

Aika 17.10.2018 keskiviikko klo 17-18.40.

Paikka Hiitolan kirkko Nakkilan Kivialhossa osoitteessa Suomalaisentie 71, Nakkila

Saapuvilla olleet jäsenet

Järviö Markku	puheenjohtaja
Kuusisto Lilja	varapuheenjohtajan varajäsen
Ketola Markus	jäsen
Naski Mervi	jäsen
Nyroos Marja	jäsen
Parkkali Urpo	jäsen
Riikonen Maria	jäsen
Suomi Unto	jäsen
Vepsäläinen Tuula	jäsen

Poissa Lukka Heli varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Karilainen Soili	talouspäällikkö, sihteeri
------------------	---------------------------

Asiat 135 – 158 §

Allekirjoitukset

Markku Järviö
puheenjohtaja

Soili Karilainen
sihteeri

Olemme tarkastaneet kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaisesti:

Tuula Vepsäläinen

Markus Ketola

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Nakkilan kirkkoherranvirastossa 14 + 1 päivän ajan 24.10. -7.11.2018 viraston aukioloaikoina.

Maiju Wallenius
ilmoitustaulun hoitaja

Käsiteltävät asiat

§	Liitteet	Sivu	Otsikko
135	-	105	Kokouksen avaus
136	-	105	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
137	-	105	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
138	1	105	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
139	2	106	Seurakuntakodin viemärikorjaus
140	-	107	Seurakuntapuutarhurin palvelussuhteen muuttaminen kokoaikaiseksi
141	-	108	Taluspäällikön viran julistaminen haettavaksi ja aikataulu
142	3	109	Suorituslisän käyttöönotto
143	4	110	Nakkilan seurakunnan testamenttilahjoituksella saatujen varojen käyttö
144	5	111	Rippikoulun vuosisuunnitelma 2019
145	-	112	Tilintarkastuspalvelut ajalle 2019-2022
146	-	113	Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivittäminen
147	-	114	Ohje kiinteän ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä
148	-	115	Ohje käteiskassojen käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa
149	6	116	Hankintaohjeen päivittäminen
150	-	116	Itsenäisyyspäivän juhlatilaisuuden seppeleenlaskija
151	-	117	Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston alustava kokousaikataulu vuodelle 2019
152	7	118	Varainhoidon raportointi 30.9.2018 tilanteesta
153	-	118	Säästämisen ja sijoittamisen sopimus Nakkila-Luvian Osuuspankin kanssa
154	-	119	Viranhaltijapäätökset
155	-	119	Ilmoitusasiat
156	-	120	Muut asiat
157	-	120	Muutoksenhaku
158	-	120	Kokouksen päättäminen

Ennen varsinaisen kokouksen alkua Aarne Räikkönen tarjosi kokousväelle kahvit ja esitteli rakentamansa Hiitolan kirkon pienoismallin, jossa saimme pitää tämän kokouksen.

135 §

Kokouksen avaus

Ehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen

136 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettu postitse kokouskutsu 9.10.2018.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

137 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Ehdotus: Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Tuula Vepsäläinen ja Markus Ketola. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 22.10.2018 klo 9-17 tai tiistaina 23.10.2018 klo 9-12 kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuula Vepsäläinen ja Markus Ketola.

138 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi kokouskutsun asialista sekä mahdollisesti kokouksessa esitettävä lisäasialista

Päätös: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun asialista. Liite 1.

139 §

Seurakuntakodin viemärien korjaus

Seurakuntakodin alakerran inva-wc oli kesällä 2018 tukossa, tukos saatiin auki imuautolla. Sama wc tukkeutui uudelleen syyskuussa 2018. Tukkeutunut viemäri linja kuvattiin 17-18.9.2018. Liitteenä raportti kuvauksesta. Kuvauksen suoritti ja raportin laati Viemäritohtori/Keski-Suomen Viemärisukitus Oy Pentti Karttunen.

Raportin mukaan tarvittavat toimenpiteet:

1. Pikaisesti tehtävä inva wc-linjan saneeraus sukitusmenetelmällä tai uusiminen muoviputkiin.
2. Yhden vuoden sisällä runkolinjan sekä muiden maanvaraisten linjojen saneeraus sukitusmenetelmällä tai uusiminen muoviputkiin.
3. 1-3 vuoden aikana koko kiinteistön viemäri linjojen saneeraus sukitusmenetelmällä tai uusiminen muoviputkiin.

