

Aika keskiviikko 27.3.2024 klo 17.00–17.53

Paikka Risteys, kokoushuone  
Kauppatie 2

Osallistujat

Kärmeranta Jussi	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kari-Saarinen Tiina	jäsen
Sipilä Mika	varajäsen (Myllymaa Ilmo)
Peippo Teemu	jäsen
Riikonen Tauno	jäsen
Stenroos Jouko	jäsen
Suonpää Silja-Riitta	jäsen
Tuliniemi Eija	jäsen
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja

Muut osallistujat

Pöysti Martti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri

Poissa	Myllymaa Ilmo	jäsen
	Hautojärvi Minna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jussi Kärmeranta  
puheenjohtaja

Kirsi Rantala  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 27.3.2024

Silja-Riitta Suonpää

Eija Tuliniemi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan  
nähtävilläolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan kotisivulle 28.3.2024.  
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Nakkilan seurakunnan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 28.3.-11.4.2024.

Maiju Wallenius  
ilmoitustaulun hoitaja

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
29		3	Kokouksen avaus
30		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
31		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
32		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
33	1	4	Kirkkokolehdit 28.3.- 30.6.2024
34		5	Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen -muutos
35	2	6	Johdon vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
36	3	7	Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2023
37	4-5	11	Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostus
38		13	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
39		13	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
40		13	Ilmoitusasiat
41	6	13	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
42		13	Kokouksen päätös

## 29 §

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## 30 §

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsu on lähetetty 22.3.2024.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 31 §

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Silja-Riitta Suonpää ja Eija Tuliniemi.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Silja-Riitta Suonpää ja Eija Tuliniemi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 32 §

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

**33 §**  
**Kirkkokolehdit 28.3.- 30.6.2024**

Esittelijä kirkkoherra

Seurakuntaneuvosto on päättänyt kokouksessaan 20.12.2023 kirkkokolehdeista 1.1.-30.6.2024. Tämän jälkeen on selvinnyt, että lehtori Satu Salo pitää lähtösaarnansa 26.5.2024. Tästä johtuen on aiheellista muuttaa kahden jumalanpalveluksen kolehtia; 26.5. olisi mahdollista kerätä kolehti Kansan Raamattuseuran työlle, jolloin hiippakunnan määräämä kolehti pyhiinvaellustoiminnan tukemiseen siirtyisi helatorstaille 9.5.

Muuten kolehtikohteet pysyisivät samoina.

Kirkkokolehdit Nakkilan seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa 28.3. – 30.6.2024. Liite1.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran laatiman Nakkilan seurakunnan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista ajalla 28.3 – 30.6.2024

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511,  
jussi.karmeranta@evl.fi.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

### 34 § Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen -muutos

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 13.3.2024 § 21 aloittaa päättää aloittaa yhteistoimintamenettelyn seurakunnallisen toiminnan henkilöstön osalta.

Tämän asian valmistelua varten oli kysytty asiantuntijan arvio, ovatko muutokset sellaisia, että Nakkilan seurakunnassa tulee käynnistää yhteistoimintamenettely.

Asiaan saatiin kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen tarkempaa tietoa ja sen perusteella tämä asia ei vaadi yhteistoimintamenettelyn käynnistämistä, vaan asia hoidetaan jatkuvassa yhteistoiminnassa.

Nakkilan seurakunnassa on tulossa henkilöstöön liittyviä muutoksia, joilla on vaikutusta nykytilaan.

Mahdollinen toimintojen yhdistäminen, työnjaon tarkastelu ja organisaatiorakenteen muutos, vaikuttavat useampaan työntekijään.

Taloustyöryhmälle esitettiin 6.3.2024 ajatus uudesta organisaatiomallista, jota taloustyöryhmä piti hyvänä pohjaesityksenä, kun tulevaisuuden organisaationrakenteesta neuvotellaan.

Organisaatiorakenteen muutosta käsitellään seurakunnan työntekijöiden kanssa. Asiaa käsitellään jatkuvassa yhteistoiminnassa.

Esitys Kirkkoneuvosto kumoaa päätöksen yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä seurakunnallisen toiminnan henkilöstön osalta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

### 35 § Johdon vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Esittelijä talouspäällikkö

Vahvistusilmoituskirje annetaan tilintarkastajan pyynnöstä osana tilintarkastusprosessia, jotta tilintarkastaja voi noudattaa hyvää tilintarkastustapaa.

