

**Aika** tiistai 26.5.2026 klo 17.00–18.56

**Paikka** Risteys, sali  
Kauppatie 2  
29250 Nakkila

### Osallistujat

Pöysti Martti	puheenjohtaja	poissa § 22 käsittelyn ajan klo 18.34–18.38
Hautojärvi Minna	varapuheenjohtaja	puheenjohtaja § 22 käsittelyn ajan klo 18.34–18.38
Anttila Riitta	jäsen	
Kari Tiina	jäsen	
Lasonen Soile	jäsen	
Lohivuo Kaija-Liisa	jäsen	
Matomäki Merja	varajäsen (Bärlund Anne)	
Myllykoski Päivi	varajäsen (Sulonen Kari)	
Myllymaa Ilmo	jäsen	
Perkkola Heli	jäsen	
Pohjala Anni	jäsen	
Puonti Sanna	varajäsen (Peippo Teemu)	
Riikonen Tauno	jäsen	
Stenroos Jouko	jäsen	
Suonpää Silja-Riitta	jäsen	poissa § 22 käsittelyn ajan klo 18.34–18.38
Tuliniemi Eija	jäsen	
Vepsäläinen Tuula	jäsen	

### Muut

**osallistujat** Kärmeranta Jussi  
Rantala Kirsi

kirkkoherra  
talouspäällikkö, sihteeri

**Poissa** Bärlund Anne  
Halonen Erkki  
Ketola Markus  
Peippo Teemu  
Sulonen Kari

jäsen  
jäsen  
jäsen  
jäsen  
jäsen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

## Allekirjoitukset

Martti Pöysti  
puheenjohtaja  
12 § – 21 § ja 23 § - 26 §

Minna Hautojärvi  
puheenjohtaja  
22 §

Kirsi Rantala  
sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 28.5.2026

Anni Pohjala

Tauno Riikonen

## Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivulla 29.5.2026 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Nakkilan seurakunnan kotisivulla ja seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 18.5. – 29.6.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

## Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
12		4	Kokouksen avaus
13		4	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
14		5	Pöytäkirjan tarkastajat
15		5	Työjärjestyksen hyväksyminen
16		6	Toiminnan toteutuminen 31.3.2026
17		7	Seurakunnan talouden toteutuminen 31.3.2026
18		9	Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2025
19		14	Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
20		17	Seurakuntavaaleihin liittyvien kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen
21		19	Nakkilan seurakunnan hallintosäännön päivittäminen
22		21	Rakennustyöryhmän jäsenten kokouspalkkiot
23		23	Muut asiat
24		23	Ilmoitusasiat
25	1	23	Valitusosoitus
26		23	Kokouksen päätös

## 12 §

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Jussi Kärmeranta piti alkuhartauden.

## 13 §

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu on jaettu jäsenille 18.5.2026.

KL 10 luku 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto, hyväksytään ilmoitetut esteet ja todetaan varajäsenten paikallaolo.

Sen jälkeen, kun valtuusto hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Suoritettiin nimenhuuto.

Teemu Peippo, Kari Sulonen, Anne Bärlund, Markus Ketola ja Erkki Halonen olivat ilmoittaneet esteestä. Teemu Peipon tilalle oli kutsuttu Sanna Puonti, Kari Sulosen tilalle Päivi Myllykoski ja Anne Bärlundin tilalle Merja Matomäki. Markus Ketolan ja Erkki Halosen tilalle ei ollut varajäsentä.

Hyväksyttiin ilmoitetut esteet ja todettiin varajäsenten paikallaolo.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 14 §

### Pöytäkirjan tarkastajat

Seurakunnan hallintosäännön 4 luku 42 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Anni Pohjala ja Tauno Riikonen.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan ovat Anni Pohjala ja Tauno Riikonen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 15 §

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Seurakunnan hallintosäännön 4 luku 20 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Esitys Hyväksytään kirkkovaltuuston jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**16 §**  
**Toiminnan toteutuminen 31.3.2026**

KN 5.5.2026 55 §  
Toiminnan toteutuminen 31.3.2026

Valmistelija kirkkoherra

Esittelijä kirkkoherra

Toimintasuunnitelman toteutuminen esitellään kirkkoneuvostolle neljästi vuodessa.

Esitys Toiminnan toteutuminen 31.3.2026 merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511, [jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi).