Jotta seurakuntakodilla voitaisiin edelleen järjestää tilaisuuksia, pitää alakerran inva-wc saada käyttöön. Kirkon viemärit laskevat seurakuntakodin viemäriputkien kautta. Kirkon viemäreissä ei ole toistaiseksi ilmennyt ongelmia.

Viemäritohtorilta pyydettiin tarjous inva-wc-linjan saneerauksesta sukitusmenetelmällä. Tarjouksen hinta on 12 500 € + alv, yhteensä 15 500 €.

Työhön ei ole varattu talousarvioon määrärahaa.

Sukitus suoritettiin viikolla 40. Työn aikana ilmeni inva-wc:n yläpuolella olevien päiväkerhovessojen viemäriputkissa halkeamat. Näiden putkien sukitus olisi maksanut 6 500 € (sis. alv.) Koska seurakuntakodin yläkerrassa on päiväkerhovessojen lisäksi kaksi yleisö vessaa, on päiväkerhovessojen käyttö vähäistä. Päiväkerhoja tilassa ei järjestetä. Päiväkerhovessat jätettiin sukittamatta ja ovat nyt käyttökiellossa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään Viemäritohtori/Keski-Suomen Viemärisukitus Oy:n tarjous 12 500 € + alv ja tehty viemäri linjan saneeraus sukitusmenetelmällä. Hyväksytään kahden päiväkerho-wc:n laittaminen käyttökieltoon.

Anotaan kirkkovaltuustolta lisämääräraha 15 500 € vuoden 2018 talousarvion käyttötalousosaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Tarkastusraportti liite 2.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

140 §

Seurakuntapuutarhurin palvelussuhteen muuttaminen kokoaikaiseksi

Seurakuntapuutarhurin työaika on marraskuusta maaliskuuhun 24 tuntia viikossa, muu aika on täyttä työaika. Työaika on talvikaudella järjestetty niin, että maanantaista torstaihin tehdään 6 tuntia päivässä, perjantai on vapaa. Suntio tekee täyttä työaika, 38,75 tuntia viikossa. Emäntä-suntion työaika on 29 tuntia viikossa.

Kiinteistötyön tiimillä (seurakuntapuutarhuri, suntio, emäntä-suntio) on jatkuvasti pitämättömiä ylitöitä ja pitämättömiä vuosilomia. Lisäksi rästissä on töitä, joiden tekemiseen ei aika riitä.

Talvikunnossapito hoidettiin viime kaudella pääosin omalla työvoimalla. Tämä osoittautui toimivaksi ratkaisuksi.

Jotta talvikunnossapito ja muut kiinteistötyöt pystyttäisiin jatkossakin tehokkaasti hoitamaan olisi tarkoituksenmukaista muuttaa seurakuntapuutarhurin palvelussuhde kokoaikaiseksi. Kirkkoneuvosto päättää palvelussuhteen muutoksista.

Perusteluna lisäksi kiinteistötyön kokonaismäärän lisääntyminen:

- Kalusteiden järjestely ennen ja jälkeen tilaisuuksia on siirtynyt suurimmaksi osaksi kiinteistötiin tehtäväksi (työturvallisuus). Pöytien nostelussa pitäisi olla kaksi työntekijää.
- Laitteet ja järjestelmät, joita pitää säännöllisin väliajoin seurata ja huoltaa ovat lisääntyneet (esim. ilmalämpöpumput, palo- ja murtohälytysjärjestelmät, valvontakamerat). Tästä seuraa, että ammattitaitovaatimukset ja sen myötä koulutustarve ovat lisääntyneet.
- Kirkon, kappelin ja ulkowc:n siivoukset on siirretty siivousliikkeeltä emäntä-suntiolle (suntio sijaisena). Lisäksi suuri osa tilaussiivouksista hoidetaan omalla työvoimalla sen mukaan, mitä työaika antaa myöten.
- Ruumiskellarin ovet pidetään lukittuina, avaamisesta huolehtii joko suntio tai seurakuntapuutarhuri.
- Muissa kuin seurakunnan omissa tilaisuuksissa suntio käy tarkistamassa tilat tilaisuuden päätyttyä.

Kiinteistö-hautausmaavastuuryhmä ehdotti 13.10.2018 seurakuntapuutarhurin työajan lisäämistä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Muutetaan seurakuntapuutarhuri Jari Palomäen työaika kokoaikaiseksi 100 % viikkotyöaika 38 tuntia 45 minuuttia 1.11.2018 alkaen.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Ei muutoksenhakua, valmistelua.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Markus Ketola poistui § 140 käsittelyn jälkeen ja saapui § 141 käsittelyn aikana.

