

Aika Keskiviikko 4.3.2020 klo 17.00 -18.30

Paikka Risteys, kokoushuone  
Kauppatie 2

Osallistujat

Jäsenet

Järviö Markku	puheenjohtaja
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja
Ketola Markus	
Nurminen Petri	
Nyroos Marja	
Parkkali Urpo	
Suonpää Silja-Riitta	
Vainio Heidi-Maria	

Muut osallistujat

Tuominen Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ahola Kelpo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri
---------------	---------------------------

Poissa Tuliniemi Eija

Allekirjoitukset

Markku Järviö  
puheenjohtaja

Kirsi Rantala  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 9.3.2020

Marja Nyroos

Urpo Parkkali

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan  
nähtävilläolo

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläolosta on ollut Nakkilan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10. – 24.3.2020.

Maiju Wallenius  
ilmoitustaulun hoitaja

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
23		3	Kokouksen avaus
24		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
25		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
26		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
27	1	4	Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2019
28	2	7	Vahvistuskirje tilintarkastajalle
29		8	Seurakuntakodin peruskorjauksen suunnittelu
30	3	9	Taluspäällikön vuosiloman siirtäminen
31		9	Taluspäällikön koeajan päätyminen
32	4	10	Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuuston vaalien tulos
33		10	EI JULKISUUTEEN ASIA
34		11	Aikuistyön työryhmän kokouksen muistio
35		11	Kiinteistötoimen uudelleen järjestely -työryhmän kokousten muistiot
36		12	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
37		12	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
38		13	Ilmoitusasiat
39	5	13	Muut asiat
40		13	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
41		13	Kokouksen päätös

## 23 §

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## 24 §

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettu kokouskutsu sähköpostilla 27.2.2020.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

## 25 §

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Marja Nyroos ja Urpo Parkkali.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 9.3.2020 klo 9-17 kirkkoherranvirastossa.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marja Nyroos ja Urpo Parkkali.

Päätös Hyväksyttiin.

## 26 §

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialistakokouksen työjärjestykseksi ja mahdollisesti kokouksessa esitettävä lisälista.

Päätös Hyväksyttiin.

## 27 §

### **Nakkilan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019**

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15:5)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. (KJ 15:6)

#### Talousarvion toteutuminen

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on tehtäväalueen taso (nettomenot ulkoinen) pääluokissa 1 Yleishallinto ja 2 Seurakunnallinen toiminta. Pääluokissa 4 Hautatoimi ja 5 Kiinteistötoimi sitovuustaso on pääluokkataso (nettomenot ulkoinen).

Investointiosassa sitovuustaso on kohdekohtainen.

#### *Yleishallinto*

Kirkkoherranviraston tehtäväalueen talousarvio ylittyi 7 048 euroa. Muiden tehtäväalueiden talousarvion toteumat jäivät alle arvion. Yleishallinto yhteensä talousarvion toteuma jäi 11 692 euroa arvioitua pienemmäksi.

#### *Seurakunnallinen toiminta*

Rippikoulutyön talousarvio ylittyi 833,31 euroa ja partion 340 euroa. Seurakunnallisessa toiminnassa muita ylityksiä ei ollut. Seurakunnallinen toiminta yhteensä talousarvion toteuma jäi 53 223 euroa arvioitua pienemmäksi.

#### *Hautatoimi*

Hautatoimen pääluokan talousarvion toteuma jäi 17 846 euroa arvioitua pienemmäksi.

#### *Kiinteistötoimi*

Kiinteistötoimen pääluokan talousarvion toteuma ylittyi 23 488 euroa. Kiinteistötoimen pääluokassa ylitys on tullut esille tilikauden päättymisen jälkeen tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä, eikä talousarvion muutos ollut mahdollista esittää kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto on 5.2.2020 kokouksessaan päättänyt anoa kirkkovaltuustolta ylitysoikeutta talousarvion ylityksiin.

#### Investointiosa

Seurakuntakodin peruskorjauksen suunnittelu ja seurakuntakodin korjaussuunnittelu siirtyivät vuodelle 2020. Määräraha 55 000 euroa siirrettiin Kauppatie 2 korjaushankkeelle.

