

Aika keskiviikko 16.10.2024 klo 18.00–19.12

Paikka Risteys
Kauppatie 2
29250 Nakkila

Osallistujat

Pöysti Martti	puheenjohtaja
Hautojärvi Minna	varapuheenjohtaja
Halonen Erkki	jäsen
Kari-Saarinen Tiina	jäsen
Ketola Markus	jäsen
Lasonen Soile	jäsen
Matomäki Merja	varajäsen (Lohivuo Kaija-Liisa)
Myllymaa Ilmo	jäsen
Perkkola Heli	jäsen
Pohjala Anni	jäsen
Riikonen Tauno	jäsen
Stenroos Jouko	jäsen
Sulonen Kari	jäsen
Suonpää Silja-Riitta	jäsen
Tuliniemi Eija	jäsen
Vepsäläinen Tuula	jäsen

Muut

osallistujat Kärmeranta Jussi	kirkkoherra
Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri

Poissa Anttila Riitta	jäsen
Bärlund Anne	jäsen
Lohivuo Kaija-Liisa	jäsen
Peippo Teemu	jäsen

Allekirjoitukset

Martti Pöysti
puheenjohtaja

Kirsi Rantala
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 17.10.2024

Anni Pohjala

Tauno Riikonen

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivulla 18.10.2024 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Nakkilan seurakunnan kotisivulla ja seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 18.10.- 18.11.2024.

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
14		3	Kokouksen avaus
15		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
16		3	Pöytäkirjan tarkastajat
17		4	Työjärjestyksen hyväksyminen
18		5	Toiminnan toteutuminen 30.6.2024
19		6	Talouden toteutuminen 30.6.2024
20		11	Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjaus
21		16	Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025
22	1-2	18	Poistosuunnitelman päivittäminen
23		21	Muut asiat
24		21	Ilmoitusasiat
25	3	21	Valitusosoitus
26		21	Kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

14 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Jussi Kärmeranta piti alkuhartauden.

15 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 2.10.2024.

KL 10 luku 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto, hyväksytään ilmoitetut esteet ja todetaan varajäsenten paikallaolo.

Sen jälkeen, kun valtuusto hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Suoritettiin nimenhuuto.

Esteestä oli ilmoittanut Riitta Anttila, Anne Bärlund, Kaija-Liisa Lohivuo ja Teemu Peippo. Hyväksyttiin ilmoitettu este ja todettiin, että Kaija-Liisa Lohivuon tilalle oli kutsuttu varajäsen Merja Matomäki. Muille estyneille ei ollut varajäsentä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

16 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Seurakunnan hallintosäännön 4 luku 42 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Anni Pohjala ja Tauno Riikonen.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan seurakuntatoimistossa torstaina 17.10.2024 tai sopimuksen mukaan.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anni Pohjala ja Tauno Riikonen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

17 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Seurakunnan hallintosäännön 4 luku 20 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Esitys Hyväksytään kirkkovaltuuston jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

18 §

Toiminnan toteutuminen 30.6.2024

KN 28.8.2024 § 105

Esittelijä kirkkoherra

Toimintasuunnitelman toteutumista tullaan jatkossa esittelemään kirkkoneuvostolle kahdesti vuodessa. Toimintatilastot 30.6.2024. Liite 3.

Esitys Toiminnan toteutuminen 30.6.2024 merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Lisätiedot kirkkoherra Jussi Kärmeranta, puh. 044 486 6511, jussi.karmeranta@evl.fi

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

KV 16.10.2024

Toiminnan toteutuminen 30.6.2024

Esitys KN

Toiminnan toteutuminen 30.6.2024 annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

**19 §
Talouden toteutuminen 30.6.2024****KN 28.8.2024 § 106**

Esittelijä taluspäällikkö

Talousarvion toteutumisvertailut toimitetaan työmuodoista vastaaville viranhaltijoille kerran kuukaudessa, kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain ja kirkkovaltuustolle puolivuositain.