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

---

**KV 26.5.2026**

**Esitys KN**

Toiminnan toteutuminen 31.3.2026 annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

**17 §**  
**Seurakunnan talouden toteutuminen 31.3.2026**

KN 5.5.2026 56 §  
Seurakunnan talouden toteutuminen 31.3.2026

Valmistelija talouspäällikkö

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkovaltuustolle raportoidaan ensimmäisen ja kolmannen vuosineljänneksen talouden tilanteesta kirkkovaltuuston sitovuustasolla kevään ja syksyn kokouksissa. Kirkkoneuvostolle raportoidaan taloudesta neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisvertailut toimitetaan työmuodoista vastaaville viranhaltijoille kerran kuukaudessa.

Nakkilan seurakunnan vuosille 2024–2027 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti.

Taluspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain ja kirkkovaltuustolle kaksi kertaa vuodessa.

**Talousarvion toteutuminen**

Käyttötalouden osan ja tuloslaskelmaosan toteutumisvertailut 31.3.2026.

**Varainhoidon raportti**

Sijoitustoiminnasta raportti 31.3.2026.

Raportit oheismateriaalina.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 31.3.2026.
- 2) antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 31.3.2026.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

---

### **KV 26.5.2026**

#### **Esitys KN**

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteutumisen ja varainhoidon raportin 31.3.2026.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**18 §**  
**Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2025**

KN 5.5.2026 51 §  
Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2025

Valmistelija talouspäällikkö

Esittelijä talouspäällikkö

-----  
KN 24.3.2026 § 34

Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2025

Valmistelija talouspäällikkö

Esittelijä talouspäällikkö

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Toimintakertomuksessa on

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6:6)

#### Talousarvio

Käyttötaloulososan pääluokkien 1 Hallinto, 2 Seurakunnallinen toiminta, 4 Hautatoimi ja 5 Kiinteistötoimi sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso ulkoiset menot/netto (toimintakate).

Tuloslaskelmaosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on tuloarvioiden ja määrärahojen osalta tiliryhmätaso ja investointiosan sitovuustaso on kohdekohtainen.

Nakkilan seurakunnan talousarvio vuodelle 2025 laadittiin ylijäämäiseksi 790,00 euroa.

Tilikauden aikana kirkkovaltuusto hyväksyi kolme talousarvion muutosta.

Määrärahan lisäys tehtiin kiinteistötoimeen, palveluiden ostoihin seurakuntakodin kustannuspaikalle, seurakuntakodin korjaussuunnitteluun 33 400 euroa. Seurakuntakodin korjaussuunnittelun kulu siirrettiin investointiosasta käyttötaloulosaan. Vainajakylmiön kustannuspaikalle tehtiin määrärahan lisäys 12 100 euroa. Kylmäkoneen hankinnan kuluihin. Tuloslaskelmaosaan tehtiin muutos tuloarvioon, jossa tuotto-osuudet korkorahastoista tuloarvio 23 000 euroa poistettiin.

Muutosten jälkeen talousarvion alijäämäksi muodostui 67 670 euroa. Investointiosaan kirkkovaltuusto hyväksyi määrärahan lisäyksen kirkon alttari-ikkunan kunnostukseen ja tornin ikkunoiden hankintaan. Hankkeet siirtyivät vuodelta 2025. Muutosten jälkeen investointien määräraha oli yhteensä 149 000 euroa.

Tilikauden toimintatuotot olivat 136 773,10 euroa. Toimintatuottoihin sisältyy Annikki ja Väinö Levolan avustusta 60 000 euroa. Toimintatuotot olivat 11 243,10 euroa arvioitua enemmän.

Toimintakulut olivat 1 128 249,04 euroa. Toimintakulut toteutuivat 137 530,96 euroa alle arvion.

Toimintakate oli 991 475,94 euroa, joka oli 148 774,06 euroa alle arvion.

---

Kirkollisverotulo oli 1 212 272,61 euroa, joka oli 12 272,61 euroa arvioitua suurempi. Valtion rahoitusta saatiin 102 447,36 euroa.

Verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 1 314 719,97 euroa. Edellisen tilikauden vastaava luku oli 1 329 327,30 euroa.

Vuosikate oli 206 767,73 euroa positiivinen.

Suunnitelmanmukaiset poistot 103 677,91 euroa.