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle. Liite 2.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy vahvistusilmoituskirjeen ja kirkkoneuvoston puolesta sen allekirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

### 36 § Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2023

Esittelijä talouspäällikkö

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Toimintakertomuksessa on

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6:6)

Talousarvio

Käyttötalousoosan pääluokkien 1 Hallinto, 2 Seurakunnallinen toiminta, 4 Hautatoimi ja 5 Kiinteistötoimi sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso ulkoiset menot/netto (toimintakate).

Tuloslaskelmaosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on tuloarvioiden ja määrärahojen osalta tiliryhmätaso ja investointiosan sitovuustaso on kohdekohtainen.

Nakkilan seurakunnan talousarvio vuodelle 2023 laadittiin alijäämäiseksi 59 540 euroa.

Tilikauden aikana kirkkovaltuusto hyväksyi kaksi talousarvion muutosta.

Käyttötalousoosassa määrärahan lisäys 34 000 euroa ja kirkollisverotulon tuloarvion lisäys 60 000 euroa. Muutosten jälkeen talousarvion alijäämäksi muodostui 33 540 euroa.

Investointiosaan hautausmaan sähköistykseen myönnettiin määräraha 25 000 euroa.

Nakkilan kirkon kuntoarvio 11 643,60 euroa kirjattiin käyttötalousosaan vuodelle 2023 vielä vuoden vaihteen jälkeen. Kuntoarvio määräraha oli varattu investointiosaan vuodelle 2023.

Kirjauksen takia seurakunnan tilinpäätös muodostui negatiiviseksi.

Kirkkoneuvosto teki erillisen esityksen kirkkovaltuuston sitovuustason ylityksistä.

## Yhteenveto kirkkovaltuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Nakkilan seurakunta

Talousarvion toteutuminen 1.1.- 31.12.2023  
Kirkkovaltuuston sitovuustaso

Käyttötalousoosa	TOIMINTAKATE ulkoinen				
Pääluokka	TA kuluva 2023	TA muutokset 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
1 Hallinto	171 750,00	5 000,00	166 809,48	9 940,52	94,4
2 Seurakunnallinen toiminta	588 840,00		537 556,22	51 283,78	91,3
4 Hautaus toimi	108 280,00	9 000,00	123 558,40	-6 278,40	105,4
5 Kiinteistötoimi	164 730,00	20 000,00	239 051,79	-54 321,79	129,4
<b>Käyttötalous yhteensä</b>	<b>1 033 600,00</b>	<b>34 000,00</b>	<b>1 066 975,89</b>	<b>624,11</b>	<b>99,9</b>



**Rahoitusosa**

	TA kuluva 2023	TA muutokset 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
TOIMINTAKATE	1 033 600,00	34 000,00	1 066 975,89	624,11	99,9
Kirkollisverotulot	-1 110 000,00	-60 000,00	-1 180 446,12	10 446,12	100,9
Valtionrahoitus	-105 000,00		-104 793,96	-206,04	99,8
Verotuskulut	14 600,00		14 609,29	-9,29	100,1
Kirkon rahastomaksut	98 600,00		98 538,00	62,00	99,9
Rahoitustuotot- ja kulut	2 010,00		-8 248,44	10 258,44	-410,4
Korkotuotot	0,00		-11 478,76	11 478,76	0,0
Muut rahoitustuotot	-4 000,00		-8 641,08	4 641,08	216,0
Korkokulut	6 000,00		11 862,20	-5 862,20	197,7
Muut rahoituskulut	10,00		9,20	0,80	92,0
VUOSIKATE	-66 190,00	-26 000,00	-113 365,34	21 175,34	123,0
Poistot ja arvonalentumiset	125 730,00		120 970,41	4 759,59	96,2
Suunnitelman mukaiset poistot	125 730,00		120 970,41	4 759,59	96,2
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			0,00	0,00	0,0
Tuotot			-54 194,06	54 194,06	0,0
Kulut			53 284,18	-53 284,18	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon			909,88	-909,88	0,0
TILIKAUDEN TULOS	59 540,00	-26 000,00	7 605,07	25 934,93	22,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	59 540,00	-26 000,00	7 605,07	25 934,93	22,7

Tilikauden toimintatuotot olivat 87 901,24 euroa. Toimintatuottoja kertyi 28 378,76 euroa arvioitua vähemmän, johon vaikutti Annikki ja Väinö Levolan säätiön arvioitua pienempi avustus.