Nakkilan seurakunnan vuosille 2024–2027 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti.

Taluspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain ja kirkkovaltuustolle puolivuositain.

Talousarvion toteutuminen 30.6.2024**Käyttötalousosa**

	TP 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
1 - Hallinto							
Toimintatuotot	2 723,66	3 000,00		3 000,00	15,00	2 985,00	0,5
Korvaukset	494,12						
Maksutuotot		500,00		500,00		500,00	0,0
Tuet ja avustukset	2 204,54	2 500,00		2 500,00		2 500,00	0,0
Muut toimintatuotot	25,00				15,00	-15,00	0,0
Toimintakulut	-169 533,14	-189 060,00		-189 060,00	-83 896,80	-105 163,20	44,4
Henkilöstökulut	-95 617,89	-107 430,00		-107 430,00	-48 040,68	-59 389,32	44,7
Palkat ja palkkiot	-78 654,76	-86 390,00		-86 390,00	-38 907,75	-47 482,25	45,0
Henkilösivukulut	-17 161,37	-21 040,00		-21 040,00	-9 132,93	-11 907,07	43,4
Henkilökulujen oikaisuerät	198,24						
Palvelujen ostot	-63 833,48	-69 530,00		-69 530,00	-29 740,72	-39 789,28	42,8
Vuokratulut	-5 231,97	-6 000,00		-6 000,00	-2 923,43	-3 076,57	48,7
Aineet ja tarvikkeet	-4 571,46	-5 750,00		-5 750,00	-2 880,48	-2 869,52	50,1
Ostot tilikauden aikana	-4 571,46	-5 750,00		-5 750,00	-2 880,48	-2 869,52	50,1
Muut toimintakulut	-278,34	-350,00		-350,00	-311,49	-38,51	89,0
TOIMINTAKATE	-166 809,48	-186 060,00		-186 060,00	-83 881,80	-102 178,20	45,1

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

	TP 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
VUOSIKATE	-166 809,48	-186 060,00		-186 060,00	-83 881,80	-102 178,20	45,1
TILIKAUDEN TULOS	-166 809,48	-186 060,00		-186 060,00	-83 881,80	-102 178,20	45,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-166 809,48	-186 060,00		-186 060,00	-83 881,80	-102 178,20	45,1
2 - Seurakunnallinen toiminta							
Toimintatuotot	22 403,06	16 900,00		16 900,00	14 403,23	2 496,77	85,2
Myyntituotot	96,00						
Maksutuotot	10 348,10	9 500,00		9 500,00	10 478,23	-978,23	110,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 741,96	2 400,00		2 400,00		2 400,00	0,0
Tuet ja avustukset	10 217,00	5 000,00		5 000,00	3 900,00	1 100,00	78,0
Muut toimintatuotot					25,00	-25,00	0,0
Toimintakulut	-559 959,28	-581 780,00		-581 780,00	-275 886,22	-305 893,78	47,4
Henkilöstökulut	-420 075,89	-426 830,00		-426 830,00	-220 056,76	-206 773,24	51,6
Palkat ja palkkiot	-339 876,81	-343 500,00		-343 500,00	-180 075,90	-163 424,10	52,4
Henkilösivukulut	-80 887,88	-83 330,00		-83 330,00	-41 352,16	-41 977,84	49,6
Henkilökulujen oikaisuerät	688,80				1 371,30	-1 371,30	0,0
Palvelujen ostot	-75 716,40	-83 830,00		-83 830,00	-37 340,93	-46 489,07	44,5
Vuokrakulut	-3 159,00	-6 350,00		-6 350,00	-643,92	-5 706,08	10,1
Aineet ja tarvikkeet	-21 252,96	-25 570,00		-25 570,00	-13 177,25	-12 392,75	51,5
Ostot tilikauden aikana	-21 252,96	-25 570,00		-25 570,00	-13 177,25	-12 392,75	51,5
Annetut avustukset	-39 608,81	-38 800,00		-38 800,00	-4 525,95	-34 274,05	11,7
Muut toimintakulut	-146,22	-400,00		-400,00	-141,41	-258,59	35,4
TOIMINTAKATE	-537 556,22	-564 880,00		-564 880,00	-261 482,99	-303 397,01	46,3
VUOSIKATE	-537 556,22	-564 880,00		-564 880,00	-261 482,99	-303 397,01	46,3
TILIKAUDEN TULOS	-537 556,22	-564 880,00		-564 880,00	-261 482,99	-303 397,01	46,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-537 556,22	-564 880,00		-564 880,00	-261 482,99	-303 397,01	46,3

