

Aika keskiviikko 7.6.2023 klo 17.00–18.04

Paikka Risteys, Sali krs I
Kauppatie 2

Osallistujat

Vuori Olli-Matti	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja sihteeri 82 § käsittelyn ajan
Myllymaa Ilmo	jäsen
Peippo Teemu	jäsen
Riikonen Tauno	jäsen
Stenroos Jouko	jäsen
Suonpää Silja-Riitta	jäsen
Tuliniemi Eija	jäsen
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja

Muut osallistujat

Pöysti Martti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri poistui 82 § käsittelyn ajaksi klo 17.14–17.16

Poissa	Kari-Saarinen Tiina	jäsen
	Hautojärvi Minna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Olli-Matti Vuori
puheenjohtaja
sihteeri 82 §

Kirsi Rantala
sihteeri
74 § - 81 § ja 83 § - 88 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 7.6.2023

Tauno Riikonen

Jouko Stenroos

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan
nähtävilläolo

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Nakkilan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.- 26.6.2023.

Maiju Wallenius
ilmoitustaulun hoitaja

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
74		3	Kokouksen avaus
75		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
76		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
77		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
78		4	Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano
79		5	Diakoniatyöntekijän irtisanoutuminen
80		6	Diakoniatyöntekijän virkaatekevä viranhaltija
81	1	7	Kirkkokolehdit Nakkilan seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa 3.9 – 8.10.2023
82		9	Taluspäällikön vuosilomat lomakaudella 1.5.- 30.9.2023
83	2	10	Suntio Piia Niemisen sivutoimi-ilmoitus
84		12	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
85		12	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
86		12	Ilmoitusasiat
87	3	12	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
88		12	Kokouksen päätös

74 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

75 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsu on lähetetty 2.6.2023.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

76 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Tauno Riikonen ja Jouko Stenroos.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tauno Riikonen ja Jouko Stenroos.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

77 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

78 § Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkovaltuuston kokouksen 31.5.2023 päätösten täytäntöönpano.

Kirkkolaki 10 luku 1 §:

Kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolaki 10 luku 6 §:

”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 31.5.2023 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian täytäntöönpanoa.

Lapsivaikutusten arviointi

Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Olli-Matti Vuori puh. 044 4866511, olli-matti.t.vuori@evl.fi.

79 § Diakoniatyöntekijän irtisanoutuminen

Esittelijä kirkkoherra

Jenni Tuomi on irtisanoutunut 25.5.2023 päivätyllä kirjeellä diakonin virastaan siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.6.2023.

Hän on ollut virkavapaalla 1.3.2022 alkaen. Hänelle on myönnetty virkavapaata 30.6.2023 asti toisen tehtävän hoitamista varten.

KL 55§ mukaan viranhaltijan irtisanoutuessa itse irtisanoutumisaika on alle 5 vuotta kestäneissä virkasuhteissa 14 päivää ja yli 5 vuotta kestäneissä virkasuhteissa 1 kuukausi. Jenni Tuomeen pätee 1 kuukauden irtisanoutumisaika.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Jenni Tuomen irtisanoutumisen 30.6.2023 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian täytäntöönpanoa.

Lapsivaikutusten arviointi

Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Olli-Matti Vuori puh. 044 4866511,
olli-matti.t.vuori@evl.fi.

80 § Diakoniatyöntekijän virkaatekevä viranhaltija

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päättää diakonian viran sijaisjärjestelystä Jenni Tuomen irtisanoutumisen vuoksi ottaen huomioon mitä KJ 6 luku 1 § asiasta määrää.
"Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Kanttorin ja diakonian virka voidaan kirkkolain 6 luvun 52 §:ssä sanotuilla perusteilla tuomiokapitulini suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka tuomiokapitulini päättämäksi määräajaksi jättää täyttämättä tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena."

Varhaisnuorisotyönohjaaja Niina Koivisto on osoittanut kiinnostusta viran hoitamiseen ja hänellä on virkaan vaadittava tutkinto. Hän on toiminut diakonian viransijaisena 1.3.2022 alkaen.

Kirkkoherra on keskustellut lähiesimiesten kanssa siitä, miten toimittaisiin tilanteessa, jossa varhaisnuorisotyöntekijä toimii diakonian viranhaltijana. Selvitysten mukaan varhaistyöntekijän tehtävät voidaan kesän aikana hoitaa sisäisin järjestelyin.

Kirkkoherran päätösesitys

virkaatekeväksi diakonian viranhaltijaksi valitaan kokoaikaisena varhaisnuorisotyönohjaaja Niina Koivisto ajalle 1.7.- 30.9.2023.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi
Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Olli-Matti Vuori puh. 044 4866511,
olli-matti.t.vuori@evl.fi.

