

Aika Keskiviikko 23.8.2023 klo 17.00 – 18.07

Paikka Risteys, Sali krs I
Kauppatie 2

Osallistujat

Vuori Olli-Matti	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Kari-Saarinen Tiina	jäsen
Myllymaa Ilmo	jäsen
Peippo Teemu	jäsen
Riikonen Tauno	jäsen
Stenroos Jouko	jäsen
Suonpää Silja-Riitta	jäsen
Tuliniemi Eija	jäsen
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja

Muut osallistujat

Pöysti Martti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri

Poissa Hautojärvi Minna kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Olli-Matti Vuori
puheenjohtaja

Kirsi Rantala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 23.8.2023

Silja-Riitta Suonpää

Eija Tuliniemi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan
nähtävilläolo

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Nakkilan seurakunnan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 28.8.- 11.9.2023.

Maiju Wallenius
ilmoitustaulun hoitaja

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
89		3	Kokouksen avaus
90		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
91		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
92		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
93		4	Kirkkoherra Jussi Kärmerannan palkan määrittäminen
94		7	Kirkkoherra Jussi Kärmerannan viran palvelussuhteen ehdot
95	1-2	9	Nakkilan kirkon kuntoarvioraportti
96		10	Nakkilan seurakunnan sähköenergian hankinta
97	3	11	Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus
98	4	12	Varainhoidon raportti 30.6.2023
99	5-6	12	Talousarvion toteutuminen 30.6.2023
100	7	13	Talousarvio laadinnan ohjeet vuosille 2024–2026
101		14	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
102		14	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
103		14	Ilmoitusasiat
104	8	14	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
105		14	Kokouksen päätös

89 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

90 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsu on lähetetty 17.8.2023.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

91 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Silja-Riitta Suonpää ja Eija Tuliniemi.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Silja-Riitta Suonpää ja Eija Tuliniemi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

92 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

93 §

Kirkkoherra Jussi Kärmerannan palkan määrittäminen

Esittelijä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

LIITE 7

VIRKAEHTOSOPIMUS YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄSTÄ

2 mom. Viranhaltijan peruspalkan määrittäminen palvelukseen otettaessa

Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja

työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää.

Soveltamisohje:

Palvelukseen otettavan kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkasta päättää seurakunnan asiassa toimivaltainen viranomainen. Yksittäisessä seurakunnassa se on tavallisesti kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto.

Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa asteikolta määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarvioinnilla. Peruspalkka tulee määrittää vähintään viran hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta. Ylimmän johtajan valintamenettelyssä peruspalkka voidaan ilmoittaa hinnoittelu ryhmän asteikosta määritellyn suppeamman asteikon muodossa. Sen alarajalla kuvataan silloin sitä, mille tasolle peruspalkka voi matalimmillaan tulla asetetuksi ja ylärajalla taas, mikä voi olla peruspalkan korkein taso.

Uuden viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida 6–12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä/virantoimituksen alkamisesta uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja työnantajan palkkapolitiisiin linjauksiin, ks. 4 mom. peruspalkan tarkistaminen palvelussuhteen aikana.

Seurakunnan on toimittava peruspalkkaa määritellössään kannustavasti ja vastuullisesti ottaen huomioon taloudellisen kantokykynsä sekä omat ja kirkon palkkapolitiiset linjaukset.

Uutta viranhaltijaa rekrytoitaessa palkkauksen määrittelyn lähtökohtana on viralle vahvistettu hinnoitteluryhmä sekä edelliselle viranhaltijalle vahvistettu peruspalkka. Koska viranhaltijan peruspalkan asettaminen perustuu paitsi tehtävän vaativuuteen myös viranhaltijan ammatinhallintaan ja työssä suoriutumiseen,

uutta viranhaltijaa rekrytoitaessa peruspalkka voidaan vahvistaa eri suuruiseksi kuin edellisellä viranhaltijalla on ollut. Virkaa hakeneiden kanssa tulee käydä hakuprosessin aikana palkkakeskustelu, jotta viranhaltija tietää, mihin palkkatasoon

palkka tullaan vahvistamaan viranhoidon alkaessa. Tällöin viranhaltijalla on myös mahdollisuus esittää oma palkkatoive. Työnantajan tulee palkkakeskustelussa ilmoittaa, jos työnantaja aikoo muuttaa olennaisesti viranhaltijalle maksettavan peruspalkan tasoa edeltäjään verrattuna sekä perustelu palkan muutokselle. Samoin tulee hakijoille ilmoittaa, jos työnantaja tulee käyttämään edellä sanottua peruspalkan uudelleenarviointia 6–12 kuukauden kuluessa viranhoidon aloittamisesta. Tämä ilmoitus on tehtävä erityisesti silloin, kun työnantaja päättää maksaa virkasuhteen alussa pienempää peruspalkkaa kuin edeltäjä on saanut.

