

**Aika** keskiviikko 29.5.2024 klo 18.00 – 19.15

**Paikka** Risteys  
Kauppatie 2  
29250 Nakkila

### Osallistujat

Anttila Riitta	jäsen
Matomäki Merja	varajäsen (Bärlund Anne)
Halonen Erkki	jäsen
Hautojärvi Minna	varapuheenjohtaja
Kari-Saarinen Tiina	jäsen
Ketola Markus	jäsen
Lasonen Soile	jäsen
Lohivuo Kaija-Liisa	jäsen
Myllymaa Ilmo	jäsen
Peippo Teemu	jäsen
Perkkola Heli	jäsen
Pohjala Anni	jäsen
Pöysti Martti	puheenjohtaja
Riikonen Tauno	jäsen
Stenroos Jouko	jäsen
Sulonen Kari	jäsen
Suonpää Silja-Riitta	jäsen
Tuliniemi Eija	jäsen
Vepsäläinen Tuula	jäsen

### Muut

**osallistujat** Jussi Kärmeranta kirkkoherra  
Rantala Kirsi talouspäällikkö, sihteeri

**Poissa** Bärlund Anne jäsen

### Allekirjoitukset

Martti Pöysti  
puheenjohtaja

Kirsi Rantala  
sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 30.5.2024

Teemu Peippo

Heli Perkkola

### Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivulla 30.5.2024 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Nakkilan seurakunnan kotisivulla 20.5. - 1.7.2024.

### Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
1		3	Kokouksen avaus
2		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3		4	Pöytäkirjan tarkastajat
4		4	Työjärjestyksen hyväksyminen
5	1	5	Tilintarkastajan laatimat tilastot
6	2	6	Luottamushenkilöiden palkkiosääntö
7		9	Talousarvion 2023 ylitykset
8	3–4	16	Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2023
9	5	23	Talousarvion 2024 muutos I
10		25	Muut asiat
11		25	Ilmoitusasiat
12	6	25	Valitusosoitus
13		25	Kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

## 1 §

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Jussi Kärmeranta piti alkuhartauden.

## 2 §

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu on jaettu jäsenille 20.5.2024.

KL 10 luku 15 §:n mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto, hyväksytään ilmoitetut esteet ja todetaan varajäsenten paikallaolo.

Sen jälkeen, kun valtuusto hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Suoritettiin nimenhuuto.

Esteestä oli ilmoittanut Anne Bärlund. Hyväksyttiin ilmoitettu este ja todettiin, että tilalle oli kutsuttu varajäsen Merja Matomäki.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 §

#### Pöytäkirjan tarkastajat

Seurakunnan hallintosäännön 4 luku 42 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Teemu Peippo ja Heli Perkkola.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan seurakuntatoimistossa torstaina 30.5.2024 tai sopimuksen mukaan.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Teemu Peippo ja Heli Perkkola.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### 4 §

#### Työjärjestyksen hyväksyminen

Seurakunnan hallintosäännön 4 luku 20 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Esitys Hyväksytään kirkkovaltuuston jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

**5 §**  
**Tilintarkastajan laatimat tilastot**

**Kn 20.12.2023 § 203**

Esittelijä talouspäällikkö

Nakkilan seurakunnan tilintarkastaja Vesa Keson laatima raportti BDO OY:n tarkastamien seurakuntien tunnusluvuista. Liite 14.

**Esitys** Tilintarkastaja Vesa Keson laatima raportti merkitään tiedoksi ja annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Liite 1**

**Esitys KN**

Tilintarkastaja Vesa Keson laatima raportti annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**6 §**  
**Luottamushenkilöiden palkkiosääntö**

**Kn 7.2.2024 § 6**

Esittelijä kirkkoherra

**KV 13.12.2023 § 50**  
**Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset vuodelle 2024**

*Kn 1.11.2023 § 154*

*Esittelijä kirkkoherra*

*Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ovat olleet:*

<i>Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen</i>	<i>20 € / kokous</i>
<i>Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosipalkkio</i>	<i>220 €</i>
<i>Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosipalkkio</i>	<i>150 €</i>
<i>Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkio</i>	<i>220 €</i>

*Viranhaltijoille, jotka eivät ole työaikalain piiriin kuuluvia, maksetaan kokouspalkkio KirVESTES:n mukaan.*