141 §

Taluspäällikön viran julistaminen haettavaksi ja aikataulu

Taluspäällikkö Soili Karilainen jää vanhuuseläkkeelle 1.1.2020. Hänellä on pitämättä säästövapaita ja vuosilomia niin, että hän jää pois työstä kesällä 2019 sitten kun kirkkoherranviraston kesälomasijaisuus, jonka hän hoitaa, on päättynyt.

Valittavan työryhmän ensimmäiseksi kokoontumisajaksi ehdotetaan keskiviikkoa 24.10.2018 klo 16.30.

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Annetaan taluspäällikön toimenkuvan tarkistaminen, hakuilmoituksen laatiminen ja ehdokkaiden haastattelut työryhmän tehtäväksi. Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän. Toimenkuvan tarkistus ja hakuilmoituksen laatiminen 31.12.2018 mennessä.
2. Hakuilmoitus julkaistaan viikolla 3 Satakunnan Kansassa, Kotimaa-lehdessä, kirkon verkkopalvelussa, oman seurakunnan kotisivuilla sekä TE-keskuksen sivuilla.
3. Hakuaika päättyy 14.3.2019 klo 12
4. Työryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat viikolla 13
5. Haastattelut viikolla 14 ja/tai 15
6. Kirkkoneuvosto valitsee viranhaltijan 8.5.2019
7. Viranhaltijan palvelussuhde alkaa 1.7.2019

Päätös:

1. Annettiin taluspäällikön toimenkuvan tarkistaminen, hakuilmoituksen laatiminen ja ehdokkaiden haastattelut työryhmän tehtäväksi. Kirkkoneuvosto valitsi työryhmään seuraavat henkilöt: Harri Tuominen, Marja Nyroos, Tuula Vepsäläinen, Markku Järviö ja Soili Karilainen. Työryhmän ensimmäinen kokoontuminen on 24.10.2018 klo 17 kirkkoherranvirastolla. Toimenkuvan tarkistus ja hakuilmoituksen laatiminen 31.12.2018 mennessä.
2. Hakuilmoitus julkaistaan viikolla 3 Satakunnan Kansassa, Kotimaa-lehdessä, kirkon verkkopalvelussa, oman seurakunnan kotisivuilla sekä TE-keskuksen sivuilla.
3. Hakuaika päättyy 14.3.2019 klo 12
4. Työryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat viikolla 13
5. Haastattelut viikolla 14 ja/tai 15
6. Kirkkoneuvosto valitsee viranhaltijan 8.5.2019
7. Viranhaltijan palvelussuhde alkaa 1.7.2019

Ei muutoksenhakua, valmistelua.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

142 §

Suorituslisän käyttöönotto

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018-2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkansaaja (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Nakkilan seurakunnassa ei ole Havaa otettu käyttöön.

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä (433 000 €). Tätä vähimmäismäärää seurakunta voi kasvattaa siten, että se kohdentaa 0,6 %:n suuruista järjestelyerää suorituslisiin joko kokonaan tai osittain.

Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan.

Seurakunnan on tehtävä seuraavat suorituslisän käyttöönottoa koskevat valmistelut ja päätökset vuoden 2018 loppuun mennessä:

1. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän käyttöönotosta ja siihen liittyvästä aikataulusta.
2. Työnantaja valmistelee suorituslisän arviointiperusteet ja järjestelmän kirjallisen kuvauksen. Arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n e momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.
3. Suorituslisän käyttöönotosta tehdään hallinnollinen päätös.
4. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän arviointiperusteista, arviointijaksosta ja lisän käyttöä koskevasta aikataulusta.

Jotta suorituslisää voidaan maksaa 1.1.2020 lukien, viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuoritusten arviointijaksot tulee käynnistää vuoden 2018 aikana. Arviointijakson pituus on pääsääntöisesti yksi vuosi. Työsuoritukset arvioidaan vuoden 2019 lopulla siten, että suorituslisät ehdittäin saada maksuun vuoden 2020 alussa (otettava huomioon kipan palkanmaksuaikataulu).