Tämän momentin mukainen seurakunnan asianomaisen viranomaisen peruspalkan määrittelyä koskeva päätös toimitetaan sähköisesti Kirkon työmarkkinalaitokselle tiedoksi. Toimitettavista asiakirjoista on käytävä ilmi ainakin: kuka päätöksen on tehnyt, kuka on toiminut esittelijänä ja mitkä ovat päätöksen perustelut.

Nakkilan seurakunnan kirkkoherran viran hinnoitteluryhmä on K20. Kirkkoherran palkka sijoittuu hinnoitteluryhmän asteikolla välille 4 373,63–5 480,89 euroa. Nakkilan seurakunnan kirkkoherralle vahvistettu peruspalkka on 5 198,32 euroa.

Seurakunnan tulee määrittää Jussi Kärmerannan peruspalkan viralle määritellyn K-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta.

Jussi Kärmerannan ansioluettelon mukaan hänellä on kokemusta papin tehtävästä noin 12 vuotta. Aikaan sisältyy kirkkoherran viransijaisuus kaksi kuukautta.

Jussi Kärmerannan esittämä palkkatoivomus on 4 900 euroa.

Tuomiokapituli on antanut 16.8.2023 Jussi Kärmerannalle viranhoitomääräyksen Nakkilan seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.9.2023 alkaen.

Ylimmän johdon palkkaustyöryhmä on määrittänyt kirkkoherra Jussi Kärmerannan palkan kokouksessaan 23.8.2023 ja tekee esityksen kirkkoneuvostolle.

Ylimmän johdon palkkaustyöryhmän esitys
Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherra Jussi Kärmerannan peruspalkaksi
5 198,32 euroa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Muutoksenhaku
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tuula Vepsäläinen,
tuulavepsalainen@gmail.com.

94 §

Kirkkoherra Jussi Kärmerannan viran palvelussuhteen ehdot

Esittelijä kirkkoherra

Selvitys virkasuhteen keskeisistä ehdoista

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys.

Työnantajan on annettava viranhaltijalle vähintään kuukauden kestävässä virkasuhteessa viimeistään ensimmäisen täyden palkanmaksukauden päättymiseen mennessä selvitys keskeisistä virkasuhteen ehdoista.

Viranhoitomääräyksen seurakunnan ja seurakuntayhtymän papin virkaan antaa tuomiokapituli. Selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista antaa työnantaja eli seurakunta tai seurakuntayhtymä.

Selvitys virkasuhteen keskeisistä ehdoista

- 1) virkanimike; kirkkoherra
- 2) virkasuhteen kestoaja; toistaiseksi voimassa
- 3) mahdollinen määräaikaisuuden peruste; -
- 4) mahdollinen koeaja; (ei koske kirkkoherran virkaa KL 6:17,5 §)
- 5) virkapaikka virkasuhteen alkaessa; Risteys, Kauppatie 2, Nakkila
- 6) virantoimituksen alkamisajankohta; 1.9.2023
- 7) pääasialliset tehtävät tai niiden määräytymisperuste; kts. KJ kirkkoherran tehtävät
- 8) palkkauksen perusteet sekä palkanmaksukausi; kirkkoherran viran hinnoitteluryhmän K 20 mukaan 5 198,32 euroa ja palkanmaksukausi on kuukausi
- 9) osa-aikaisen virkasuhteen säännöllinen työaika tai, jos viranhaltijaan ei sovelleta työaika, työmäärän suhteellinen osuus viran täydestä työmäärästä;
- 10) vuosiloman määräytyminen KirVESTES mukaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

KJ Kirkkoherran tehtävät KJ:ssa

*Kirkkoherran tehtävänä on johtaa seurakunnan toimintaa.

*Kirkkoherra on vastuussa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta. Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.

*vastaa kirkkoherranviraston (seurakuntatoimiston) toiminnasta ja seurakunnan arkistosta

*on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa (seurakuntatoimistossa) toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies

*kirkkoneuvoston puheenjohtajana valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa

Kirkkoherran päätösesitys

Jussi Kärmerannalle annetaan selvitys virkasuhteen keskeisistä ehdoista.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Olli-Matti Vuori puh. 044 4866511,
olli-matti.t.vuori@evl.fi.

95 § Nakkilan kirkon kuntoarvioraportti

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 8.3.2023 § 31 tilata Nakkilan kirkon kuntoarvion Rakennus Vesa Heikkilä Oy:ltä. Lisäksi talouspäällikölle annettiin valtuudet tilata tutkimukseen tarvittavat näytteidenotot ja niiden laboratoriotutkimukset.

Kuntoarvio tehtiin 13.4.2023, rakenneavauksia ja lisänäytteitä otettiin 23.5.2023.

Rakennus Vesa Heikkilä Oy:n kuntoarvioraportti sekä Satakunnan Rakennuskuivaus Oy:n raportti rakenneavauksista ja rakenteista otetuista näytteistä.

Liitteet 1 ja 2.