Toimintakulut olivat 1 154 877,13 euroa. Toimintakulut toteutuivat 29 002,87 euroa alle arvion.

Toimintakate oli 1 066 975,89 euroa, joka oli 624,11 euroa alle arvion.

Kirkollisverotulo oli 1 180 446,12, joka oli 10 446,12 euroa arvioitua suurempi. Valtion rahoitusta saatiin lähes arvioidun mukaan 104 793,96 euroa. Verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 1 285 240,08 euroa. Edellisen tilikauden vastaava luku oli 1 252 049,68 euroa.

Vuosikate oli 113 365,34 euroa positiivinen.

Suunnitelmanmukaiset poistot 120 970,41 euroa.

Seurakunnan tilinpäätöksen 2023 alijäämäksi muodostui 7 605,07 euroa.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Hautainhoitorahaston maksutuotot olivat 47 965,41 euroa ja toimintakulut 53 284,18 euroa. Sijoitusten arvon palautukset olivat 6 228,65 euroa, rahoituskulut yhteensä 6 264,05 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 909,88 euroa.

Erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston tuotot ja kulut sekä rahaston muutos kirjataan seurakunnan tuloslaskelmaan ennen tilikauden tulosta.

Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2023. Liite 3.

#### Esitys

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2023 alijäämä 7 605,07 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 2) Kirkkoneuvosto allekirjoittaa Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja antaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

#### Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

### 37 §

#### **Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostus**

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kuluvan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmaan Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen. Talousarvion investointiosaan on varattu hankkeelle määräraha.

Vahanen Rakennustekniikka Oy suoritti Nakkilan kirkon alttari-ikkunan rakennusfysikaalisen tarkastelun keväällä 2022.

Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen suunnittelu aloitettiin vuonna 2022.  
Kirkkoneuvosto tilasi korjaussuunnitelman Vahanen Rakennustekniikka Oy:ltä.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 2022 anoa Kirkon keskusrahaston avustusta Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksen suunnitteluun. Hankkeelle myönnettiin avustus 2023.

Alttari-ikkunan uusimista arvioitiin vuoden 2023 aikana. Kuitenkin kirkkoneuvosto päätti jatkaa korjaussuunnittelua.

Hankkeelle projektin alussa valittu arkkitehti irtisanoutui tehtävästä syksyllä 2023 ja kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 4.10.2023 § 132 hankkeen arkkitehtiasiantuntijoiksi arkkitehti Timo Tuomolan ja arkkitehti Markus Bernoullin. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti alttari-ikkunan ikkunan ja tornin ikkunoiden korjauksen suunnittelun jatkamisen AFRY Building Finland Oy:n (ent. Vahanen Rakennusfysiikka Oy) kanssa.

AFRY Building Finland Oy päivitti suunnitelmia ja suunnitelmat valmistuivat vuoden 2024 alussa.

Museoviraston lausuntoa pyydettiin 19.2.2024.

Museoviraston lausunnon mukaan kysymyksessä ei ole olennainen muutos.

Seurakunnan hankintaohjeen mukaan kirkkoneuvosto päättää hankinnoista ja palvelujen ostoista talousarviomäärärahojen puitteissa.

Museoviraston lausunto. Liite 4.

Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostus  
-korjaussuunnitelma. Liite 5.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää  
1) merkitä tiedoksi Museoviraston lausunnon.  
2) hyväksyä AFRY Building Finland Oy:n laatiman korjaussuunnitelman  
Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostuksesta  
3) päättää antaa alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden kunnostushankkeen  
käynnistämisen ja urakoitsijan hankinnan alttari-ikkuna työryhmälle  
valmisteltavaksi

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lava Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot Taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530, kirsi.rantala@evl.fi.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

**38 §**

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran viranhaltijapäätös esitellään kokouksessa.

2/2024 Ehtoollisavustuslupien antaminen

Esitys

Viranhaltijapäätös merkittiin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**39 §**

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset**

Taluspäällikön viranhaltijapäätös esiteltiin kokouksessa.

7/2024 Toimistosihteerin sijaisen palkkaaminen

Esitys

Viranhaltijapäätös merkittiin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**40 §**

**Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.

**41 §**

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antaa liitteen 6 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

**42 §**

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.53.

Lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Nakkilan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

27.3.2024 § 41

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: -**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: -**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kauppatie 2, Nakkila

Postiosoite: PL 17, 29251 Nakkila

Sähköposti: [nakkila.seurakunta@evl.fi](mailto:nakkila.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan