

Aika keskiviikko 20.12.2023 klo 17.00–18.46

Paikka Risteys, Sali krs I  
Kauppatie 2

Osallistujat

Kärmeranta Jussi	kirkkoherra, puheenjohtaja	
Pohjala Anni	varajäsen (Kari-Saarinen Tiina)	
Myllymaa Ilmo	jäsen	
Peippo Teemu	jäsen	
Riikonen Tauno	jäsen	
Stenroos Jouko	jäsen	Poistui § 207 käsittelyn aikana klo 18.40
Suonpää Silja-Riitta	jäsen	
Tuliniemi Eija	jäsen	
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja	

Muut osallistujat

Pöysti Martti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hautojärvi Minna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri

Poissa Kari-Saarinen Tiina jäsen

Allekirjoitukset

Jussi Kärmeranta  
puheenjohtaja

Kirsi Rantala  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 20.12.2023

Tuula Vepsäläinen

Anni Pohjala

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan  
nähtävilläolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan kotisivulle 21.12.2023.  
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Nakkilan seurakunnan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 21.12.2023 – 4.1.2024.

Maiju Wallenius  
ilmoitustaulun hoitaja

Käsitteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
184		3	Kokouksen avaus
185		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
186		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
187		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
188		4	Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano
189		5	Valmiustoimikunnan jäsenten valitseminen
190		6	Nakkilan seurakunnan valmiussuunnitelman hyväksyminen
191	1	7	Kirkkokolehdit 1.1.- 30.6.2024
192	2	8	Rippikoulutyön vuosisuunnitelma 2024
193	3	9	Koulutussuunnitelman päivittäminen vuodelle 2024
194	4	10	Huoltotiimi Pihkoluoma Oy haudankaivuusopimus
195	5	11	Suntio Piia Niemisen työvapaa-anomus
196		12	Suorituslisän maksaminen
197	6-7	14	Talousarvion 2024 täytäntöönpano ja määrärahojen käyttöohje
198	8	16	Nakkilan seurakunnan sijoitussuunnitelma 2024–2027
199	9	18	Varainhoidon raportti 30.11.2023
200	10-11	18	Talousarvion toteutuminen 30.11.2023
201	12	19	Avustuksen hakeminen Nakkilan kirkon alttari-ikkunan korjaukseen
202	13	21	Hautausmaan kivimuurin reuna-alueen istutussuunnitelma
203	14	22	Tilintarkastajan laatimat tilastot
204		23	Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset vuodelle 2024
205		26	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
206		26	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
207		26	Ilmoitusasiat
208	15	26	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
209		26	Kokouksen päätös

#### **184 §**

##### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

#### **185 §**

##### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsu on lähetetty 15.12.2023.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **186 §**

##### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Tuula Vepsäläinen ja Anni Pohjala.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tuula Vepsäläinen ja Anni Pohjala.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

#### **187 §**

##### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 188 § Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston kokouksen 13.12.2023 päätösten täytäntöönpano.

Kirkkolaki 3 luku 11 §:

### 11 §

#### Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 13.12.2023 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian täytäntöönpanoa.

Lapsivaikutusten arviointi  
Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511,  
jussi.karmeranta@evl.fi.

## 189 § Valmiustoimikunnan jäsenten valitseminen

Esittelijä kirkkoherra

Seurakunnalla on valmiustoimikunta, joka vastaa valmiusasioista, ja jota johtaa valmiuspäällikkö. Toimikunnan kokoonpanossa tulee ottaa huomioon eri alojen, esimerkiksi henkilöstöhallinnon sekä kiinteistö- ja hautaustoimen asiantuntijuus. Toimikunta voi kutsua jäseneksi pelastustoimen tai muun alan asiantuntijan.

Toimikunta vastaa normaaliolojen aikana valmiustoimen suunnittelusta, koulutuksesta ja yhteistoimintasuhteista sekä varmistaa edellytykset seurakunnallisen toiminnan jatkamiselle poikkeusoloissa. Valmiustoimikunta esittää valmiussuunnitelman kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Valmiussuunnitelman liitteistä ja niiden päivittämisestä vastaa valmiustoimikunta ja/tai valmiuspäällikkö.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet Nakkilan seurakunnan valmiustoimikuntaan.

Valmiustoimikuntaan ehdotettiin kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi Silja-Riitta Suonpäättä, Teemu Peippoja ja Harri Tuomista

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi valmiustoimikuntaan kirkkoherra Jussi Kärmerannan, talouspäällikkö Kirsi Rantalan, Silja-Riitta Suonpään, Teemu Peipon ja Harri Tuomisen.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511,  
jussi.karmeranta@evl.fi.

**190 §**

**Nakkilan seurakunnan valmiussuunnitelman hyväksyminen**

Esittelijä kirkkoherra

Suomen evankelisluterilaisen kirkon tulee turvata kaikissa tilanteissa hengellisen elämän hoito ja hengellinen toiminta sekä huolehtia seurakunnan palveluista. Valmius toimia häiriötilanteissa rakennetaan normaalioloissa.

Seurakunnan tulee huolehtia siitä, että sillä on ajan tasalla oleva valmiussuunnitelma. Valmiussuunnitelma ja sen liitteenä oleva kriisitoimintaohje ovat salaisia.

**Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman ja kirkkoherralle annetaan oikeus tehdä siihen tekniset muutokset.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku**  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Lapsivaikutusten arviointi**  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511,  
jussi.karmeranta@evl.fi.

**191 §**  
**Kirkkokolehdit 1.1.- 30.6.2024**

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkoherra on laatinut ehdotuksen Nakkilan seurakunnassa kerättävistä kolehdeista päiväjumalanpalveluksissa ajalla 1.1.-30.6.2024.

Kirkkokolehdit Nakkilan seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa 1.1. – 30.6.2024. Liite 1.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran laatiman Nakkilan seurakunnan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista ajalla 1.1 – 30.6.2024

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511,  
jussi.karmeranta@evl.fi.

---

**192 §**  
**Rippikoulutyön vuosisuunnitelma 2024**

Esittelijä kirkkoherra

Rippikoulutyön ohjesäännön 2§ mukaan kirkkoneuvoston vahvistaa ja hyväksyy Nakkilan seurakunnan rippikoulutyön suunnitelman vuodelle 2024, leirin hinnan ollen 150 € / henkilö/leiri. Liite 2.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nakkilan seurakunnan rippikoulutyön suunnitelman vuodelle 2024. Hinta/leiri on 150€/hlö.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lapsivaikutusten arviointi  
Asialla on kirkkojärjestysten 10 luvun 4 pykälässä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.  
Suuri vaikutus - positiivinen

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511,  
jussi.karmeranta@evl.fi.



**193 §**  
**Koulutussuunnitelman päivittäminen vuodelle 2024**

Esittelijä kirkkoherra

Henkilökunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2024 on liitteenä. Liite 3.

Esitys

Päivitetään seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jussi Kärmeranta, puh. 044 486 6511, [jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi)

## 194 §

### Huoltotiimi Pihkoluoma Oy haudankaivuu sopimus

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 28.11.2023 § 174 haudankaivuu - urakoitsijaksi Huoltotiimi Pihkoluoma Oy:n ajalle 1.1.2024 – 31.12.2025.

Taluspäällikkö Kirsi Rantala ja Huoltotiimi Pihkoluoma Oy:n edustaja Eetu Pihkoluoma ovat neuvotelleet sopimuksesta.

Huoltotiimi Pihkoluoma Oy:n haudankaivuu sopimus. Liite 4.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Huoltotiimi Pihkoluoma Oy:n haudankaivuu sopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi.  
Ei kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530,  
kirsi.rantala@evl.fi.

**195 §**  
**Suntio Piia Niemisen työvapaa-anomus**

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.9.2023 § 113 myöntää suntio Piia Niemiselle palkatonta työvapaata ajalle 1.10.- 31.12.2023.

Pia Nieminen anoo edelleen työvapaata suntion tehtävästä ajalle 1.1.- 31.12.2024.

Työvapaa on palkaton.

Työvapaa-anomus. Liite 5.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto myöntää suntio Piia Niemiselle palkatonta työvapaata ajalle 1.1.- 31.12.2024.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530,  
kirsi.rantala@evl.fi.

## 196 § Suorituslisän maksaminen

Esittelijä talouspäällikkö

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin.

Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Oikein toteutettu suorituksen arviointi on osa palkitsemisjärjestelmää, joka vaikuttaa myönteisesti henkilöstön sitoutumiseen organisaation tavoitteisiin, lisää työtyytyväisyyttä ja parantaa työtuloksia ja ammatinhallintaa yksilötasolla.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 17.10.2018 § 142 suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta.

Nakkilan seurakunnan työsuoritusten arvioinnit on suoritettu ja uudet tavoitteet on asetettu lokakuussa 2023.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet läpi työsuoritusten arvioinnit ja laatineet kirkkoneuvostolle ehdotuksen työntekijöistä, joille suorituslisä maksetaan ajalle 1.1.- 31.12.2023. Neuvottelusta on laadittu muistio.

Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Seurakunnan suorituslisiin käytettävä määrä vuonna 2024 on noin 3 350 euroa.

Lista suorituslisän saajista on salainen.

**Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen kirkkoherran ja talouspäällikön laatiman ehdotuksen mukaan.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku**  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Lapsivaikutusten arviointi.**  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530,  
kirsi.rantala@evl.fi.

**197 §**

**Talousarvion 2024 täytäntöönpano ja määrärahojen käyttöohje**

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 13.12.2023 § 54 Nakkilan seurakunnan talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026.

Talousarvioon ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan on hyväksytty toiminnalliset tavoitteet sekä merkitty määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista.

Kirkkovaltuusto on päättänyt talousarvion sitovuustasosta.

Käyttötalousoosan pääluokkien 1 Hallinto, 2 Seurakunnallinen toiminta, 4 Hautatoimi ja 5 Kiinteistötoimi sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso ulkoiset menot/netto (toimintakate).

Käyttötalousoosassa toimintayksiköstä vastaava työntekijä/toimintayksikkö vastaa kirkkoneuvostolle tehtäväalueensa määrärahoista pääluokissa 1 ja 2 sekä pääluokkatasolla pääluokissa 4 ja 5.

Kirkkoneuvosto voi myöntää ylitysoikeuden tehtäväalueelle pääluokissa 1 ja 2 sillä edellytyksellä, että pääluokan toiselta tehtäväalueelta saadaan vastaava säästö.

Tuloslaskelmaosan sitovuustaso on tuloarvioiden ja määrärahojen osalta on tiliryhmätaso kirkkovaltuustoon nähden.

-----

Talousarvio 2024 sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on tehtäväaluetaso pääluokissa 1 ja 2 sekä pääluokkataso pääluokissa 4 ja 5.

Talousarvio 2024 kirkkoneuvoston sitovuustasolla on liitteenä. Liite 6.

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Talousarvion 2024 täytäntöönpano ja määrärahojen käyttöohje on liitteenä. Liite 7.

Taluspäällikön päätösesitys

- 1) Talousarvio 2024 kirkkoneuvoston sitovuustasolla merkitään tiedoksi.
- 2) Kirkkoneuvosto antaa liitteenä olevat ohjeet talousarvion 2024 täytäntöönpanosta ja määrärahojen käytöstä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530,  
kirsi.rantala@evl.fi.

**198 §**  
**Nakkilan seurakunnan sijoitussuunnitelma 2024–2027**

Esittelijä talouspäällikkö

*Kn 20.9.2023 § 115  
Nakkilan seurakunnan sijoitussuunnitelma 2023–2027*

*Nakkilan seurakunnan edellinen sijoitussuunnitelma on laadittu vuosille 2018–2022.*

*Talustyöryhmä on valmistellut Nakkilan seurakunnan sijoitussuunnitelmaa 2023–2027 kokouksissaan 1.3.2023 ja 13.9.2023.*

*Talustyöryhmä ehdottaa kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Nakkilan seurakunnan sijoitussuunnitelman vuosille 2023–2027.*

*Nakkilan seurakunnan sijoitussuunnitelma 2023–2027. Liite 3.*

*Taluspäällikön päätösesitys*

*Kirkkoneuvosto hyväksyy Nakkilan seurakunnan sijoitussuunnitelman 2023–2027.*

*Sijoitussuunnitelmaan on vielä tarve tehdä muutoksia. Muutostarve on tullut esille esityslistan lähettämisen jälkeen.*

*Taluspäällikkö muutti päätösesitystään*

*Taluspäällikkö ja talustyöryhmän puheenjohtaja käyvät läpi sijoitussuunnitelman ja tekevät tarvittavat muutokset, jonka jälkeen se tuodaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.*

*Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.*

*Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

*Lapsivaikutusten arviointi  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

*Lisätietoja antaa taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530,  
kirsi.rantala@evl.fi.*



Taluspäällikkö ja taloustyöryhmän puheenjohtaja ovat käyneet läpi sijoitussuunnitelman ja tehneet tarvittavat muutokset.

Nakkilan seurakunnan sijoitussuunnitelma laaditaan vuosille 2024–2027.  
Liite 8.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Nakkilan seurakunnan sijoitussuunnitelman 2024–2027.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530,  
[kirsi.rantala@evl.fi](mailto:kirsi.rantala@evl.fi).

## **199 § Varainhoidon raportti 30.11.2023**

Esittelijä talouspäällikkö

Nakkilan seurakunnan vuosille 2018–2022 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Talouspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle joka kokouksessa ja kirkkovaltuustolle puolivuositain.

Sijoitussuunnitelma on voimassa siihen saakka, kun uusi suunnitelma on päivitetty.

Tilanteesta 30.9.2023 on raportoitu kirkkoneuvostolle 1.11.2023 ja kirkkovaltuustolle 13.12.2023.

Varainhoidon raportti 30.11.2023. Liite 9.

Esitys Varainhoidonraportti 30.11.2023 merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## **200 § Talousarvion toteutuminen 30.11.2023**

Esittelijä talouspäällikkö

Talousarvion toteutumisvertailut toimitetaan työmuodoista vastaaville viranhaltijoille kerran kuukaudessa, kirkkoneuvostolle viisi kertaa vuodessa ja kirkkovaltuustolle kaksi kertaa vuodessa.

Tilanteesta 30.9.2023 on raportoitu kirkkoneuvostolle 1.11.2023 ja kirkkovaltuustolle 13.12.2023.

Käyttötaloulososan ja tuloslaskelmaosan talousarvioiden toteutuminen 30.11.2023. Liitteet 10 ja 11.

Taluspäällikön päätösesitys  
Talousarvion toteutuminen 30.11.2023 merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

## 201 §

### **Avustuksen hakeminen Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjaukseen**

Esittelijä talouspäällikkö

Seurakunta voi hakea kirkkohallituksen rakennusavustusta kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen rakentamiseen ja korjaamiseen. Vuodesta 2016 alkaen kirkollisen rakennusavustuksen pääpaino on suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeiden rahoittamisessa.

Avustuksia haetaan vuosittain kirkkohallitukselta sähköisellä hakemuksella ja hakemuksen viimeinen jättöpäivä on vuoden viimeinen päivä.

Avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella. Avustusta voidaan myöntää rakennuksen rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä lämmitys-, sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin. Tätä avustusta voidaan myöntää myös kyseisten rakennusten lähiympäristön pihojen, aitojen, porttien ja ulkovalaistuksen kunnostukseen. Kirkollisen arvoesineistön konservointiin ja säilytykseen liittyvät hankkeet sekä sankarihautausmaiden kunnostustyöt kuuluvat myös tämän avustuksen piiriin.

Avustushakemuksen käsittelee seurakunnassa kirkkoneuvosto.

Nakkilan kirkon alttari-ikkunan korjaussuunnittelua on jatkettu vuonna 2023. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuodelle 2024 Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjauksen.

Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjaussuunnitelman ja kustannusarvion on laatinut AFRY Building Finland Oy ( ent. Vahanen Rakennusfysiikka Oy).

Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjaussuunnitelma, työselostus ja kustannusarvio liitetään avustushakemukseen.

AFRY Building Finland Oy:n kustannusarvio Nakkilan kirkon alttari-ikkunan korjaukseen on 272 800 euroa (sis alv).

Avustushakemus on liitteenä. Liite 12.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Nakkilan seurakunnan avustushakemuksen Nakkilan kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden korjaukseen. Avustusta haetaan maksimimääräisenä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi.  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530,  
kirsi.rantala@evl.fi.

## 202 §

### Hautausmaan kivimuurin reuna-alueen istutussuunnitelma

Esittelijä talouspäällikkö

Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu määräraha hautausmaan kivimuurin reuna-alueelle istutussuunnitelman laatimiseen.

Taluspäällikön viranhaltijapäätöksellä 8.3.2023 no 3/2023 istutussuunnitelma on tilattu Tmi Vihervinkki Minna Uskalilta.

Kirkkoneuvosto on tutustunut alustavaan istutussuunnitelmaan hautausmaan katselmuksen yhteydessä. Alueen istutussuunnitelmaa on päivitetty katselmuksen jälkeen.

Minna Uskali on laatinut suunnitelman ja luettelot kasveista. Lisäksi hän on tehnyt työselityksen sekä kasvien hoito- ja leikkausohjeen.

Istutussuunnitelma ja siihen tehdyt muutokset esitellään kokouksessa.

Istutussuunnitelma liitetään pöytäkirjaan. Liite 13.

Esitys

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaan kivimuurin reuna-alueen istutussuunnitelman.
- 2) Taluspäällikkö voi hyväksyä istutussuunnitelmaan muutoksia tarvittaessa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi.  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Kirsi Rantala puh. 044 4866530,  
kirsi.rantala@evl.fi.

**203 §**  
**Tilintarkastajan laatimat tilastot**

Esittelijä talouspäällikkö

Nakkilan seurakunnan tilintarkastaja Vesa Keson laatima raportti BDO OY:n tarkastamien seurakuntien tunnusluvuista. Liite 14.