Seurakunnan tilinpäätöksen 2025 ylijäämäksi muodostui 103 089,82 euroa.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Hautainhoitorahaston maksutuotot olivat 48 129,41 euroa ja toimintakulut 55 134,79 euroa. Tilikauden alijäämä oli 7 005,38 euroa.

Erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston tuotot ja kulut sekä rahaston muutos kirjataan seurakunnan tuloslaskelmaan ennen tilikauden tulosta.

Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2025 oheismateriaalina.

#### Esitys

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2025 ylijäämä 103 089,82 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 2) Kirkkoneuvosto allekirjoittaa Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja antaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

#### Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

**KN 5.5.2026**

Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille.

Tilintarkastus on suoritettu 16.4.2026 ja tilintarkastusmerkintä on tehty sähköisesti 29.4.2026 ja tilintarkastuskertomus Nakkilan seurakunnan kirkkovaltuustolle on annettu 29.4.2026.

---

Tilintarkastus raportti kirkkoneuvostolle oheismateriaalina.

Tilintarkastuskertomus ja Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2025 oheismateriaalina.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastusraportin ja tilintarkastuskertomuksen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) se merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
- 2) se hyväksyy Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2025.
- 3) tilikauden 2025 ylijäämä 103 089,82 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 4) se päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Lava** Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Lisätiedot** Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

**Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

---

**KV 26.5.2026**

**Esitys KN**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) se merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
- 2) se hyväksyy Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2025.
- 3) tilikauden 2025 ylijäämä 103 089,82 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 4) se päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 19 § Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

KN 24.3.2026 37 §  
Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Valmistelija kirkkoherra

Esittelijä kirkkoherra

Seurakuntavaalit pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina 15.11.2026. Ennakoäänestys järjestetään 3.– 7.11.2026.

Kirkkolain (652/2023, KL) 9 luvun 16 § mukaan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien toimittamista varten. Kirkkojärjestyksen (657/2023, KJ) 9 luvun 2 § mukaan vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026. Seurakuntavaaleissa ehdolla oleva, hänen puolionsa (aviopuoliso, avopuoliso tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävä henkilö), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Vaalilautakuntaa asetettaessa on valittava puheenjohtaja sekä vähintään neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä. Suositeltavaa on kuitenkin valita varsinaisia jäseniä enemmän kuin minimimäärä sekä myös riittävästi varajäseniä.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunnan on jakauduttava jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella. (KL 9:16, KJ 9:2) Jos seurakunta aikoo jakautua äänestysalueisiin, tämä on syytä ottaa huomioon vaalilautakuntaa asetettaessa, jotta vaalilautakunnassa ja sen jaostoissa on varmasti tarpeeksi jäseniä ja varajäseniä päätösvaltaisten kokousten pitämiseen. Siksi jakautumisesta äänestysalueisiin on hyvä päättää ennen tai viimeistään samassa kokouksessa kuin vaalilautakunta asetetaan. Samassa kokouksessa kuin vaalilautakunta asetetaan, on hyvä päättää paikallislehdestä/-lehdistä, joissa vaaleihin liittyvät kuulutukset tai ilmoitukset kuulutuksista julkaistaan. Huomattavaa on myös, että uuden kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan kuulutukset julkaistaan nyt ensisijaisesti seurakunnan verkkosivuilla ja lehdessä, ja vain tarvittaessa ilmoitustaululla.

---

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että  
1) koko seurakunta on yhtä äänestysaluetta ja  
2) kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511, [jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi).

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta, valmistelua.

---

**KV 26.5.2026**

### **Esitys KN**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että  
1) koko seurakunta on yhtä äänestysaluetta ja  
2) kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

## Päätös

- 1) Kirkkovaltuusto päätti, että koko seurakunta on yhtä äänestysaluetta
- 2) Kirkkovaltuusto päätti asettaa vaalilautakunnan ja valitsi
  - vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Harri Tuomisen.
  - vaalilautakunnan jäsenet:  
Vivian Kapanen  
Keijo Mäkilä  
Petteri Puntila  
Irene Suominen
  - vaalilautakunnan varajäsenet siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan:
    1. Jukka Joutsenlahti
    2. 2. Soile Lasonen
    3. Pekka Rikala
    4. 4. Heli Rantala
    5. Marjo Stenroos

---

## 20 §

### Seurakuntavaaleihin liittyvien kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen

KN 24.3.2026 38 §

Seurakuntavaaleihin liittyvien kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen

Valmistelija kirkkoherra

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkojärjestyksessä todetaan julkisista kuulutuksista, että ”kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa”. (KJ 10:2) Seurakuntavaaleihin liittyen tulee valita tällainen lehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

Esitys Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että valitaan sanomalehdiksi Satakunnan Viikko -lehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511, [jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi).