	TP 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
4 - Hautaustoimi							
Toimintatuotot	25 301,92	24 300,00		24 300,00	18 288,05	6 011,95	75,3
Maksutuotot	25 301,92	24 300,00		24 300,00	18 288,05	6 011,95	75,3
Toimintakulut	-148 860,32	-170 160,00		-170 160,00	-68 571,10	-101 588,90	40,3
Henkilöstökulut	-81 907,35	-84 460,00		-84 460,00	-35 415,02	-49 044,98	41,9
Palkat ja palkkiot	-66 276,07	-67 950,00		-67 950,00	-29 082,07	-38 867,93	42,8
Henkilösivukulut	-15 631,28	-16 510,00		-16 510,00	-6 332,95	-10 177,05	38,4
Palvelujen ostot	-42 187,76	-57 850,00		-57 850,00	-25 358,66	-32 491,34	43,8
Investointi	0,00						
Aineet ja tarvikkeet	-24 299,62	-27 350,00		-27 350,00	-7 526,22	-19 823,78	27,5
Ostot tilikauden aikana	-24 299,62	-27 350,00		-27 350,00	-7 526,22	-19 823,78	27,5
Muut toimintakulut	-465,59	-500,00		-500,00	-271,20	-228,80	54,2
TOIMINTAKATE	-123 558,40	-145 860,00		-145 860,00	-50 283,05	-95 576,95	34,5

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

VUOSIKATE	-123 558,40	-145 860,00	-145 860,00	-50 283,05	-95 576,95	34,5
Poistot ja arvonalentumiset	-6 872,94	-5 740,00	-5 740,00	-4 116,13	-1 623,87	71,7
Suunnitelman mukaiset poistot	-6 872,94	-5 740,00	-5 740,00	-4 116,13	-1 623,87	71,7
TILIKAUDEN TULOS	-130 431,34	-151 600,00	-151 600,00	-54 399,18	-97 200,82	35,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-130 431,34	-151 600,00	-151 600,00	-54 399,18	-97 200,82	35,9

