9
Henkilösivukulut	-12 647,83	-12 170,00		-12 170,00	-8 818,12	-3 351,88	72,5
Palvelujen ostot	-55 831,84	-50 100,00		-50 100,00	-17 008,91	-33 091,09	33,9
Investointi	0,00				0,00	0,00	0,0
Vuokratulut	-69 371,05	-72 600,00		-72 600,00	-65 358,81	-7 241,19	90,0
Aineet ja tarvikkeet	-74 798,49	-61 100,00		-61 100,00	-42 910,01	-18 189,99	70,2
Ostot tilikauden aikana	-74 798,49	-61 100,00		-61 100,00	-42 910,01	-18 189,99	70,2
Muut toimintakulut	-9 520,70	-10 000,00		-10 000,00	-9 638,58	-361,42	96,4
TOIMINTAKATE	-239 051,79	-182 620,00		-182 620,00	-176 300,94	-6 319,06	96,5
VUOSIKATE	-239 051,79	-182 620,00		-182 620,00	-176 300,94	-6 319,06	96,5
Poistot ja arvonalentumiset	-114 097,47	-119 990,00		-119 990,00	-82 096,07	-37 893,93	68,4
Suunnitelman mukaiset poistot	-114 097,47	-119 990,00		-119 990,00	-82 096,07	-37 893,93	68,4
TILIKAUDEN TULOS	-353 149,26	-302 610,00		-302 610,00	-258 397,01	-44 212,99	85,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-353 149,26	-302 610,00		-302 610,00	-258 397,01	-44 212,99	85,4

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Tuloslaskelmaosa

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokse t 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	87 901,24	117 700,00		117 700,00	51 284,65	66 415,35	43,6
Korvaukset	494,12						
Myyntituotot	3 426,65	2 000,00		2 000,00	1 466,02	533,98	73,3
Maksutuotot	35 650,02	34 300,00		34 300,00	36 419,68	-2 119,68	106,2
Vuokratuotot	7 741,95	6 500,00		6 500,00	4 030,34	2 469,66	62,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 741,96	2 400,00		2 400,00		2 400,00	0,0
Tuet ja avustukset	38 821,54	72 500,00		72 500,00	3 900,00	68 600,00	5,4
Muut toimintatuotot	25,00				5 468,61	-5 468,61	0,0
Toimintakulut	-1 154 877,13	-1 197 120,00		-1 197 120,00	-843 529,89	-353 590,11	70,5
Henkilöstökulut	-664 603,44	-681 040,00		-681 040,00	-498 661,02	-182 378,98	73,2
Palkat ja palkkiot	-539 162,12	-547 990,00		-547 990,00	-408 647,07	-139 342,93	74,6
Henkilösivukulut	-126 328,36	-133 050,00		-133 050,00	-92 847,97	-40 202,03	69,8
Henkilökulujen oikaisuerät	887,04				2 834,02	-2 834,02	0,0
Palvelujen ostot	-237 569,48	-261 310,00		-261 310,00	-153 378,75	-107 931,25	58,7
Investointi	-0,00				0,00	0,00	0,0
Vuokratulut	-77 762,02	-84 950,00		-84 950,00	-71 851,32	-13 098,68	84,6
Aineet ja tarvikkeet	-124 922,53	-119 770,00		-119 770,00	-75 391,47	-44 378,53	62,9
Ostot tilikauden aikana	-124 922,53	-119 770,00		-119 770,00	-75 391,47	-44 378,53	62,9
Annetut avustukset	-39 608,81	-38 800,00		-38 800,00	-33 533,36	-5 266,64	86,4
Muut toimintakulut	-10 410,85	-11 250,00		-11 250,00	-10 713,97	-536,03	95,2
TOIMINTAKATE	-1 066 975,89	-1 079 420,00		-1 079 420,00	-792 245,24	-287 174,76	73,4
Kirkollisverotulot	1 180 446,12	1 180 000,00		1 180 000,00	908 692,78	271 307,22	77,0
Valtionrahoitus	104 793,96	105 000,00		105 000,00	77 847,75	27 152,25	74,1
Verotuskulut	-14 609,29	-16 000,00		-16 000,00	-11 762,16	-4 237,84	73,5
Kirkon rahastomaksut	-98 538,00	-98 600,00		-98 600,00	-75 138,00	-23 462,00	76,2
Rahoitustuotot ja -kulut	8 248,44	990,00		990,00	-10 982,04	11 972,04	-1 109,3
Korkotuotot	11 478,76	4 000,00		4 000,00		4 000,00	0,0
Muut rahoitustuotot	8 641,08	4 000,00		4 000,00	99,23	3 900,77	2,5
Korkokulut	-11 862,20	-7 000,00		-7 000,00	-11 074,37	4 074,37	158,2
Muut rahoituskulut	-9,20	-10,00		-10,00	-6,90	-3,10	69,0
VUOSIKATE	113 365,34	91 970,00		91 970,00	96 413,09	-4 443,09	104,8
Poistot ja arvonalentumiset	-120 970,41	-125 730,00		-125 730,00	-88 270,26	-37 459,74	70,2
Suunnitelman mukaiset poistot	-120 970,41	-125 730,00		-125 730,00	-88 270,26	-37 459,74	70,2
Erilliskirjanpituona hoidetut rahastot	-0,00						
Tuotot	54 194,06						