*Kirkkoherra kirkkovaltuuston kokouksista KirVESTES mukaan.*

*Puheenjohtajalle ja luottamushenkilösihteerille maksetaan kokouspalkkio 50 % korotettuna.*

*Mikäli kokous kestää yli kolme tuntia, maksetaan jäsenille kokouspalkkio 50%:lla korotettuna.*

*Luottamushenkilöille korvataan kodin ja kokouspaikan välisestä matkasta verohallinnon vahvistama km-korvaus.*

*Kirkkoherran päätösesitys*

*Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvauserusteet vuodelle 2024 edellä esitetyn mukaan.*

*Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.*

*Muutoksenhaku*

*Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

*Lapsivaikutusten arviointi*

*Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

*Lisätietoja antaa kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511,  
[jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi).*

**Esitys KN**

*Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvauserusteet vuodelle 2024 edellä esitetyn mukaan.*

*Kirkkovaltuusto keskusteli siitä, pitäisikö kirkkoneuvoston perustamien työryhmien jäsenille maksaa kokouspalkkio ja matkakorvaus.*

**Päätös**      *Kirkkovaltuusto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.*

-----  
Taluspäällikkö on laatinut palkkiosääntöluonnoksen, jonka taloustyöryhmä käsitteli kokouksessaan 30.1.2024 ja teki kirkkoneuvostolle ehdotuksen.  
Liite 2.

Seurakunnan luottamushenkilöille maksetaan palkkiosäännön mukaisesti palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja matkakustannusten korvauksesta.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy taloustyöryhmän laatiman liitteenä olevan esityksen seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännöksi.

Päätös      Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava        Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot      Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511, [jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi).

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet      \_\_\_\_\_

## Liite 2

### Esitys KN

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy taloustyöryhmän laatiman liitteenä olevan esityksen seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännöksi.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.



**7 §**  
**Talousarvion 2023 ylitykset**

**Kn 13.3.2024 § 19**

Esittelijä talouspäällikkö

*Kn 7.2.2024 § 9*

*Esittelijä talouspäällikkö*

*Talousarviossa hyväksytyt toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumiseen myönnetyt määrärahat sekä menoja kattavat tuloarviot sitovat seurakunnan hallintoelimiä ja henkilöstöä.*

*Käyttötaloulosan pääluokkien 1 Hallinto, 2 Seurakunnallinen toiminta, 4 Hautatoimi ja 5 Kiinteistötoimi sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso ulkoiset menot/netto (toimintakate).*

*Käyttötaloulososassa toimintayksiköstä vastaava työntekijä/toimintayksikkö vastaa kirkkoneuvostolle tehtäväalueensa määrärahoista pääluokissa 1 ja 2 sekä pääluokkatasolla pääluokissa 4 ja 5.*

*Kirkkoneuvosto voi myöntää ylitysoikeuden tehtäväalueelle pääluokissa 1 ja 2 sillä edellytyksellä, että pääluokan toiselta tehtäväalueelta saadaan vastaava säästö.*

*Tuloslaskelmaosan sitovuustaso on tuloarvioiden ja määrärahojen osalta on tiliryhmätaso kirkkovaltuustoon nähden.*

*Investointiosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on kohdekohtainen.*

-----

*Tilikauden viimeinen kirkkovaltuuston kokous on ollut joulukuussa. Talousarvion ylitykset ovat aiheutuneet sen jälkeen, eivätkä ne ole olleet ennakoitavissa. Joten talousarvion muutosta ei ole voitu esittää kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.*

-----

Talousarvion 2023 käyttötalousosan ylitykset kirkkovaltuuston sitovuustasolla ja rahoitusosan tuloarvioiden ylitykset.