	TP 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi							
Toimintatuotot	37 472,60	73 500,00		73 500,00	3 370,98	70 129,02	4,6
Myyntituotot	3 330,65	2 000,00		2 000,00	790,33	1 209,67	39,5
Vuokratuotot	7 741,95	6 500,00		6 500,00	2 580,65	3 919,35	39,7
Tuet ja avustukset	26 400,00	65 000,00		65 000,00		65 000,00	0,0
Toimintakulut	-276 524,39	-256 120,00		-256 120,00	-140 163,60	-115 956,40	54,7
Henkilöstökulut	-67 002,31	-62 320,00		-62 320,00	-32 257,45	-30 062,55	51,8
Palkat ja palkkiot	-54 354,48	-50 150,00		-50 150,00	-26 176,80	-23 973,20	52,2
Henkilösivukulut	-12 647,83	-12 170,00		-12 170,00	-6 080,65	-6 089,35	50,0
Palvelujen ostot	-55 831,84	-50 100,00		-50 100,00	-14 515,21	-35 584,79	29,0
Investointi	0,00				0,00	-0,00	0,0
Vuokratulut	-69 371,05	-72 600,00		-72 600,00	-52 022,37	-20 577,63	71,7
Aineet ja tarvikkeet	-74 798,49	-61 100,00		-61 100,00	-36 549,28	-24 550,72	59,8
Ostot tilikauden aikana	-74 798,49	-61 100,00		-61 100,00	-36 549,28	-24 550,72	59,8
Muut toimintakulut	-9 520,70	-10 000,00		-10 000,00	-4 819,29	-5 180,71	48,2
TOIMINTAKATE	-239 051,79	-182 620,00		-182 620,00	-136 792,62	-45 827,38	74,9
VUOSIKATE	-239 051,79	-182 620,00		-182 620,00	-136 792,62	-45 827,38	74,9
Poistot ja arvonalentumiset	-114 097,47	-119 990,00		-119 990,00	-54 912,74	-65 077,26	45,8
Suunnitelman mukaiset poistot	-114 097,47	-119 990,00		-119 990,00	-54 912,74	-65 077,26	45,8
TILIKAUDEN TULOS	-353 149,26	-302 610,00		-302 610,00	-191 705,36	-110 904,64	63,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-353 149,26	-302 610,00		-302 610,00	-191 705,36	-110 904,64	63,4

	TP 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
6 - Rahoitustoimi							
Kirkollisverotulot	1 180 446,12	1 180 000,00		1 180 000,00	654 828,90	525 171,10	55,5
Valtionrahoitus	104 793,96	105 000,00		105 000,00	51 898,50	53 101,50	49,4
Verotuskulut	-14 609,29	-16 000,00		-16 000,00	-7 841,44	-8 158,56	49,0
Kirkon rahastomaksut	-98 538,00	-98 600,00		-98 600,00	-58 710,00	-39 890,00	59,5
Rahoitustuotot ja -kulut	8 248,44	990,00		990,00	-7 302,54	8 292,54	-
							737,6
Korkotuotot	11 478,76	4 000,00		4 000,00		4 000,00	0,0
Muut rahoitustuotot	8 641,08	4 000,00		4 000,00	99,23	3 900,77	2,5
Korkokulut	-11 862,20	-7 000,00		-7 000,00	-7 397,17	397,17	105,7
Muut rahoituskulut	-9,20	-10,00		-10,00	-4,60	-5,40	46,0

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

VUOSIKATE	1 180 341,23	1 171 390,00	1 171 390,00	632 873,42	538 516,58	54,0
Erilliskirjanpituona hoidetut rahastot	-0,00					
Tuotot	54 194,06					
Kulut	-53 284,18					
Siirrot	-909,88					
rahastosta/rahastoon						
TILIKAUDEN TULOS	1 180 341,23	1 171 390,00	1 171 390,00	632 873,42	538 516,58	54,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 180 341,23	1 171 390,00	1 171 390,00	632 873,42	538 516,58	54,0