Taluspäällikön päätösesitys

Rakennus Vesa Heikkilä Oy:n kuntoarvioraportti sekä Satakunnan Rakennuskuivaus Oy:n raportti rakenneavauksista ja rakenteista otetuista näytteistä merkitään tässä vaiheessa tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

96 § Nakkilan seurakunnan sähköenergian hankinta

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.2.2023 § 16, että Nakkilan seurakunta siirtyy hankkimaan sähköenergian salkunhoitajamallilla yhteishankintana vuosille 2024–2027 joista vuodet 2026 ja 2027 ovat optiovuosia.

Kirkkoneuvosto hyväksyi Nakkilan kunnan ja Harjavallan kaupungin hyväksymän asiantuntijan valinnan sähkönhankinnan kilpailuttajaksi ja salkunhoitajaksi sekä valtuutti Nakkilan seurakunnan talouspäällikön Nakkilan seurakunnan osalta hoitamaan kilpailutuksen yhteistyössä Nakkilan kunnan ja Harjavallan kaupungin edustajien kanssa.

Nakkilan kunta ja Harjavallan kaupunki ovat hyväksyneet sähköenergian toimittajaksi ajalle 1.1.2024 – 31.12.2025 vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen Vattenfall Oy:n. Optiovuosien 2026 ja 2027 käytöstä Nakkilan kunta ja Harjavallan kaupunki päättävät myöhemmin.

Nakkilan kunnan ja Harjavallan kaupungin päätöksistä pöytäkirjanotteet esitellään kokouksessa.

Talouspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nakkilan seurakunnan sähköenergian toimittajaksi Vattenfall Oy:n ajalle 1.1.2024 – 31.12.2025. Optiovuosien 2026 ja 2027 käytöstä päätetään myöhemmin.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi.
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530,
kirsi.rantala@evl.fi.

97 §

Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus

Esittelijä talouspäällikkö

Aluehallintoviraston työsuojelutarkastus suoritettiin hautausmaalla ja hautausmaan huoltorakennuksessa 8.8.2023.

Seurakunnan edustajina tarkastuksessa olivat työsuojelupäällikkö Kirsi Rantala ja työsuojeluvaltuutettu Maiju Wallenius.

Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus. Liite 3.

Taluspäällikön päätösesitys

Työsuojelutarkastuksen tarkastusmuistio merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

98 §

Varainhoidon raportti 30.6.2023

Esittelijä talouspäällikkö

Nakkilan seurakunnan vuosille 2018–2022 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Talouspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle joka kokouksessa ja kirkkovaltuustolle puolivuositain.

Sijoitussuunnitelma on voimassa siihen saakka, kun uusi suunnitelma on päivitetty.

Tilanteesta 28.2.2023 on raportoitu kirkkoneuvostolle 29.3.2023 ja tilanteesta 28.2.2023 kirkkovaltuustolle 31.5.2023.

Varainhoidon raportti 30.6.2023. Liite 4.

Taluspäällikön päätösesitys

Varainhoidonraportti 30.6.2023 merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

99 §

Talousarvion toteutuminen 30.6.2023

Esittelijä talouspäällikkö

Talousarvion toteutumisvertailut toimitetaan työmuodoista vastaaville viranhaltijoille kerran kuukaudessa, kirkkoneuvostolle viisi kertaa vuodessa ja kirkkovaltuustolle kaksi kertaa vuodessa.

Tilanteesta 28.2.2023 on raportoitu kirkkoneuvostolle 29.3.2023 ja tilanteesta 28.2.2023 kirkkovaltuustolle 31.5.2023.

Käyttötalousosan ja tuloslaskelmaosan talousarvioiden toteutuminen 30.6.2023. Liitteet 5 ja 6.

Taluspäällikön päätösesitys

Talousarvion toteutuminen 30.6.2023 merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

100 §
Talousarvion laadinnan ohjeet vuosille 2024–2026

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadinnan ohjeet ja talousarvion 2024 kehys toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaan osallistuville.

Talousarvion laadinnan ohjeet vuosille 2024–2026.
Liitteet 7.

Taluspäällikön päätösesitys

Hyväksytään talousarvion kehys ja talousarvion laadinnan ohjeet vuosille 2024–2026.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530,
kirsi.rantala@evl.fi.

101 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

12/2023 Maiju Walleniuksen työvapaa-anomus

Kirkkoherran viranhaltijapäätös esiteltiin kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoherran viranhaltijapäätös merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

102 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

12/2023 Maiju Walleniuksen työvapaa-anomus

13/2023 Tietokoneiden hankinta

14/2023 Nakkilan kirkon sivuikkunoiden maalaus

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset esiteltiin kokouksessa.

Taluspäällikön päätösesitys

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

103 §

Ilmoitusasiat

1) Kokousaikataulu syksy 2023.

2) Kirkkoherran virkaan asettamistilaisuudessa Martti Pöysti toimii notaarina ja Tuula Vepsäläinen on varalla.

104 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteen 8 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

105 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.07.

Lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____