**Nakkilan seurakunta**

**Talousarvion toteutuminen 1.1.- 31.12.2023**

**Kirkkovaltuuston sitovuustaso**

<b>Käyttötalousosa</b>		<b>TOIMINTAKATE ulkoinen</b>			
Pääluokka	TA kuluva 2023	TA muutokset 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
1 Hallinto	171 750,00	5 000,00	166 809,48	9 940,52	94,4
2 Seurakunnallinen toiminta	588 840,00		537 556,22	51 283,78	91,3
4 Hautaus toimi	108 280,00	9 000,00	123 558,40	-6 278,40	105,4
5 Kiinteistötoimi	164 730,00	20 000,00	227 408,19	-42 678,19	123,1
<b>Käyttötalous yhteensä</b>	<b>1 033 600,00</b>	<b>34 000,00</b>	<b>1 055 332,29</b>	<b>12 267,71</b>	<b>98,9</b>

<b>Rahoitusosa</b>					
	TA kuluva 2023	TA muutokset 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
TOIMINTAKATE	1 033 600,00	34 000,00	1 055 332,29	12 267,71	98,9
Kirkollisverotulot	-1 110 000,00	-60 000,00	-1 180 446,12	10 446,12	100,9
Valtionrahoitus	-105 000,00		-104 793,96	-206,04	99,8
Verotuskulut	14 600,00		14 609,29	-9,29	100,1
Kirkon rahastomaksut	98 600,00		98 538,00	62,00	99,9
Rahoitustuotot- ja kulut	2 010,00		-8 248,44	10 258,44	-410,4
Korkotuotot	0,00		-11 478,76	11 478,76	0,0
Muut rahoitustuotot	-4 000,00		-8 641,08	4 641,08	216,0
Korkokulut	6 000,00		11 862,20	-5 862,20	197,7
Muut rahoituskulut	10,00		9,20	0,80	92,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-66 190,00</b>	<b>-26 000,00</b>	<b>-125 008,94</b>	<b>32 818,94</b>	<b>135,6</b>
Poistot ja arvonalentumiset	125 730,00		121 552,59	4 177,41	96,7
Suunnitelman mukaiset poistot	125 730,00		121 552,59	4 177,41	96,7
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			0,00	0,00	0,0
Tuotot			-54 194,06	54 194,06	0,0

<i>Kulut</i>			53 284,18	-53 284,18	0,0
<i>Siirrot rahastosta/rahastoon</i>			909,88	-909,88	0,0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	59 540,00	-26 000,00	-3 456,35	36 996,35	-10,3
<i>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</i>	59 540,00	-26 000,00	-3 456,35	36 996,35	-10,3

### **Käyttötalousosa**

*Käyttötalousosassa pääluokassa hallinto määrärahoja on jäänyt käyttämättä 9 940,52 euroa ja pääluokassa seurakunnallisessa toiminnassa 51 283,78 euroa. Pääluokan hautatoimi ylittynyt on 6 274,40 eurolla ja kiinteistötoimen 42 678,19 eurolla.*

*Kirkkovaltuusto hyväksyi joulukuussa talousarvion muutoksen, jossa määrärahoja lisättiin kiireellisesti hoidettuihin korjauksiin hauta ja kiinteistötoimessa, arviot eivät kuitenkaan olleet riittäviä.*

*Lisäksi muutos tehtiin kirkollisverotulon tuloarvioon, tuloarviota lisättiin 60 000 eurolla.*

*Annikki ja Väinö Levolan säätiö on myöntänyt avustusta Nakkilan kirkon julkisivusaneerauksen poistojen kattamiseen. Talousarviossa tuloarvio oli 65 000 euroa. Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen tuloksesta oli alustavaa tietoa ennen säätiön avustuksen maksatusta. Talouspäällikkö keskusteli Annikki ja Väinö Levolan säätiön hallituksen puheenjohtajan Teemu Peipon kanssa siitä, että hallituksen ei olisi tässä tilanteessa järkevää maksaa avustusta suurempaa summaa, kuin on tarve.*

*Annikki ja Väinö Levolan säätiön hallitus päätti maksaa avustusta 25 000 euroa. Tuloarvion muutosta Nakkilan seurakunnan talousarvioon ei tässä vaiheessa enää ollut mahdollisuus tehdä.*

### **Rahoitusosa**

*Kirkollisverotuloa tilitettiin noin 10 000 euroa arvioitua enemmän. Lisäksi rahoitustuotot-/kulut toteutuivat noin 10 000 euroa odotettua positiivisempaan.*

*Vuosikate oli 32 818,94 euroa arvioitua suurempi.*

*Seurakunnan tilinpäätös toteutuu 3 465,35 euroa ylijäämäisenä*

### **Esitys**

- 1) -----
- 2) *Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi käyttötalousosan ja rahoitusosan toteumavertailut.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

- 
- 3) *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy käyttötalousosassa pääluokkien hautatoimi 6 274,40 euron ja kiinteistötoimi 42 678,19 euron ylitykset sekä rahoitusosa kirkollisverotulon ja rahoitustuotot-/kulut toteutumiset arvioitua suurempana.*

*Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.*

*Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

*Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.*

*Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.*

---

Kn 13.3.2024

Välitilintarkastuksessa 13.2.2024 tuli esille, että Nakkilan kirkon kuntoarvio, joka tehtiin kirkon korjauksen suunnittelun valmistelua varten, tuli kirjata käyttötalousosaan. Kuntoarvion määräraha vuodelle 2024 oli varattu investointiosaan vuodelle 2023.