Tuloslaskelmaosa

	TP 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	87 901,24	117 700,00		117 700,00	36 077,26	81 622,74	30,7
Korvaukset	494,12						
Myyntituotot	3 426,65	2 000,00		2 000,00	790,33	1 209,67	39,5
Maksutuotot	35 650,02	34 300,00		34 300,00	28 766,28	5 533,72	83,9
Vuokratuotot	7 741,95	6 500,00		6 500,00	2 580,65	3 919,35	39,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 741,96	2 400,00		2 400,00		2 400,00	0,0
Tuet ja avustukset	38 821,54	72 500,00		72 500,00	3 900,00	68 600,00	5,4
Muut toimintatuotot	25,00				40,00	-40,00	0,0
Toimintakulut	-1 154 877,13	-1 197 120,00		-1 197 120,00	-568 517,72	-628 602,28	47,5
Henkilöstökulut	-664 603,44	-681 040,00		-681 040,00	-335 769,91	-345 270,09	49,3
Palkat ja palkkiot	-539 162,12	-547 990,00		-547 990,00	-274 242,52	-273 747,48	50,0
Henkilösivukulut	-126 328,36	-133 050,00		-133 050,00	-62 898,69	-70 151,31	47,3
Henkilökulujen oikaisuerät	887,04				1 371,30	-1 371,30	0,0
Palvelujen ostot	-237 569,48	-261 310,00		-261 310,00	-106 955,52	-154 354,48	40,9
Investointi	-0,00				0,00	-0,00	0,0
Vuokrakulut	-77 762,02	-84 950,00		-84 950,00	-55 589,72	-29 360,28	65,4
Aineet ja tarvikkeet	-124 922,53	-119 770,00		-119 770,00	-60 133,23	-59 636,77	50,2
Ostot tilikauden aikana	-124 922,53	-119 770,00		-119 770,00	-60 133,23	-59 636,77	50,2
Annetut avustukset	-39 608,81	-38 800,00		-38 800,00	-4 525,95	-34 274,05	11,7
Muut toimintakulut	-10 410,85	-11 250,00		-11 250,00	-5 543,39	-5 706,61	49,3
TOIMINTAKATE	-1 066 975,89	-1 079 420,00		-1 079 420,00	-532 440,46	-546 979,54	49,3
Kirkollisverotulot	1 180 446,12	1 180 000,00		1 180 000,00	654 828,90	525 171,10	55,5
Valtionrahoitus	104 793,96	105 000,00		105 000,00	51 898,50	53 101,50	49,4
Verotuskulut	-14 609,29	-16 000,00		-16 000,00	-7 841,44	-8 158,56	49,0
Kirkon rahastomaksut	-98 538,00	-98 600,00		-98 600,00	-58 710,00	-39 890,00	59,5

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Rahoitustuotot ja -kulut	8 248,44	990,00	990,00	-7 302,54	8 292,54	-
Korkotuotot	11 478,76	4 000,00	4 000,00		4 000,00	0,0
Muut rahoitustuotot	8 641,08	4 000,00	4 000,00	99,23	3 900,77	2,5
Korkokulut	-11 862,20	-7 000,00	-7 000,00	-7 397,17	397,17	105,7
Muut rahoituskulut	-9,20	-10,00	-10,00	-4,60	-5,40	46,0
VUOSIKATE	113 365,34	91 970,00	91 970,00	100 432,96	-8 462,96	109,2
Poistot ja arvonalentumiset	-120 970,41	-125 730,00	-125 730,00	-59 028,87	-66 701,13	46,9
Suunnitelman mukaiset poistot	-120 970,41	-125 730,00	-125 730,00	-59 028,87	-66 701,13	46,9
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	-0,00					
Tuotot	54 194,06					
Kulut	-53 284,18					
Siirrot rahastosta/rahastoon	-909,88					
TILIKAUDEN TULOS	-7 605,07	-33 760,00	-33 760,00	41 404,09	-75 164,09	-
						122,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-7 605,07	-33 760,00	-33 760,00	41 404,09	-75 164,09	-
						122,6

Varainhoidon raportti 30.6.2024

KN 28.8.2024 § 106

Sijoitustoiminnasta raportti. Liite 4.

Esitys

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 30.6.2024.
- 2) antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 30.6.2024.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava

Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot

Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

KV 16.10.2024

Varainhoidon raportti.

Esitys KN

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 30.6.2024.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

20 §

Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjaus

KN 28.8.2024 § 110

Esittelijä talouspäällikkö

Kn 12.6.2024 § 80

Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostus urakoitsijan valinta

Kn 27.3.2024 § 37

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kuluvan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmaan Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen. Talousarvion investointiosaan on varattu hankkeelle määräraha.

Vahanen Rakennustekniikka Oy suoritti Nakkilan kirkon alttari-ikkunan rakennusfysikaalisen tarkastelun keväällä 2022.

Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen suunnittelu aloitettiin vuonna 2022.

