

Aika tiistai 2.12.2025 klo 17.00–18.04

Paikka Risteys
Kauppatie 2
29250 Nakkila

Osallistujat

Pöysti Martti
Hautojärvi Minna

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Anttila Riitta
Bärlund Anne
Halonen Erkki
Kari Tiina
Lasonen Soile
Lohivuo Kaija-Liisa
Myllymaa Ilmo
Peippo Teemu
Perkkola Heli
Pohjala Anni
Riikonen Tauno
Sulonen Kari
Suonpää Silja-Riitta
Matomäki Merja
Vepsäläinen Tuula

jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
varajäsen (Eija Tuliniemi)
jäsen

Poissa Ketola Markus
Stenroos Jouko
Tuliniemi Eija

jäsen
jäsen
jäsen

Muut

osallistujat Kärmeranta Jussi
Rantala Kirsi

kirkkoherra
talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

Martti Pöysti
puheenjohtaja

Kirsi Rantala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 2.12.2025

Tiina Kari

Soile Lasonen

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivulla 4.12.2025 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Nakkilan seurakunnan kotisivulla ja seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 20.11.2025 - 5.1.2026.

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
43		3	Kokouksen avaus
44		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
45		3	Pöytäkirjan tarkastajat
46		4	Työjärjestyksen hyväksyminen
47		5	Toiminnan toteutuminen 30.9.2025
48		6	Talouden toteutuminen 30.9.2025
49		8	Talousarvio 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028
50		10	Talousarvion 2025 muutos III
51		12	Nakkilan kirkon korjaus ja muutos -hankesuunnitelma 2025–2027
52		14	Muut asiat
53		14	Ilmoitusasiat
54	1	14	Valitusosoitus
55		14	Kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

43 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Jussi Kärmeranta piti alkuhartauden.

44 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu on jaettu jäsenille 20.11.2025.

KL 10 luku 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto, hyväksytään ilmoitetut esteet ja todetaan varajäsenten paikallaolo.

Sen jälkeen, kun valtuusto hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Suoritettiin nimenhuuto.

Markus Ketola, Jouko Stenroos ja Eija Tuliniemi olivat ilmoittaneet esteestä. Markus Ketolan ja Jouko Stenroosin tilalle ei ollut varajäsentä. Eija Tuliniemen tilalle kutsuttiin Merja Matomäki. Hyväksyttiin Markus Ketolan, Jouko Stenroosin ja Eija Tuliniemen esteet.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

45 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Seurakunnan hallintosäännön 4 luku 42 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Tiina Kari ja Markus Ketola.

Markus Ketolan ollessa estynyt, hänen tilalleen ehdotettiin Soile Lasosta.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tiina Kari ja Soile Lasonen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

46 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Seurakunnan hallintosäännön 4 luku 20 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Esitys Hyväksytään kirkkovaltuuston jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

47 §

Toiminnan toteutuminen 30.9.2025

KN 18.11.2025 § 152

Esittelijä kirkkoherra

Toimintasuunnitelman toteutumista tullaan jatkossa esittelemään kirkkoneuvostolle neljästi vuodessa. Toimintatilastot 30.9.2025.

Esitys Toiminnan toteutuminen 30.9.2025 merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511,
jussi.karmeranta@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

KV 2.12.2025

Esitys KN

Toiminnan toteutuminen 30.9.2025 annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

48 §
Seurakunnan talouden toteutuminen 30.9.2025

KN 18.11.2025 § 153

Esittelijä taluspäällikkö

Kirkkovaltuustolle raportoidaan ensimmäisen ja kolmannen vuosineljänneksen talouden tilanteesta kirkkovaltuuston sitovuustasolla kevään ja syksyn kokouksissa. Kirkkoneuvostolle raportoidaan taloudesta neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisvertailut toimitetaan työmuodoista vastaaville viranhaltijoille kerran kuukaudessa.

Nakkilan seurakunnan vuosille 2024–2027 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti.

Taluspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain ja kirkkovaltuustolle kaksi kertaa vuodessa.

Talousarvion toteutuminen

Käyttötalouden osan ja tuloslaskelmaosan toteutumisvertailut 30.9.2025.

Varainhoidon raportti

Sijoitustoiminnasta raportti 30.9.2025.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuminen ja varainhoidon raportin 30.9.2025.
- 2) antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteutuminen ja varainhoidon raportin 30.9.2025.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.

KV 2.12.2025

Esitys KN

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 30.9.2025.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

49 §

Talousarvio 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

KN 18.11.2025 § 154

Esittelijä taluspäällikkö

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuusto päätti korottaa tuloveroprosenttia 1,65:stä 1,75:een vuodelle 2026.