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoherra on informoinut suorituslisän käyttöönotosta ja aikataulusta henkilöstöä koko työyhteisön työntekijäkokouksessa keväällä 2018.
2. Pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut suorituslisän arviointiperusteista on käyty 3.10.2018.
3. Kirkkoneuvosto päättää ottaa suorituslisän käyttöön Nakkilan seurakunnassa 1.1.2020.
4. Henkilöstöä informoidaan arviointiperusteista, arviointijaksosta ja lisän käyttöä koskevasta aikataulusta työntekijäkokouksessa 14.11.2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Työsuorituksen arviointiperusteet liite 3.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

143 §

Nakkilan seurakunnan testamenttilahjoituksella saatujen varojen käyttö

Kirkkoneuvosto päätti 13.1.2016 § 11, että Tuulikki Koiviston Nakkilan seurakunnalle testamenttaamasta 175 200 euron suuruudesta lahjoituksesta käytetään vuosittain 20 000 €. Summa on kirjattu vuoden 2015 kirjanpidon satunnaisiin tuottoihin. Kirkkoneuvosto päättää käyttötarkoitukset vuosittain maaliskuun ja lokakuun kokouksissa työmuotojen tekemien ehdotusten perusteella.

Kirkkoneuvostolle on jätetty seuraavat käyttöehdotukset, yhteensä 6 174 €:

800 € musiikkityölle ja muille seurakuntatilaisuuksille rumpuryhmä Zamburun esiintymiseen Uskon yössä 27.10.2018

250 € musiikkityölle vahvistavan joutsenkaulamikrofonin hankintaan

800 € muille seurakuntatilaisuuksille laulukirja Viisikielisen lisähankintaan 50 kpl

435 € nuorisotyölle nuorisotila Vernerin mobiililaajakaistan hankintaa varten

430 € nuorisotyölle tablettia ja lisävarusteita varten

250 € nuorisotyölle rumpukonetta ja sen telinettä varten

125 € rippikoulutyölle, nuorisotyölle ja muille seurakuntatilaisuuksille lisälaitteen hankintaan Bose PA-järjestelmään.

1 000 € diakoniatyölle ruokailujen järjestämiseen torstaikerhoissa syyskaudella 2018 ja kevätkaudella 2019

600 € diakoniatyölle omaishoitajille ja ystäväpalvelun vapaaehtoisille järjestettävän virkistyspäivän kuluihin keväällä 2019.

984 € diakoniatyölle torikirkon 27.5.2018 yhteydessä tarjotun hernekeiton kustannuksiin. Myynnistä saadut vapaaehtoiset maksut 371,50 € tilitettiin yhteisvastuukeräykselle

500 € lähetystyölle 4.11.2018 Kangasalan kirkkoon järjestettävän retken kustannuksiin

Kirkkoherran päätösehdotus:

Hyväksytään esitetyt käyttöehdotukset.

Päätös: Kirkkoherra lisäsi päätösehdotukseensa 2 000 € Pekka Laukkarisen esiintymispalkkioihin seurakunnan joulujuhlissa 17.12.2018. Hyväksyttiin lisätty ehdotus sekä alkuperäisessä päätösehdotuksessa mainitut kohteet, yhteensä 8 174 €. Liite 4.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska osalla myönnettävistä varoista järjestetään toimintaa lapsille ja nuorille.

144 §

Rippikoulun vuosisuunnitelma 2019

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä rippikoulusuunnitelma.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Hyväksytään liitteenä oleva Nakkilan seurakunnan rippikoulusuunnitelma 2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Liite 5.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on otettu huomioon tarjoamalla kaikille mahdollisuus osallistua rippikouluun ja tarjoamalla myös maksuton rippikouluvaihtoehto.

145 §

Tilintarkastuspalvelut ajalle 2019-2022

Nakkilan seurakunnan ja BDO Auditor Oy:n välinen sopimus tilintarkastuksesta vuosille 2015-2018 päättyy kun vuoden 2018 tilinpäätös on tarkastettu ja tili- ja vastuuvapaus myönnetty. Seuraavalle valtuustokaudelle 2019-2022 tulee seurakunnan valita tilintarkastuksen suorittaja.

Voimassa olevan kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Mikäli tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä alle 60 000 € ilman arvonlisäveroa, niin seurakuntataloudella ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan.

Valtuustokauden tilintarkastuskulut ilman arvonlisäveroa jäävät Nakkilan seurakunnassa alle 11 000 €.

Olemme saaneet BDO Auditor Oy:ltä tarjouksen Nakkilan seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista kirkkovaltuuston toimikaudelle 2019-2022. Vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi esitetään JHTT Vesa Kesoa ja toiseksi tarkastajaksi JHT, HT Aino Lepistöä.