Kirkkoneuvosto tilasi korjaussuunnitelman Vahanen Rakennustekniikka Oy:ltä.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 2022 anoa Kirkon keskusrahaston avustusta Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen suunnitteluun. Hankkeelle myönnettiin avustus 2023.

Alttari-ikkunan uusimista arvioitiin vuoden 2023 aikana. Kuitenkin kirkkoneuvosto päätti jatkaa korjaussuunnittelua.

Hankkeelle projektin alussa valittu arkkitehti irtisanoutui tehtävästä syksyllä 2023 ja kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 4.10.2023 § 132 hankkeen arkkitehtiasiantuntijoiksi arkkitehti Timo Tuomolan ja arkkitehti Markus Bernoullin. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti alttari-ikkunan ikkunan ja tornin ikkunoiden korjauksen suunnittelun jatkamisen AFRY Building Finland Oy:n (ent. Vahanen Rakennusfysiikka Oy) kanssa.

AFRY Building Finland Oy päivitti suunnitelmia ja suunnitelmat valmistuivat vuoden 2024 alussa.

Museoviraston lausuntoa pyydettiin 19.2.2024.

Museoviraston lausunnon mukaan kysymyksessä ei ole olennainen muutos.

Seurakunnan hankintaohjeen mukaan kirkkoneuvosto päättää hankinnoista ja palvelujen ostoista talousarviomäärärahojen puitteissa.

Museoviraston lausunto. Liite 4.

*Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostus
-korjaussuunnitelma. Liite 5.*

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi Museoviraston lausunnon.*
- 2) hyväksyä AFRY Building Finland Oy:n laatiman korjaussuunnitelman Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksesta*
- 3) päättää antaa alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostushankkeen käynnistämisen ja urakoitsijan hankinnan alttari-ikkuna työryhmälle valmisteltavaksi*

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava

Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot

Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Kn 12.6.2024

Nakkilan kirkon alttari-ikkuna-työryhmä on valmistellut asiaa kokouksessaan 22.4.2024.

Päätettiin, että rakennuttajakonsultti Vesa Heikkilä laati tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 8.5.2024. Tarjousten viimeinen jättöaika oli 29.5.2024 klo 15.00.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjouksen antoi Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy. Alttari-ikkuna-työryhmä käsitteli tarjousta kokouksessaan 30.5.2024. Alttari-ikkuna-työryhmä päätti pyytää vielä lisäselvityksiä tarjoajalta.

Päätettiin, että rakennuttajakonsultti ottaa yhteyttä tarjoajaan ja pyytää heitä toimittamaan referenssejään vastaavista kohteista. Lisäksi pyydettiin ilmoittamaan, mitä aliurakoitsijoita he käyttävät.

Alttari-ikkuna-työryhmä kokoontui 4.6.2024 ja kävi läpi Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy toimittamat tiedot referensseistä ja aliurakoitsijoista.

Urakkatarjous liitteineen. Liite 2.

Nakkilan kirkon alttari-ikkuna-työryhmä ehdottaa kirkkoneuvostolle, että se valitsee Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen urakoitsijaksi Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy:n.

Urakan toteutus ajalla 28.8.-31.10.2024.

Esitys

Kirkkoneuvosto

- 1) valitsee Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen urakoitsijaksi Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy:n.
- 2) päättää, että Nakkilan kirkon alttari-ikkuna-työryhmä toimii korjauksen rakennustoimikuntana, jonka koolle kutsujana toimii rakennuttajakonsultti.
- 3) valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimus.
- 4) valtuuttaa talouspäällikön tilaamaan ja hyväksymään mahdolliset lisätyöt.

Päätös *Hyväksyttiin esityksen mukaan.*

Lava *Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

Lisätiedot *Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.*

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

KN 28.8.2024

Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjauksen aikataulu:

Urakkakoitsijan kanssa on neuvottelu pidetty ja urakkasopimus on allekirjoitettu 17.6.2024.