Tilinpäätös avattiin ja kuntoarvio kirjattiin vuodelle 2023 käyttötalousosaan. Tämän takia seurakunnan tilinpäätös toteutuu 7 605,07 euroa alijäämäisenä ja käyttötalousosassa kiinteistötoimen ylitys on 54 321,79 euroa.

Korjauksen jälkeen

Käyttötalousosa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

Käyttötalousoosassa pääluokassa hallinto määrärahoja on jäänyt käyttämättä 9 940,52 euroa ja pääluokassa seurakunnallisessa toiminnassa 51 283,78 euroa. Pääluokan hautatoimi ylittynyt on 6 274,40 eurolla ja kiinteistötoimen 54 321,79 eurolla.

Kirkkovaltuusto hyväksyi joulukuussa talousarvion muutoksen, jossa määrärahoja lisättiin kiireellisesti hoidettuihin korjauksiin hauta ja kiinteistötoimessa, arviot eivät kuitenkaan olleet riittäviä.

Lisäksi muutos tehtiin kirkollisverotulon tuloarvioon, tuloarviota lisättiin 60 000 eurolla.

Annikki ja Väinö Levolan säätiö on myöntänyt avustusta Nakkilan kirkon julkisivusaneerauksen poistojen kattamiseen. Talousarviossa tuloarvio oli 65 000 euroa. Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen tuloksesta oli alustavaa tietoa ennen säätiön avustuksen maksatusta. Talouspäällikkö keskusteli Annikki ja Väinö Levolan säätiön hallituksen puheenjohtajan Teemu Peipon kanssa siitä, että hallituksen ei olisi tässä tilanteessa järkevää maksaa avustusta suurempaa summaa, kuin on tarve.

Annikki ja Väinö Levolan säätiön hallitus päätti maksaa avustusta 25 000 euroa. Tuloarvion muutosta Nakkilan seurakunnan talousarvioon ei tässä vaiheessa enää ollut mahdollisuus tehdä.

Rahoitusosa  
Kirkollisverotuloa tilitettiin noin 10 000 euroa arvioitua enemmän. Lisäksi rahoitustuotot-/kulut toteutuivat noin 10 000 euroa odotettua positiivisempänä.

Vuosikate oli 21 175,34 euroa arvioitua suurempi.

Seurakunnan tilinpäätös toteutuu 7 605,07 euroa alijäämäisenä

**Käyttötalousosa TOIMINTAKATE ulkoinen**

Pääluokka	TA kuluva 2023	TA muutokset 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
1 Hallinto	171 750,00	5 000,00	166 809,48	9 940,52	94,4
2 Seurakunnallinen toiminta	588 840,00		537 556,22	51 283,78	91,3
4 Hautaus toimi	108 280,00	9 000,00	123 558,40	-6 278,40	105,4
5 Kiinteistötoimi	164 730,00	20 000,00	239 051,79	-54 321,79	129,4
<b>Käyttötalous yhteensä</b>	<b>1 033 600,00</b>	<b>34 000,00</b>	<b>1 066 975,89</b>	<b>624,11</b>	<b>99,9</b>

**Rahoitusosa**

	TA kuluva 2023	TA muutokset 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
TOIMINTAKATE	1 033 600,00	34 000,00	1 066 975,89	624,11	99,9
Kirkollisverotulot	-1 110 000,00	-60 000,00	-1 180 446,12	10 446,12	100,9
Valtionrahoitus	-105 000,00		-104 793,96	-206,04	99,8
Verotuskulut	14 600,00		14 609,29	-9,29	100,1
Kirkon rahastomaksut	98 600,00		98 538,00	62,00	99,9
Rahoitustuotot- ja kulut	2 010,00		-8 248,44	10 258,44	-410,4
Korkotuotot	0,00		-11 478,76	11 478,76	0,0
Muut rahoitustuotot	-4 000,00		-8 641,08	4 641,08	216,0
Korkokulut	6 000,00		11 862,20	-5 862,20	197,7
Muut rahoituskulut	10,00		9,20	0,80	92,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-66 190,00</b>	<b>-26 000,00</b>	<b>-113 365,34</b>	<b>21 175,34</b>	<b>123,0</b>
Poistot ja arvonalentumiset	125 730,00		120 970,41	4 759,59	96,2
Suunnitelman mukaiset poistot	125 730,00		120 970,41	4 759,59	96,2
Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot			0,00	0,00	0,0
Tuotot			-54 194,06	54 194,06	0,0
Kulut			53 284,18	-53 284,18	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon			909,88	-909,88	0,0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>59 540,00</b>	<b>-26 000,00</b>	<b>7 605,07</b>	<b>25 934,93</b>	<b>22,7</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	59 540,00	-26 000,00	7 605,07	25 934,93	22,7

---

Esitys

- 1) Kirkkoneuvosto kumoaa päätöksensä 7.2.2024 § 9 kohdan 2 antaa tiedoksi käyttötalousosan ja rahoitusosan toteumavertailut.
- 2) Kirkkoneuvosto kumoaa päätöksensä 7.2.2024 § 9 kohdan 3 esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy käyttötalousosassa pääluokkien hautatoimi 6 274,40 euron ja kiinteistötoimi 42 678,19 euron ylitykset sekä rahoitusosan kirkollisverotulon ja rahoitustuotot-/kulut toteutumiset arvioitua suurempana.
- 3) Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi käyttötalousosan ja rahoitusosan korjatut toteumavertailut.
- 4) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy käyttötalousosassa pääluokkien hautatoimi 6 274,40 euron ja kiinteistötoimi 54 321,79 euron ylitykset sekä rahoitusosan kirkollisverotulon ja rahoitustuotot-/kulut toteutumiset arvioitua suurempana.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Esitys KN**

- 1) Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi käyttötalousosan ja rahoitusosan korjatut toteumavertailut.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy käyttötalousosassa pääluokkien hautatoimi 6 274,40 euron ja kiinteistötoimi 54 321,79 euron ylitykset sekä rahoitusosan kirkollisverotulon ja rahoitustuotot-/kulut toteutumiset arvioitua suurempana.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

## 8 §

### Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2023

#### KN 14.5.2024 § 62

Esittelijä talouspäällikkö

Kn 27.3.2024 § 36

Esittelijä talouspäällikkö

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Toimintakertomuksessa on

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6:6)



---

## Talousarvio

Käyttötalouden pääluokkien 1 Hallinto, 2 Seurakunnallinen toiminta, 4 Hautatoimi ja 5 Kiinteistötoimi sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso ulkoiset menot/netto (toimintakate).

Tuloslaskelmaosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on tuloarvioiden ja määrärahojen osalta tiliryhmätaso ja investointiosan sitovuustaso on kohdekohtainen.

Nakkilan seurakunnan talousarvio vuodelle 2023 laadittiin alijäämäiseksi 59 540 euroa.

Tilikauden aikana kirkkovaltuusto hyväksyi kaksi talousarvion muutosta.

Käyttötaloudessa määrärahan lisäys 34 000 euroa ja kirkollisverotulon tuloarvion lisäys 60 000 euroa. Muutosten jälkeen talousarvion alijäämäksi muodostui 33 540 euroa.

Investointiosaan hautausmaan sähköistykseen myönnettiin määräraha 25 000 euroa.

Nakkilan kirkon kuntoarvio 11 643,60 euroa kirjattiin käyttötaloukseen vuodelle 2023 vielä vuoden vaihteen jälkeen. Kuntoarvio määräraha oli varattu investointiosaan vuodelle 2023.

Kirjauksen takia seurakunnan tilinpäätös muodostui negatiiviseksi.

Kirkkoneuvosto teki erillisen esityksen kirkkovaltuuston sitovuustason ylityksistä.