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Kulut	-53 284,18					
Siirrot rahastosta/rahastoon	-909,88					
TILIKAUDEN TULOS	-7 605,07	-33 760,00	-33 760,00	8 142,83	-41 902,83	-24,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-7 605,07	-33 760,00	-33 760,00	8 142,83	-41 902,83	-24,1

Varainhoidon raportti 30.9.2024

Sijoitustoiminnasta raportti.

Esitys

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 30.9.2024.
- 2) antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 30.9.2024.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava

Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot

Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

KV 4.12.2024

Varainhoidonraportti 30.9.2024.

Esitys KN

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 30.9.2024.

Päätös

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidonraportin 30.9.2024.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

33 §

Talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027

KN 20.11.2024 § 151

Esittelijä talouspäällikkö

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarviossa 2025 käyttötalouden toimintatuottoja on arvioitu kertyvän 125 530 euroa. Toimintatuottoihin sisältyy Annikki ja Väinö Levolan säätiön avustus. Toimintakuluihin on arvioitu 1 220 320 euroa. Toimintakate ennen poistoja ja sisäisiä eriä on 1 094 790 euroa.

Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 1 302 000 euroa.

Verotuskuluja arvioidaan aiheutuvan 15 000 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuihin varataan 104 900 euroa. Rahoitustuotot ja –kulut ovat yhteensä 26 990 euroa positiivinen.

Vuosikate on 114 300 euroa positiivinen. Suunnitelman mukaiset poistot ovat 113 510 euroa.

Talousarvion 2025 tulokseksi arvioitu ylijäämä on 790 euroa. Investoinnit vuonna 2025 ovat 96 000 euroa.

Tavoitteena on suunnitella seurakunnan toimintaa siten, että talous saadaan tasapainoon pitkällä aikavälillä.

Hautainhoitorahaston talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027 sisältyy seurakunnan talousarviokirjaan.

Hautainhoitorahaston talousarvion 2025 alijäämä on 9 640 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Nakkilan seurakunnan talousarvion 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

KV 4.12.2024

Liite 1 Talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027.

Esitys KN

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Nakkilan seurakunnan talousarvion 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

34 §

Talousarvion 2024 muutos III

KN 20.11.2024 § 154

Esittelijä talouspäällikkö

Risteys Kauppatie 2 vuokria vuodelta 2023 oli vuokranantajalta jäänyt epähuomiossa laskuttamatta yhden kuukauden vuokra. Vuokra laskutettiin niin myöhään, että vuokraa ei enää saatu kirjattua oikealle tilikaudelle.

Vuokra maksettiin tänä vuonna, joten vuokria tälle vuodelle tulee kirjattavaksi 13 kappaletta, lisäksi talousarvioon 2024 vuokramääräraha oli arvioitu liian pieneksi. Lisämäärärahan tarve vuodelle 2024 on 13 200 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy määrärahan lisäyksen 13 200 euroa käyttötalousosan kustannuspaikalle Risteys Kauppatie 2.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

KV 4.12.2024

Esitys KN

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy määrärahan lisäyksen 13 200 euroa käyttötalousosan kustannuspaikalle Risteys Kauppatie 2.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

35 §

Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

36 §

Ilmoitusasiat

- 1) Tuomiokapitulin toimesta Nakkilan seurakunnassa pidettiin piispantarkastukseen liittyvä hallinnon ja talouden tarkastus 27.11.2024.
- 2) Jouluinen kiitosilta luottamushenkilöille ja vapaaehtoisille pidetään seurakuntakodilla 14.12.2024 klo 16.00.

37 §

Valitusosoitus

Liite 2

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

38 §

Kokouksen päätös

Kokouksen päätteeksi kirkkoherra piti loppuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

VALITUSOSOITUS

Nakkilan seurakunta

Kirkkovaltuusto

4.12.2024

37 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, Turku**

Postiosoite: **PL 32, 32101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao(at)oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 31, 33 ja 34

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____