Talousarviossa 2026 käyttötalouden toimintatuottoja on arvioitu kertyvän 51 530 euroa. Toimintakuluihin on arvioitu 1 243 580 euroa. Toimintakate ennen poistoja ja sisäisiä eriä on -1 192 050 euroa.

Verotuloja on arvioitu tilitettävän 1 330 000 ja valtionrahoituksen osuudeksi on arvioitu 91 000 euroa.

Verotuskuluja arvioidaan aiheutuvan 15 000 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuihin varataan 106 000 euroa. Rahoitustuotot ja –kulut ovat yhteensä 36 200 euroa positiivinen.

Vuosikate on 144 150 euroa positiivinen. Suunnitelman mukaiset poistot ovat 114 500 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Talousarvion 2026 tulokseksi arvioitu ylijäämä on 29 650 euroa.
Investoinnit vuonna 2026 ovat 1 400 000 euroa.

Investoinnin toteutukseen vaikuttaa kulttuuriperinnön hoitoon saatavan avustuksen määrä.

Hautainhoitorahaston talousarvio 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028 sisältyy seurakunnan talousarviokirjaan.

Hautainhoitorahaston talousarvion 2026 alijäämä on 11 820 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Nakkilan seurakunnan talousarvion 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

KV 2.12.2025

Esitys KN

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Nakkilan seurakunnan talousarvion 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

50 §

Talousarvion 2025 muutos III

KN 18.11.2025 § 155

Esittelijä taluspäällikkö

Tuloslaskelmaosa

Tuloslaskelmaosaan on arvioitu tuotto-osuutta korkorahastoista 23 000 euroa.

Tuotto osuutta ei ole tarvetta nostaa kuluvan vuoden aikana.

Arvioitu tulo tulisi poistaa kuluvan vuoden talousarviosta.

Talousarvio 2025 laadittiin 790 euroa ylijäämäiseksi. Talousarvion II muutosten 45 460 euroa jälkeen talousarvion alijäämä on 44 670 euroa.

Talousarvion muutoksen III jälkeen vuoden 2025 talousarvion alijäämä on 67 670 euroa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tuloarvion tuotto-osuus korkorahastosta 23 000 euron poistamisen talousarvion tuloslaskelmaosasta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

KV 2.12.2025

Esitys KN

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tuloarvion tuotto-osuus korkorahastosta 23 000 euron poistamisen talousarvion tuloslaskelmaosasta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

51 §

Nakkilan kirkon korjaus ja muutos -hankesuunnitelma 2025–2027

KN 18.11.2025 § 156

Esittelijä taluspäällikkö

Nakkilan kirkon korjausta suunnitellaan toteutettavaksi kahdessa osassa. Hankesuunnitelman mukaan julkisivun ja ulkoalueiden korjauksiin ryhdytään ensisijaisesti ja sen toteutus on suunniteltu alkavan vuoden 2026 alkupuolella.

Sisätilojen korjaus- ja muutostyöt toteutus toisessa vaiheessa. Toisen vaiheen korjauksen ja muutostöiden laajuus ja aikataulu varmistuu, kun kulttuuriperinnön hoitoon haettavan avustuksen määrä tarkentuu. Lisäksi hankkeen laajuuteen vaikuttaa muun rahoituksen järjestyminen.

Ensimmäisen vaiheen kustannusarvio on 800 000 euroa.

Julkisivun ja ulkoalueiden korjauksiin ei liity olennaista muutosta.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä

- 1) Nakkilan kirkon korjauksen ja muutoksen -hankesuunnitelman.
- 2) koko hankkeen kustannusarvioksi 2 300 000 euroa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

KV 2.12.2025

Esitys KN

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä

- 1) Nakkilan kirkon korjauksen ja muutoksen -hankesuunnitelman.
- 2) koko hankkeen kustannusarvioksi 2 300 000 euroa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

52 §

Muut asiat

Valtuustoaloite

Valtuutettu Ilmo Myllymaa luovutti kirkkoneuvostolle osoitetun valtuustoaloitteen investointien taloussuunnitelman laatimisesta.

53 §

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

54 §

Valitusosoitus

Liite 1

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

55 §

Kokouksen päätös

Kirkkoherra piti kokouksen päätteeksi loppuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen 18.04.

VALITUSOSOITUS

Nakkilan seurakunta

Kirkkovaltuusto

2.12.2025

54 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, Turku**

Postiosoite: **PL 32, 32101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao(at)oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **49, 50 ja 51**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen