

Aika tiistai 27.5.2025 klo 18.00–19.06

Paikka Risteys
Kauppatie 2
29250 Nakkila

Osallistujat

Pöysti Martti	puheenjohtaja
Hautojärvi Minna	varapuheenjohtaja

Anttila Riitta	jäsen
Bärlund Anne	jäsen
Halonen Erkki	jäsen
Kari Tiina	jäsen
Lasonen Soile	jäsen
Lohivuo Kaija-Liisa	jäsen
Myllymaa Ilmo	jäsen
Peippo Teemu	jäsen
Perkkola Heli	jäsen
Pohjala Anni	jäsen
Riikonen Tauno	jäsen
Stenroos Jouko	jäsen
Sulonen Kari	jäsen
Suonpää Silja-Riitta	jäsen
Tuliniemi Eija	jäsen
Vepsäläinen Tuula	jäsen

Muut osallistujat

Kärmeranta Jussi	kirkkoherra
Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri

Poissa Ketola Markus jäsen

Allekirjoitukset

Martti Pöysti puheenjohtaja	Kirsi Rantala sihteeri
--------------------------------	---------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 27.5.2025

Tuula Vepsäläinen

Minna Hautojärvi

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivulla 28.5.2025 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Nakkilan seurakunnan kotisivulla ja seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 15.5.- 27.6.2025.

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
20		3	Kokouksen avaus
21		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
22		3	Pöytäkirjan tarkastajat
23		4	Työjärjestyksen hyväksyminen
24		5	Toiminnan toteutuminen 31.3.2025
25		7	Talouden toteutuminen 31.3.2025
26		11	Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2024
27		17	Muut asiat
28		17	Ilmoitusasiat
29	1	17	Valitusosoitus
30		17	Kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

20 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Jussi Kärmeranta piti alkuhartauden.

21 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu on jaettu jäsenille 15.5.2025.

KL 10 luku 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto, hyväksytään ilmoitetut esteet ja todetaan varajäsenten paikallaolo.

Sen jälkeen, kun valtuusto hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Markus Ketola oli estynyt, varajäsentä ei ollut. Hyväksyttiin Markus Ketolan este.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Suoritettiin nimenhuuto.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

22 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Seurakunnan hallintosäännön 4 luku 42 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Tuula Vepsäläinen ja Minna Hautojärvi.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tuula Vepsäläinen ja Minna Hautojärvi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

23 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Seurakunnan hallintosäännön 4 luku 20 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Esitys Hyväksytään kirkkovaltuuston jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

24 § Toiminnan toteutuminen 31.3.2025

KN 16.4.2025 § 46

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkovaltuustolle raportoidaan ensimmäisen ja kolmannen vuosineljänneksen toiminnan tilanteesta kevään ja syksyn kokouksissa.
Kirkkoneuvostolle raportoidaan toiminnasta neljännesvuosittain.

Toiminnan toteutuminen 31.3.2025

Vuoden 2025 ensimmäisen neljänneksen aikana merkittävimpiä tilaisuuksia ovat olleet Lasse Vappulan lähtöjumalanpalvelus ja lähtöjuhla sekä piispantarkastukseen liittyvät tilaisuudet.
Muun muassa tästä syystä tilaisuuksiin osallistuneiden määrä on ollut nousussa; vuoden 2024 ensimmäisellä neljänneksellä tapahtumiin osallistuneita oli 3789 henkilöä, kun vuotta myöhemmin osallistuneiden lukumäärä oli 4357. Verkossa tilaisuuksiin osallistuneiden määrä taas laski 68 osallistuneella laitteella.

Ehtoollisella kävijöiden määrässä oli merkittävää nousua. Vuonna 2024 ehtoollisella käyneitä oli 308, kun vuonna 2025 määrä oli noussut 633 henkilöön. Samoin osallistujien määrä/1000 jäsentä oli jokaisena kuukautena korkeampi kuin vuotta aikaisemmin. Vapaaehtoisten määrässä kasvua oli todella paljon, sillä näiden määrä oli noussut viime vuoden 147 vapaaehtoisesta tämän vuoden 454 vapaaehtoiseen.

Kirkkoherran esitys

Toiminnan toteutuminen 31.3.2025 merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511, jussi.karmeranta@evl.fi.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

KV 27.5.2025

Eesitys KN

Toiminnan toteutuminen 31.3.2025 annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

25 §

Talouden toteutuminen 31.3.2025

KN 16.4.2025 § 47

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkovaltuustolle raportoidaan ensimmäisen ja kolmannen vuosineljänneksen talouden tilanteesta kirkkovaltuuston sitovuustasolla kevään ja syksyn kokouksissa. Kirkkoneuvostolle raportoidaan taloudesta neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisvertailut toimitetaan työmuodoista vastaaville viranhaltijoille kerran kuukaudessa.

Nakkilan seurakunnan vuosille 2024–2027 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti.

Taluspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain ja kirkkovaltuustolle kaksi kertaa vuodessa.

Talousarvion toteutuminen 31.3.2025

Käyttötalousosa

	1 - 3 /2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto							
Toimintatuotot (ulkoiset)	5,00	3 000,00		3 000,00	10,00	2 990,00	0,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-42 056,68	-190 650,00		-190 650,00	-39 992,77	-150 657,23	21,0
Toimintakate 1	-42 051,68	-187 650,00		-187 650,00	-39 982,77	-147 667,23	21,3
Toimintakate 2	-42 051,68	-187 650,00		-187 650,00	-39 982,77	-147 667,23	21,3
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-42 051,68	-187 650,00		-187 650,00	-39 982,77	-147 667,23	21,3

	1 - 3 /2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta							
Toimintatuotot (ulkoiset)	6 937,43	19 430,00		19 430,00	7 985,36	11 444,64	41,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-127 367,71	-564 010,00		-564 010,00	-134 818,71	-429 191,29	23,9
Toimintakate 1	-120 430,28	-544 580,00		-544 580,00	-126 833,35	-417 746,65	23,3
Toimintakate 2	-120 430,28	-544 580,00		-544 580,00	-126 833,35	-417 746,65	23,3
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-120 430,28	-544 580,00		-544 580,00	-126 833,35	-417 746,65	23,3

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

	1 - 3 /2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi							
Toimintatuotot (ulkoiset)	5 458,70	33 600,00		33 600,00	6 541,71	27 058,29	19,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-19 470,44	-169 490,00		-169 490,00	-20 727,22	-148 762,78	12,2
Toimintakate 1	-14 011,74	-135 890,00		-135 890,00	-14 185,51	-121 704,49	10,4
Toimintakate 2	-14 011,74	-135 890,00		-135 890,00	-14 185,51	-121 704,49	10,4
Poistot ja arvon alentumiset	-2 058,07	-29 800,00		-29 800,00	-3 808,43	-25 991,57	12,8
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-16 069,81	-165 690,00		-165 690,00	-17 993,94	-147 696,06	10,9

	1 - 3 /2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi							
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 427,43	69 500,00		69 500,00	1 896,42	67 603,58	2,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-74 535,48	-296 170,00		-296 170,00	-72 555,11	-223 614,89	24,5
Toimintakate 1	-72 108,05	-226 670,00		-226 670,00	-70 658,69	-156 011,31	31,2
Toimintakate 2	-72 108,05	-226 670,00		-226 670,00	-70 658,69	-156 011,31	31,2
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-99 837,42	-310 380,00		-310 380,00	-83 830,40	-226 549,60	27,0

Käyttötaloudenosa yhteensä	1 - 3 /2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	14 828,56	125 530,00		125 530,00	16 433,49	109 096,51	13,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-263 430,31	-1 220 320,00		-1 220 320,00	-268 093,81	-952 226,19	22,0
Toimintakate 1	-248 601,75	-1 094 790,00		-1 094 790,00	-251 660,32	-843 129,68	23,0
Toimintakate 2	-248 601,75	-1 094 790,00		-1 094 790,00	-251 660,32	-843 129,68	23,0
Poistot ja arvon alentumiset	-29 787,44	-113 510,00		-113 510,00	-16 980,14	-96 529,86	15,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-278 389,19	-1 208 300,00		-1 208 300,00	-268 640,46	-939 659,54	22,2

Tuloslaskelmaosa

	1 - 3 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	14 828,56	125 530,00		125 530,00	16 433,49	109 096,51	13,1
Toimintakulut	-263 430,31	-1 220 320,00		-1 220 320,00	-268 093,81	-952 226,19	22,0
TOIMINTAKATE	-248 601,75	-1 094 790,00		-1 094 790,00	-251 660,32	-843 129,68	23,0
Kirkollisverotulot	330 564,76	1 200 000,00		1 200 000,00	350 752,07	849 247,93	29,2
Valtionrahoitus	25 949,25	102 000,00		102 000,00	25 611,84	76 388,16	25,1
Verotuskulut	-3 920,72	-15 000,00		-15 000,00	-3 670,38	-11 329,62	24,5
Kirkon rahastomaksut	-32 856,00	-104 900,00		-104 900,00	-27 251,00	-77 649,00	26,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 639,66	26 990,00		26 990,00	-47,15	27 037,15	-0,2
VUOSIKATE	67 495,88	114 300,00		114 300,00	93 735,06	20 564,94	82,0
Poistot ja arvonalentumiset	-29 787,44	-113 510,00		-113 510,00	-16 980,14	-96 529,86	15,0
TILIKAUDEN TULOS	37 708,44	790,00		790,00	76 754,92	-75 964,92	9 715,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	37 708,44	790,00		790,00	76 754,92	-75 964,92	9 715,8

Varainhoidon raportti 31.3.2025

Sijoitustoiminnasta raportti.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 31.3.2025.
- 2) antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 31.3.2025.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

KV 27.5.2025

Eesitys KN

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 31.3.2025.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

26 §
Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2024

KN 13.5.2025 § 59

Esittelijä talouspäällikkö

KN 25.3.2025 § 33

Esittelijä talouspäällikkö

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Toimintakertomuksessa on

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6:6)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Talousarvio

Käyttötalouden pääluokkien 1 Hallinto, 2 Seurakunnallinen toiminta, 4 Hautatoimi ja 5 Kiinteistötoimi sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso ulkoiset menot/netto (toimintakate).
Tuloslaskelmaosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on tuloarvioiden ja määrärahojen osalta tiliryhmätaso ja investointiosan sitovuustaso on kohdekohtainen.