**Yhteenveto kirkkovaltuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.**

**Nakkilan seurakunta**

**Talousarvion toteutuminen 1.1.- 31.12.2023**

**Kirkkovaltuuston sitovuustaso**

**Käyttötalousosa**

**TOIMINTAKATE ulkoinen**

Pääloukka	TA kuluva 2023	TA muutokset 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
1 Hallinto	171 750,00	5 000,00	166 809,48	9 940,52	94,4
2 Seurakunnallinen toiminta	588 840,00		537 556,22	51 283,78	91,3
4 Hautaus toimi	108 280,00	9 000,00	123 558,40	-6 278,40	105,4
5 Kiinteistötoimi	164 730,00	20 000,00	239 051,79	-54 321,79	129,4
<b>Käyttötalous yhteensä</b>	<b>1 033 600,00</b>	<b>34 000,00</b>	<b>1 066 975,89</b>	<b>624,11</b>	<b>99,9</b>

**Rahoitusosa**

	TA kuluva 2023	TA muutokset 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
TOIMINTAKATE	1 033 600,00	34 000,00	1 066 975,89	624,11	99,9
Kirkollisverotulot	-1 110 000,00	-60 000,00	-1 180 446,12	10 446,12	100,9
Valtionrahoitus	-105 000,00		-104 793,96	-206,04	99,8
Verotuskulut	14 600,00		14 609,29	-9,29	100,1
Kirkon rahastomaksut	98 600,00		98 538,00	62,00	99,9
Rahoitustuotot- ja kulut	2 010,00		-8 248,44	10 258,44	-410,4
Korkotuotot	0,00		-11 478,76	11 478,76	0,0
Muut rahoitustuotot	-4 000,00		-8 641,08	4 641,08	216,0
Korkokulut	6 000,00		11 862,20	-5 862,20	197,7
Muut rahoituskulut	10,00		9,20	0,80	92,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-66 190,00</b>	<b>-26 000,00</b>	<b>-113 365,34</b>	<b>21 175,34</b>	<b>123,0</b>
Poistot ja arvon alentumiset	125 730,00		120 970,41	4 759,59	96,2
Suunnitelman mukaiset poistot	125 730,00		120 970,41	4 759,59	96,2
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			0,00	0,00	0,0
Tuotot			-54 194,06	54 194,06	0,0
Kulut			53 284,18	-53 284,18	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon			909,88	-909,88	0,0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>59 540,00</b>	<b>-26 000,00</b>	<b>7 605,07</b>	<b>25 934,93</b>	<b>22,7</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	59 540,00	-26 000,00	7 605,07	25 934,93	22,7

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Tilikauden toimintatuotot olivat 87 901,24 euroa. Toimintatuottoja kertyi 28 378,76 euroa arvioitua vähemmän, johon vaikutti Annikki ja Väinö Levolan säätiön arvioitua pienempi avustus.

Toimintakulut olivat 1 154 877,13 euroa. Toimintakulut toteutuivat 29 002,87 euroa alle arvion.

Toimintakate oli 1 066 975,89 euroa, joka oli 624,11 euroa alle arvion.

Kirkollisverotulo oli 1 180 446,12, joka oli 10 446,12 euroa arvioitua suurempi. Valtion rahoitusta saatiin lähes arvioidun mukaan 104 793,96 euroa. Verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 1 285 240,08 euroa. Edellisen tilikauden vastaava luku oli 1 252 049,68 euroa.

Vuosikate oli 113 365,34 euroa positiivinen.

Suunnitelmanmukaiset poistot 120 970,41 euroa.

Seurakunnan tilinpäätöksen 2023 alijäämäksi muodostui 7 605,07 euroa.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Hautainhoitorahaston maksutuotot olivat 47 965,41 euroa ja toimintakulut 53 284,18 euroa. Sijoitusten arvon palautukset olivat 6 228,65 euroa, rahoituskulut yhteensä 6 264,05 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 909,88 euroa.

Erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston tuotot ja kulut sekä rahaston muutos kirjataan seurakunnan tuloslaskelmaan ennen tilikauden tulosta.

Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2023. Liite 3.

#### Esitys

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2023 alijäämä 7 605,07 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 2) Kirkkoneuvosto allekirjoittaa Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja antaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

## Kn 14.5.2023

Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille.

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus Nakkilan seurakunnan kirkkovaltuustolle on annettu 24.4.2024.

---

### Tilintarkastuskertomus 2023

#### Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

#### Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

Tilintarkastuskertomus. Liite 2.

Nakkilan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023. Liite 3.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
- 2) se hyväksyy Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2023.
- 3) Nakkilan seurakunnan tilikauden 2023 alijäämä 7 605,07 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 4) se päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
- 2) se hyväksyy Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2023.
- 3) Nakkilan seurakunnan tilikauden 2023 alijäämä 7 605,07 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 4) se päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

## Liitteet 3 ja 4

### Esitys KN

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
- 2) se hyväksyy Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2023.
- 3) Nakkilan seurakunnan tilikauden 2023 alijäämä 7 605,07 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 4) se päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

### Päätös

- 1) Kirkkovaltuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
- 2) Hyväksyttiin Nakkilan seurakunnan tilinpäätös tilikaudelta 2023.
- 3) Päätettiin, että Nakkilan seurakunnan tilikauden 2023 alijäämä 7 605,07 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 4) Päätettiin myöntää vastuuvapaus kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

## 9 §

### Talousarvion 2024 muutos I

#### Kn 14.5.2024 § 65

Esittelijä taluspäällikkö

Talousarvion sitovuus

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Talousarviossa hyväksytyt toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumiseen myönnetyt määrärahat sekä menoja kattavat tuloarviot sitovat seurakunnan hallintoelimiä ja henkilöstöä.

Nakkilan seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate).

Käyttötalousosassa toimintayksiköstä vastaava työntekijä/toimintayksikkö vastaa kirkkoneuvostolle tehtäväalueensa määrärahoista pääluokissa 1 ja 2 sekä pääluokkatasolla pääluokissa 4 ja 5. (toimintakate)

Kirkkoneuvosto voi myöntää ylitysoikeuden tehtäväalueelle pääluokissa 1 ja 2 sillä edellytyksellä, että pääluokan toiselta tehtäväalueelta saadaan vastaava säästö.

Investointiosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on kohdekohtainen.

Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia.

Nakkilan seurakunnalla on kiinteistötoimen ja hautausmaan käytössä Kubota kuormain. Kuormain on kymmeniä vuosia vanha. Koneessa on ollut viime vuosina paljon vikoja, joita on jatkuvasti korjattu.

Kiinteistötyöryhmä on kokouksessaan 6.2.2024 miettinyt uuden työkoneen esim. pienkuormaajan hankintaa.

Ajatuksena on ollut, että Kubota kuormain kestäisi tämän vuoden ja koneen hankinta olisi ollut ajankohtainen ensi vuonna.

---

Tilanne on muuttunut, Kubotassa on jatkuvasti vikoja, joiden korjaaminen tulee kalliiksi. Tarvetta olisi aikaistaa uuden työkoneen hankintaa. Alustavan arvion mukaan määrärahan tarve pienkuormaajan ja siihen liittyvät lisävarusteiden hankintaan olisi 100 000 euroa.

Kiinteistötyöryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 14.5.2024.

Kiinteistötyöryhmä ehdottaa kirkkoneuvostolle, että pienkuormaajan hankintaan esitettäisiin määrärahan varaamista kuluvan vuoden talousarvioon.

### **Investointiosa**

Määräraha pienkuormaajan hankintaa 100 000 euroa

Muutosten jälkeen vuoden 2024 investoinnit ovat yhteensä 330 000 euroa.

Liitteenä investointiosan 2024 muutosehdotus. Liite 4.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan 100 000 euron määrärahan pienkuormaajan hankintaan.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Lava** Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Lisätiedot** Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

**Muutoksenhaku**  
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet** \_\_\_\_\_



## Liite 5

### Esitys KN

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan 100 000 euron määrärahan pienkuormaajan hankintaan.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**10 §**

**Muut asiat**

Keskusteltiin mahdollisesta kättelyn aloittamisesta kokouksen alussa.

**11 §**

**Ilmoitusasiat**

Taluspäällikkö antoi tietoa Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjauksen tilanteesta.

**12 §**

**Valitusosoitus**

**Liite 6**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**13 §**

**Kokouksen päätös**

Kokouksen päätteeksi kirkkoherra piti loppuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

## VALITUSOSOITUS

### Nakkilan seurakunta

### Kirkkovaltuusto

29.5.2024

12 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

## 2 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, Turku**

Postiosoite: **PL 32, 32101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao(at)oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6 ja 8–9

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

---

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)