Työt aloitetaan kirkon ulkopuolella 26.8.2024 alkaen, jolloin kirkon sakastin puoleiselle reunalle urakoitsija tuo parakin ja rajaa työmaa-alueen. Sisätiloissa urakoitsija voi aloittaa työt 2.9.2024.

Seurakuntakoti toimii kirkkona korjauksen ajan 2.9.2024 alkaen urakan valmistumiseen saakka.

Korjaus työn tulee olla valmiina ja tilaajalle luovutettu 8.11.2024 mennessä.

Esitys

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi korjausurakan aikataulun.
- 2) antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjauksen tilanteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.

KV 16.10.2024

Esitys KN

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjauksen tilanteen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**21 §
Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025**

KN 18.9.2024 § 120

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkolaki 6 luku 2 §:

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.”

Vuoden 2025 tuloveroprosentti tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään 17.11.2024.

Nakkilan seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,75 vuosina 2017–2022. Vuodesta 2023 alkaen tuloveroprosentti on ollut 1,65.

Sote-uudistuksen takia vuodelle 2023 tuli muutoksia verotukseen. Verotuksen painopisteen siirtyminen kunnilta valtiolle vaikutti myös kirkollisveron tuottoon.

Seurakuntatalouksia pyydettiin huomioimaan kirkollisveron alentamistarve talousarvovalmistelussaan ja päättäessään vuoden 2023 kirkollisveroprosentistaan.

Kirkkovaltuusto päätti alentaa Nakkilan seurakunnan tuloveroprosenttia vuodelle 2023 huomioiden valtionvarainministeriön laskelman mukaisen 0,1 prosenttiyksikön alentamistarpeen. Tuloveroprosentiksi vahvistettiin 1,65.

Kirkollisverotuloja on Nakkilan seurakunnalle tilitetty 31.8.2024 mennessä 841 073,44 euroa (830 378,26 euroa 31.8.2023).

FCG:n laatiman verotuloennusteen mukaan Nakkilan seurakunnan kirkollisveron määrä vuodelle 2024 oli 1 239 000 euroa. Uusimman FCG:n ennusteen mukaan kuluvana vuonna Nakkilan seurakunnan verotulokertymä olisi 1 174 000 euroa.

Talousarviossa 2024 kirkollisverotulon määräksi on arvioitu 1 180 000 euroa.

Verotuloennusteen mukaan Nakkilan seurakunnan kirkollisveron määrä vuonna 2025 olisi 1 242 000 euroa.

Tarvetta tuloveroprosentin nostamiseen ei tällä hetkellä ole.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,65.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

KV 16.10.2024

Esitys KN

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,65.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

22 § Poistosuunnitelman päivittäminen

KN 18.9.2024 § 122

Esittelijä talouspäällikkö

Investointien hankintamenot aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina poistoina.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat.

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajakoja.

Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoajojen käyttöä. Tilinpäätöksen laatimisolueen mukaan "tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan talouden tilassa, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät".

Käyttöomaisuuden taloudellisen pitoajan eli poistoajojen määrittely riippuu seurakunnan yksilöllisistä olosuhteista. Taloudellinen pitoaika määritellään kokemusperäisen tiedon perusteella vastaavanlaisista hyödykkeistä vastaavassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta.

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Koska poistosuunnitelman laatiminen on tulevaisuuden arvioimista, poistosuunnitelmaa saatetaan joutua muuttamaan esimerkiksi sen takia, että suunnitelma todetaan virheelliseksi tai liian optimistisesti/pessimistisesti laadituksi. Jos poistosuunnitelman muutos vaikuttaa olennaisesti toiminnan tuloksesta tai taloudellisesta asemasta annettavaan kuvaan, muutoksesta tehdään liitetieto tilinpäätökseen.