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta, valmistelua.

---

## **KV 26.5.2026**

### **Eesitys KN**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että valitaan sanomalehdeksi Satakunnan Viikko -lehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 21 §

### Nakkilan seurakunnan hallintosäännön päivittäminen

KN 5.5.2026 § 52

Nakkilan seurakunnan hallintosäännön päivittäminen

Valmistelija kirkkoherra ja talouspäällikkö

Esittelijä kirkkoherra

Nakkilan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan hallintosäännön kokouksessaan 13.12.2023. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Kirkkolain lähtökohtana on, että kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Hallintosääntöä on tarkoituksenmukaista päivittää, kun hallinnollisessa työssä havaitaan tarve sitä muuttaa. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat valmistelleet päivitykset Nakkilan seurakunnan hallintosääntöön.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Nakkilan seurakunnan hallintosäännön.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511, jussi.karmeranta@evl.fi.  
Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

---

## **KV 26.5.2026**

### **Esitys KN**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Nakkilan seurakunnan hallintosäännön.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 22 § Rakennustyöryhmän jäsenten kokouspalkkiot

KN 5.5.2026 § 53  
Rakennustyöryhmän jäsenten kokouspalkkiot

Valmistelija taluspäällikkö

Esittelijä taluspäällikkö

Kirkkovaltuusto 29.5.2024 § 6 hyväksymässä Luottamushenkilöiden palkkiosäännössä ei ole päätetty maksaa kokouspalkkiota työryhmien jäsenille.

Kirkkoneuvosto on nimennyt kirkon rakennusprojektin rakennustyöryhmäksi kiinteistötyöryhmän. Rakennustyöryhmä on kokoontunut keskimäärin kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useamminkin. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti päivällä. Kokouksiin kuluu paljon aikaa.

Olisi perusteltua, että rakennustyöryhmän luottamushenkilöjäsenille ja vapaaehtoisille jäsenille maksettaisiin kokouksista kokouspalkkio ja matkakorvaus.

Kokouspalkkion suuruus 30 euroa / kokous ja matkakorvaus laskun mukaan. Korvaukset maksettaisiin takautuvasti 1.1.2026 alkaen.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) se hyväksyy kokouspalkkion ja matkakorvauksen maksamisen kirkon korjauksen rakennustyöryhmän luottamushenkilöjäsenille ja vapaaehtoisille jäsenille.
- 2) korvaukset maksetaan takautuvasti 1.1.2026 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

---

## **KV 26.5.2026**

### **Esitys KN**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) se hyväksyy kokouspalkkion ja matkakorvauksen maksamisen kirkon korjauksen rakennustyöryhmän luottamushenkilöjäsenille ja vapaaehtoisille jäsenille.
- 2) korvaukset maksetaan takautuvasti 1.1.2026 alkaen.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **23 §**

#### **Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.

### **24 §**

#### **Ilmoitusasiat**

Taluspäällikkö antoi tiedoksi

- 1) Kirkkohallituksen täysistunnon päätöksen 14.4.2026 § 47 Korjaus- ja konservointiavustusten jako 2026
- 2) Kirkkohallituksen virastokollegion päätöksen 30.4.2026 § 326 Lupahakemus; Nakkilan kirkon korjaussuunnitelmat
- 3) kirkon korjaushankkeen tämän hetken tilanteen.

### **25 §**

#### **Valitusosoitus**

#### **Liite 1**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **26 §**

#### **Kokouksen päätös**

Kokouksen päätteeksi loppuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen 18.56.

---

## VALITUSOSOITUS

### Nakkilan seurakunta

### Kirkkovaltuusto

26.5.2026 § 25

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

---

## 2 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 18, 19, 20, 21, 22**

#### Turun hallinto-oikeus

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, Turku**

Postiosoite: **PL 32, 32101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao(at)oikeus.fi**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

---

**Valitus markkinaoikeudelle, pöytäkirjan pykälä:**

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#) **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_