

Nakkilan seurakunta	VIRANHALTIJAPÄÄTÖS Talouspäällikkö
Päätösnumero	6 / 2026
Päiväys	30.4.2026
Asia	Arkistonhoitajan palkkaminen
Selostus	Mailis Preede on toiminut Nakkilan seurakunnassa arkistonhoitajana tarvittaessa. Edellisen kerran hän on ollut arkistonhoitajan tehtävässä vuonna 2024. Arkistonhoitajan palkkaamiseen on tarvetta mm. arkistonmuodostussuunnitelman päivittämistä varten ja arkistointiin.
Päätös	Palkkaan Mailis Preeden arkistonhoitajan tehtäviin ajalle 4.5.- 5.7.2026. Palkkaus tehtävän vaativuusryhmän 502:n mukaan.
Allekirjoitus	<i>Kirsi Rantala</i> Kirsi Rantala talouspäällikkö
Tiedoksi	Mailis Preede 4.5.2026 Kirkkoneuvoston puheenjohtaja 4.5.2026 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 4.5.2026 Kirkkoneuvosto 5.5.2026

Nakkilan seurakunta
Taluspäällikkö
30.4.2.26 Päätös 6/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 4.5.2026

Tiedoksianto asianosaiselle
 Sähköposti 4.5.2026

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 2 Nakkila
Postiosoite: PL 17 29251 Nakkila
Sähköposti: nakkila.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi päätös, johon oikaisua vaaditaan millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja

Taluspäällikkö Kirsi Rantala
kirsi.rantala@evl.fi