Nakkilan seurakunnan talousarvio vuodelle 2024 laadittiin alijäämäiseksi 33 760 euroa.

Tilikauden aikana kirkkovaltuusto hyväksyi kolme talousarvion muutosta.

Kaksi talousarvion muutosta tehtiin käyttötalousosaan. Määrärahan lisäykset tehtiin kiinteistötoimeen, lisäpoistoihin 15 000 euroa ja vuokramäärärahaan 13 200 euroa. Muutosten jälkeen talousarvion alijäämäksi muodostui 61 960 euroa.

Investointiosaan kirkkovaltuusto hyväksyi 100 000 euron määrärahan pienkuormaajan hankintaan. Muutosten jälkeen investointien määräraha oli yhteensä 330 000 euroa.

Tilikauden toimintatuotot olivat 131 278,30 euroa. Toimintatuottoja kertyi 13 578,30 euroa arvioitua enemmän.
Toimintakulut olivat 1 116 519,81 euroa. Toimintakulut toteutuivat 93 800,19 euroa alle arvion.

Toimintakate oli 985 241,51 euroa, joka oli 107 378,49 euroa alle arvion.

Kirkollisverotulo oli 1 225 530,30 euroa, joka oli 45 530,30 euroa arvioitua suurempi. Valtion rahoitusta saatiin 103 797,00 euroa.

Verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 1 329 327,30 euroa. Edellisen tilikauden vastaava luku oli 1 285 240,08 euroa.

Vuosikate oli 229 384,50 euroa positiivinen.

Suunnitelmanmukaiset poistot 96 264,24 euroa ja kertaluontoiset poistot 43 938,09 euroa. Kertaluontoiset poistot johtuivat kirkkovaltuuston hyväksymästä poistosuunnitelman muutoksesta.

Seurakunnan tilinpäätöksen 2024 ylijäämäksi muodostui 89 182,17 euroa.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Hautainhoitorahaston maksutuotot olivat 44 033,76 euroa ja toimintakulut 55 914,11 euroa. Tilikauden alijäämä oli 11 880,35 euroa.

Erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston tuotot ja kulut sekä rahaston muutos kirjataan seurakunnan tuloslaskelmaan ennen tilikauden tulosta.

Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2024. Liite.

Taluspäällikön esitys

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2024 ylijäämä 89 182,17 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 2) Kirkkoneuvosto allekirjoittaa Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja antaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

KN 13.5.2025

Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille.

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus Nakkilan seurakunnan kirkkovaltuustolle on annettu 6.5.2025.

Tilintarkastuskertomus 2024

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Nakkilassa 6.5.2025

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Vesa Keso
JHT

Tilintarkastuskertomus ja Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2024
oheismateriaalina.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
- 2) se hyväksyy Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2024.
- 3) että tilikauden 2024 ylijäämä 89 182,17 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 4) se päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
- 2) se hyväksyy Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2024.
- 3) että tilikauden 2024 ylijäämä 89 182,17 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 4) se päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

KV 27.5.2025

Esitys KN

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
- 2) se hyväksyy Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2024.
- 3) että tilikauden 2024 ylijäämä 89 182,17 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 4) se päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

Päätös

- 1) Kirkkovaltuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
- 2) Hyväksyttiin Nakkilan seurakunnan tilinpäätös tilikaudelta 2024.
- 3) Päätettiin, että tilikauden 2024 ylijäämä 89 182,17 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 4) Päätettiin myöntää vastuuvapaus kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

27 §

Muut asiat

- 1) Kirkkovaltuuston jäsen Ilmo Myllymaa toivoi kokouspäiväksi tiistaita ja, että kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokoukset alkaisivat klo 17.00.
- 2) Toivottiin, että meneillä olevista hankkeista annettaisiin tietoa kirkkovaltuuston jäsenille kirkkovaltuuston kokousten yhteydessä.

28 §

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita asioita ei ollut.

29 §

Valitusosoitus

Liite 1

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

30 §

Kokouksen päätös

Kokouksen päätteeksi kirkkoherra piti loppuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06.

VALITUSOSOITUS

Nakkilan seurakunta Kirkkovaltuusto

27.5.2025

29 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, Turku**

Postiosoite: **PL 32, 32101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao(at)oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.