Kauppatie 2 korjauskustannukset olivat 283 535 euroa ja kalustehankinnat 15 227 euroa. Investointiosan määrärahan lisäys 245 000 euroa. Investointien määräraha oli muutosten jälkeen 300 000 euroa. Investoinnit jäivät 1238 euroa arvioitua pienemmäksi.

#### Seurakunnan tilinpäätös

Ulkoisen toimintatuotot olivat 246 521 euroa (141 803 euroa vuonna 2018). Toimintatuottoihin vuonna 2019 sisältyy Kesäranta -nimisen tilan myyntivoittoa 111 786 euroa. Lisäksi toiminta tuottoihin sisältyy Annikki ja Väinö Levolan Säätiön avustus 5 000 euroa Lähetystyölle ja 65 000 euroa Nakkilan kirkolle.

Ulkoiset toimintakulut olivat 1 180 398 euroa (1 099 018 euroa vuonna 2018).

Toimintakate 933 876,68 euroa (957 620 euroa vuonna 2018).

Kirkollisverotuloja kertyi 1 099 158 euroa (1 104 018 euroa vuonna 2018) ja valtion rahoitusta saatiin 105 144 euroa (98 880 euroa vuonna 2018). Vuonna 2018 osuus yhteisöveron tuotosta 8 989 euroa. Verotulot ja valtion rahoitus yhteensä olivat 1 204 302 euroa. Edellisen tilikauden vastaava luku oli 1 211 887 euroa.

Kirkollisverotuloja tilitettiin 89 842 euroa arvioitua vähemmän. Osittain se selittyy verohallinnon Verohallinnon verokorttiuudistuksesta ja Tulorekisterin käyttöönotosta.

Verotuskulut olivat 15 492 euroa (14 289 euroa vuonna 2018). Kirkon keskusrahastomaksua maksettiin 41 226 euroa (43 068 euroa vuonna 2018) ja eläkerahastomaksua 55 500 euroa (53 010 euroa vuonna 2018).

Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä olivat 2 816 euroa negatiivinen. Lukuun sisältyy osinkotuottoa 7 258 euroa ja korkokuluja lainoista 10 272 euroa. Vuonna 2018 rahoitustuotot ja -kulut olivat 38 457 euroa positiivinen. Lukuun sisältyy 39 803 euron myyntivoitto osakkeista.

Vuosikate oli 155 391 euroa positiivinen (182 358 euroa positiivinen vuonna 2018).

Suunnitelman mukaiset poistot olivat 253 859 euroa, johon sisältyy seurakuntakeskuksesta tehty 90 000 euron lisäpoisto. Seurakuntakeskus poistettiin käytöstä lokakuussa 2019. Suunnitelman mukaiset poistot vuonna 2018 olivat 158 763 euroa.

Seurakunnan tilinpäätöksen 2019 alijäämäksi muodostui 98 468 euroa (ylijäämä 23 595 euroa vuonna 2018).

#### Hautainhoitorahaston tilinpäätös

Hautainhoitorahaston tuotot olivat 48 211 euroa ja kulut 35 746 sekä rahaston muutos 12 465 euroa.

Erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston tuotot ja kulut sekä rahaston muutos kirjataan seurakunnan tuloslaskelmaan ennen tilikauden tulosta.

Nakkilan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019 on liitteenä. Liite 1.

#### Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2019, allekirjoittaa sen ja antaa sen tilintarkastajalle hallinnon ja talouden tarkastusta varten.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

#### Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**28 §**

**Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle**

Vahvistusilmoituskirje annetaan tilintarkastajan pyynnöstä osana tilintarkastusprosessia, jotta tilintarkastaja voi noudattaa hyvää tilintarkastustapaa.

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle on liitteenä. Liite 2.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy vahvistusilmoituskirjeen ja kirkkoneuvoston puolesta sen allekirjoittaa kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

## 29 §

### Seurakuntakodin peruskorjauksen suunnittelu

Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu määräraha seurakuntakodin peruskorjauksen suunnitteluun, katon korjaukseen sekä sadevesijärjestelmän ja salaojien rakentamiseen.

Seurakunnan taloudellinen tilanne huomioon ottaen seurakunnalla ei ole mahdollista tilata seurakuntakodin peruskorjausta urakkana. Korjaustyöt suoritettaisiin kiireellisyysjärjestyksessä.