Esitys Tilintarkastaja Vesa Keson laatima raportti merkitään tiedoksi ja annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**204 §**  
**Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset vuodelle 2024**

Esittelijä kirkkoherra

**KV 13.12.2023 § 50**  
**Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset vuodelle 2024**

*Kn 1.11.2023 § 154*

*Esittelijä kirkkoherra*

*Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ovat olleet:*

<i>Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen</i>	<i>20 € / kokous</i>
<i>Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosipalkkio</i>	<i>220 €</i>
<i>Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosipalkkio</i>	<i>150 €</i>
<i>Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkio</i>	<i>220 €</i>

*Viranhaltijoille, jotka eivät ole työaikalain piiriin kuuluvia, maksetaan kokouspalkkio KirVESTES:n mukaan.*

*Kirkkoherra kirkkovaltuuston kokouksista KirVESTES mukaan.*

*Puheenjohtajalle ja luottamushenkilösihteerille maksetaan kokouspalkkio 50 % korotettuna.*

*Mikäli kokous kestää yli kolme tuntia, maksetaan jäsenille kokouspalkkio 50%:lla korotettuna.*

*Luottamushenkilöille korvataan kodin ja kokouspaikan välisestä matkasta verohallinnon vahvistama km-korvaus.*

*Kirkkoherran päätösesitys*

*Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet vuodelle 2024 edellä esitetyn mukaan.*

**Päätös** *Hyväksyttiin esityksen mukaan.*

*Muutoksenhaku*

*Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.*

*Lapsivaikutusten arviointi*

*Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

*Lisätietoja antaa kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511,  
[jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi).*

**Esitys KN**

*Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet vuodelle 2024 edellä esitetyn mukaan.*

*Kirkkovaltuusto keskusteli siitä, pitäisikö kirkkoneuvoston perustamien työryhmien jäsenille maksaa kokouspalkkio ja matkakorvaus.*

**Päätös** *Kirkkovaltuusto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.*

-----  
Keskustelun jälkeen kirkkovaltuusto päätti 13.12.2023 § 50 palauttaa kokouspalkkiot ja matkakorvaukset 2024 kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi.

Keskustelussa tuli esille, pitäisikö kirkkoneuvoston perustamien työryhmien jäsenille maksaa kokouspalkkio ja matkakorvaus.



---

Esitys Kirkkoneuvosto ottaa asian käsittelyyn ja tekee päätösesityksen kirkkovaltuustolle uudelleen.

Päätös

Keskusteltiin siitä, että työryhmien kokouksista tulisi maksaa myös kokouspalkkio.

Keskustelun jälkeen kirkkoherra muutti päätös esitystään.

Esitys Luottamuselimien palkkiot pidetään ennallaan ja työryhmien kokouksista maksetaan matkakorvaus, ei kokouspalkkiota.

Silja-Riitta Suonpää teki vastaehdotuksen  
Työryhmien kokouksista maksetaan kokouspalkkio 20 euroa ja matkakorvaus.

Silja-Riitta Suonpään ehdotusta kannatettiin.

Todettiin, että suoritetaan äänestys.

Äänestystavaksi päätettiin kädennostoäänestys.

Kirkkoherran päätösesitystä kannatti neljä (4) jäsentä ja Silja-Riitta Suonpään ehdotusta kannatti viisi (5) jäsentä.

Päätös Palkkiosääntö käsitellään seuraavassa kokouksessa ja siinä huomioidaan työryhmille maksettava kokouspalkkio ja matkakorvaus.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jussi Kärmeranta puh. 044 4866511,  
[jussi.karmeranta@evl.fi](mailto:jussi.karmeranta@evl.fi).

**205 §**

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

**206 §**

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset**

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset esiteltiin kokouksessa.

20/2023 Nakkilan kirkon paloilmoittimen näytteenottokeskuksen hankinta  
21/2023 Nakkilan kirkon pääovien ovikoneistojen uusiminen

Taluspäällikön päätösesitys

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**207 §**

**Ilmoitusasiat**

Kevään 2024 kokousaikataulu lähetetään ennen kokousta.

**208 §**

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antaa liitteen 15 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

**209 §**

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.46.

Lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### **Nakkilan seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

**20.12.2023 § 208**

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 197 ja 204**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 191 – 195, 198 ja 202**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kauppatie 2, Nakkila

Postiosoite: PL 17, 29251 Nakkila

Sähköposti: [nakkila.seurakunta@evl.fi](mailto:nakkila.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: 191-195, 198 ja 202**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

---

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.