

Nakkilan seurakunta	VIRANHALTIJAPÄÄTÖS Kirkkoherra
Päätösnumero	2 / 2026
Päiväys	17.8.2026
Asia	Päiväkerhoavustajan palkkaaminen
Selostus	Seurakunnan päiväkerhoon tarvitaan avustaja vastaavan lastenohjaajan avuksi. Tämän tehtävän on valmis ottamaan vastaan Anita Rosenberg. Rosenberg kutsutaan työhön tarvittaessa.
Päätös	Palkkaan Anita Rosenbergin 17.8.2026-31.5.2027 päiväkerhoavustajaksi. Palkkaus T2:n mukaan.
Allekirjoitus	Jussi Kärmeranta kirkkoherra
Tiedoksi	Anita Rosenberg 17.8.2026 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 17.8.2026 Seurakunnan talouspäällikkö 17.8.2026

Nakkilan seurakunta
Kirkkoherra
17.8.2026 Päättös 2/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on asetettu nähtäväksi 17.8.2026

Tiedoksianto asianosaisille

☒ Sähköposti 17.8.2026

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 2 Nakkila

Postiosoite: PL 17 29251 Nakkila

Sähköposti: nakkila.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja

Kirkkoherra Jussi Kärmeranta

jussi.karmeranta@evl.fi