81 §

Kirkkokolehdit Nakkilan seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa 3.9 – 8.10.2023

Esittelijä kirkkoherra

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti vuoden 2020 tapaan myöskin vuodelle 2021, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle. Tämä ilmoitus voidaan tehdä osoitteeseen tuija.korva@evl.fi

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen. Ohje on luettavissa kolehteja koskevasta yleiskirjeestä [19/2011](https://www.evl.fi/plus/internetsivuilta) evl.fi/plus internetsivuilta.

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia

seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsittelyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta.

Kirkkohallitus, Kirkon Ulkomaanapu ja eräät järjestöt toimittavat seurakunnille viitenumeroluettelon tai pankkisiirtolomakkeet, joilla ko. kolehdit tilitetään, tai ilmoittavat kullekin kolehdille oman viitenumeron. On tärkeää, että kussakin tilityksessä käytetään oikeaa viitenumeroa.

Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrätyt kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille.

Kolehdit tilitetään viivytyksettä saajan tilille. Jos tilitettävälle kolehdille ei ole viitenumeroa, pankkisiirron viestiksi on merkittävä kolehtipäivä, kolehdin käyttötarkoitus ja seurakuntayhtymässä seurakunta, jossa kolehti on kannettu. Tilintarkastajia kehoitetaan kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdit kannetaan kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin antamien määräysten ja seurakunnassa laaditun kolehtisuunnitelman mukaisesti ja tilitetään määräyksiä noudattaen.

Saajien on ilmoitettava kolehdin tuotto kirkkohallitukselle 1.5.2024 mennessä. Kirkkoherra on laatinut ehdotuksen Nakkilan seurakunnassa kerättävistä kolehdeista päiväjumalanpalveluksissa ajalla 12.3.-27.8.2023.

Kirkkokolehdit Nakkilan seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa 3.9 – 8.10.2023. Liite 1.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran laatiman Nakkilan seurakunnan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista ajalla 3.9 – 8.10.2023

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi
Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Olli-Matti Vuori puh. 044 4866511,
olli-matti.t.vuori@evl.fi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

82 §

Taluspäällikön vuosilomat lomakaudella 1.5.- 30.9.2023

Esittelijä kirkkoherra

Taluspäällikön vuosilomat lomakaudella 1.5. – 30.9.2023 käsitellään kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään taluspäällikön vuosilomat lomakaudella 1.5.- 30.9.2023.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Olli-Matti Vuori puh. 044 486 6511,
olli-matti.t.vuori@evl.fi.

83 §

Suntio Piia Niemisen sivutoimi-ilmoitus

Esittelijä talouspäällikkö

KL 6 luku 30 § Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan häiritä tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Suntio Piia Nieminen on työaikalain piiriin kuuluva työntekijä. Hänen tehtävänsä on osa-aikainen 29 tuntia/viikko.

Piia Niemisen sivutoimianomus. Liite 2.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy suntio Piia Niemisen sivutoimianomuksen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi.
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530,
kirsi.rantala@evl.fi.

84 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

85 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

- 7/2023 Hauta- ja kiinteistötoimen kesätyöntekijän palkkaaminen
- 8/2023 Tilapäisen siivoajan palkkaaminen
- 9/2023 Hauta- ja kiinteistötoimen kesätyöntekijän palkkaaminen
- 10/2023 Arkistonhoitajan palkkaaminen
- 11/2023 Toimistosihteerin vapaapäivä- ja vuosilomasijaisen palkkaaminen

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset esiteltiin kokouksessa.

Taluspäällikön päätösesitys

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös Viranhaltijapäätökset merkittiin tiedoksi.

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

86 §

Ilmoitusasiat

- 1) Hannu Hiljasen palaute Nakkilan sankarihautausmaan tietolaatasta annetaan tiedoksi.
- 2) Hautatoimen rovastikunnallisen työryhmän kokouksen 6.3.2023 muistio.
- 3) Ala-Satakunnan rovastikunnan neuvottelutyöryhmän (talous ja toiminta) 28.3.2023 kokouksen muistio.
- 4) Yhteistyötoimikunnan kokousten 16.2.2023 ja 26.4.2023 pöytäkirjat.
- 5) Porin aluerekisterin yhteistyöryhmän kokouksen 10.5.2023 muistio.
- 6) IT-johdokunnan kokouksen 16.5.2023 pöytäkirja.
- 7) Nakkilan kirkon alttari-ikkunatyöryhmän kokousten 21.3.2023 ja 16.5.2023 muistiot.
- 8) Piispa tulee asettamaan uuden kirkkoherran virkaansa 17.9.2023.

87 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteen 3 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

88 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.04.

Lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____