Katon korjaus olisi kiireellisin. Sen jälkeen rakennuksen viemäroinnin saneeraus ja ulkopuolisten vesien ohjaaminen pois rakenteista.

Hautausmaa- ja kiinteistötyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 25.2.2020 seurakuntakodin peruskorjaushankkeen suunnitelman tilaamista.

Hautausmaa- ja kiinteistötyöryhmä ehdottaa, että seurakuntakodin peruskorjaushankkeen hankesuunnitelma ja kustannusarvio tilataan Vesa Heikkilältä. Vesa Heikkilä on ollut valvojana ja asiantuntijana seurakuntakodin korjaushankkeissa ja tuntee rakennuksen perusteellisesti. Suunnitelman laatiminen tilataan tuntityönä.

Arkkitehti suunnitteluun pyydetään tarjous Arkkitehtuuritoimisto Jani Virtanen Oy:ltä.

Jani Virtanen on toiminut seurakunnissa vastaavissa tehtävissä suunnittelijana ja Nakkilan seurakunnassa vuokratilojen saneerauksen arkkitehtina.

### Taluspäällikön päätösesitys

- 1) Seurakuntakodin peruskorjaushankkeen hankesuunnitelma ja kustannusarvio tilataan Vesa Heikkilältä.
- 2) Arkkitehti suunnitteluun pyydetään tarjous Arkkitehtuuritoimisto Jani Virtanen Oy:ltä.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### 30 §

#### Taluspäällikön vuosiloman siirtäminen

Taluspäällikkö Kirsi Rantalan anonut vuosiloman siirrosta on liitteenä.  
Liite 3.

Kirkkoherran päätösesitys

Taluspäällikkö Kirsi Rantalan vuosiloma hyväksytään anomuksen mukaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### 31 §

#### Taluspäällikön koeajan päättyminen

Nakkilan seurakunnan taluspäällikön virkaan valittiin Kirsi Rantala 26.8.2019 alkaen taluspäällikön viransijaiseksi ja 1.1.2020 alkaen taluspäälliköksi. Valinnan yhteydessä kirkkoneuvosto päätti kuuden kuukauden koeajasta. Koeaika alkoi palvelussuhteen alkaessa ja päättyi 25.2.2020.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa Kirsi Rantalan valinnan taluspäällikön virkaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**32 §**

**Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuuston vaalien tulos**

Arkkahiippakunnan vaalilautakunta on 17.2.2020 vahvistanut vaalien tuloksen, mikä ohessa kirkon vaalijärjestyksen 4 luvun 85 §:n 1 momentin nojalla ilmoitetaan seurakunnille tiedoksi. Kirkkoherrojen tulee tiedottaa tuloksesta kirkkovaltuustolle.

Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuuston vaalien tulos on liitteenä. Liite 4.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuuston vaalien tulos annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

**33 §**

**EI JULKISUUTEEN ASIA**

**34 §**

**Aikuistyön työryhmän kokouksen muistio**

Aikuistyön työryhmän kokouksen muistio annetaan tiedoksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Aikuistyön työryhmän kokouksen muistio merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**35 §**

**Kiinteistötoimen uudelleen järjestely -työryhmän kokousten muistiot**

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 8.5.2019 § 82 työryhmän valmistelevaan kiinteistötoimen uudelleen järjestelyä.

Työryhmä on kokoontunut neljä kertaa.

Työryhmän muistiot annetaan tässä vaiheessa tiedoksi. Esitys kiinteistötoimen tehtävien uudelleen järjestelystä käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Taluspäällikön päätösesitys

Muistiot merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**36 §**

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset**

Viranhaltijapäätökset 4/2020 ja 5/2020.  
esiteltiin kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**37 §**

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset**

Viranhaltijapäätökset 3/2020, 04/2020 ja 5/2020.  
esiteltiin kokouksessa.

Taluspäällikön päätösesitys

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**38 §**

**Ilmoitusasiat**

- 1) Piispan hengellinen aamupäivä työntekijöille on Nakkilassa 15.5.2020.
- 2) Seurakunnan toiminnan kuukausiraportti 01 2020.

**39 §**

**Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.

**40 §**

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antaa liitteen 5 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

**41 §**

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.