Liitetiedossa tulee ilmoittaa: perusteet poistosuunnitelman muuttamiselle, poistoajan muutos ja poistosuunnitelman muuttamisesta mahdollisesti aiheutuneet kertaluontoiset poistot.

Taloustyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 5.6.2024 poistosuunnitelmaa ja laatinut siitä ehdotuksen.

Taloustyöryhmän ehdotus pohjautuu kirkkohallituksen ohjeeseen poistoajoista.

Lisäksi taloustyöryhmä on arvioinut, että Nakkilan kirkon julkisivusaneerauksen poisto-aika on määriteltävä liian lyhyeksi.

Taloustyöryhmän ehdotus:

Nakkilan kirkon julkisivusaneerauksen jäännösarvo 31.12.2023 poistetaan 1.1.2024 alkaen 20 vuoden aikana.

Taluspäällikkö ja taloustyöryhmän puheenjohtaja ovat käyneet läpi poistosuunnitelman muutoksen ja käyttöomaisuuskirjanpidon korjaukset ja tehtävät lisäpoistot vuodelle 2024.

Käyttöomaisuuskirjanpidossa Kirkon pääovet poistoajaksi vuonna 2009 on määriteltävä 65 vuotta. Poisto-aika on määriteltävä liian pitkäksi, sen tulisi olla 30 vuotta. Poisto-aikaan ehdotetaan muutosta 1.1.2024 alkaen. Poistamaton hankintameno 31.12.2023 on 40 532,83 euroa, josta tehtäisiin tasapoisto 15 vuoden aikana.

Käyttöomaisuuskirjanpidossa Kirkon julkisivukorjaus poistoajaksi vuonna 2014 ja 2015 on määriteltävä 20 vuotta. Poisto-aika on määriteltävä liian lyhyeksi, sen tulisi olla 30 vuotta. Poisto-aikaan ehdotetaan muutosta 1.1.2024 alkaen. Poistamaton hankintameno 31.12.2023 on 634 643,55 euroa, josta tehtäisiin tasapoisto 20 vuoden aikana ja vuoden 2015 hankinnasta menojäännös 31.12.2023 on 14 910,24 euroa, joka poistettaisiin jäljellä olevan 21 vuoden aikana.

Poisto-aikojen muutoksesta johtuvat lisäpoistot ja kertapoistot käsiteltiin kokouksessa.

Poistosuunnitelma käytiin läpi kokouksessa.

Eesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy päivitetyn poistosuunnitelman.
- 2) päättää Nakkilan kirkon julkisivusaneerauksen poistoajaksi 20 vuotta ja Kirkon pääövet poistoajaksi 15 vuotta 1.1.2024 alkaen.
- 3) hyväksyy lisäpoistot vuodelle 2024.
- 4) hyväksyy määrärahan lisäyksen 15 000 euroa lisäpoistoihin.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

KV 16.10.2024

Liite 1 Nakkilan seurakunnan poistosuunnitelma.

Liite 2 Lisäpoistot 2024.

Eesitys KN

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy päivitetyn poistosuunnitelman.
- 2) päättää Nakkilan kirkon julkisivusaneerauksen poistoajaksi 20 vuotta ja Kirkon pääövet poistoajaksi 15 vuotta 1.1.2024 alkaen.
- 3) hyväksyy lisäpoistot vuodelle 2024.
- 4) hyväksyy määrärahan lisäyksen 15 000 euroa lisäpoistoihin.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

23 §

Muut asiat

Kirkkoherra kertoi Rova 2030 tilanteesta.

24 §

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

25 §

Valitusosoitus

Liite 3

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

26 §

Kokouksen päätös

Kokouksen päätteeksi kirkkoherra piti loppuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12.

VALITUSOSOITUS

Nakkilan seurakunta

Kirkkovaltuusto

16.10.2024 25 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, Turku**

Postiosoite: **PL 32, 32101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao(at)oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 21–22

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

[Markkinaoikeuden yhteystiedot](#)

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

-
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