Tarkastuspäivän hinta vastuunalaisen tilintarkastajan osalta on 694 € tarkastuspäivältä ja avustavan tilintarkastajan osalta 495 € tarkastuspäivältä. Kokonaishinta yhdeltä vuodelta on 2 378 €. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero sekä matkakustannukset verohallinnon voimassa olevan matkakorvauksen mukaisesti. Matkakustannukset Vesa Keson osalta ovat noin 120 €/päivä ja Aino Lepistön osalta noin 40 €/päivä. Hintoja tarkistetaan vuosittain 2 % alkaen 1.6.2020. Tarkastuspäiviä on vuodessa 4 (kaksi tilintarkastusta, molemmissa kaksi tarkastajaa). Tarkastuspäivän pituus on 7,25 tuntia.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Ehdotetaan kirkkovaltuustolle BDO Auditor Oy:n valitsemista Nakkilan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi valtuustokaudelle 2019-2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta, asian valmistelua.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

146 §

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivittäminen

Nykyinen Nakkilan seurakunnan työterveyspalvelujen tuottaja on Suomen Terveystalo Oy. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on laadittu vuosille 2014-2018. Terveystalo uusii sopimuksen työterveyspalveluiden tuottamisesta enintään kolmeksi vuodeksi. Sopimus päivitetään vuosittain.

Terveystalo tekee työpaikkaselvityksen, johon kuuluu alkukyselyt työntekijöille ja esimiehille sekä käynti työpaikalla.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt 5.9.2018 toimintasuunnitelman päivittämisen. Yhteistyötoimikunta päätti lisätä nykyiseen malliin varhaisen tuen toimintamallin sekä työterveyspalveluihin työterveyspsykologin palvelujen käytön 1-2 kertaa vuodessa sekä allergiatutkimukset.

Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2017 olivat yhteensä 5 600 €, josta ennaltaehkäisevä varsinainen työterveyshuolto oli 1 314 € ja sairaanhoito tutkimuksineen oli 4 286 €. Kustannuksista saimme Kelalta korvausta 2 932 €, seurakunnan maksettavaksi jäi 2 668 €.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivittäminen vuosille 2019-2021 niin, että lisätään nykyiseen malliin varhaisen tuen toimintamalli sekä työterveyspalveluihin työterveyspsykologin palvelut 1-2 kertaa vuodessa sekä allergiatutkimukset. Hyväksytään työpaikkaselvityksen tekeminen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

147 §

Ohje kiinteän ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä

Kirkkovaltuuston 13.12.2017 hyväksymän taloussäännön 6 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto antaa ohjeen seurakunnan irtaimiston luetteloinnista sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä. Kiinteistö-hautausmaavastuuryhmä on käsitellyt ja hyväksynyt seuraavan ohjeen 13.9.2018:

Ohje kiinteän ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä

Kirkkovaltuuston 13.12.2017 hyväksymän taloussäännön 6 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta sekä muusta omaisuuteen ja toimintaan liittyvästä riskienhallinnasta. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen seurakunnan irtaimiston luetteloinnista sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaita rakennuksia ja irtaimistoa hoidetaan kirkkohallituksen niistä antamien ohjeiden mukaisesti.

Seurakunnan omaisuus on pidettävä huolellisesti tallessa ja kunnossa. Sitä on käytettävä taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kiinteän omaisuuden luovutus tapahtuu aina kirkkovaltuuston päätöksellä, päätös on alistettava kirkkohallitukselle.

Irtaimen omaisuuden poisto ja myynti tapahtuu kirkkoneuvoston päätöksellä. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain irtaimiston poistoluettelon.

Seurakunnalle tarpeeton irtaimisto myydään eri myyntikanavia käyttämällä, kuten Huutonet tai Tori.fi. tai lahjoitetaan myytäväksi seurakunnan järjestämissä tapahtumissa. Käyttökelvoton irtaimisto kuljetetaan kierrätettäväksi. Myynnin käytännön järjestelyt hoitaa kiinteistötiimi (seurakuntapuutarhuri, suntio, emäntä-suntio ja talouspäällikkö) sekä lahjoitustavaroiden osalta tapahtuman järjestävä viranhaltija. Seurakunnalle tarpeetonta irtaimistoa ei varastoida.

Irtaimistohankinnat kirjataan ostolaskujen mukaan Excel-taulukoihin. Kuluvaa käyttöomaisuutta, jonka hankintahinta on alle 50 €, ei kirjata irtaimistoluetteloon, jos sen seuraamisella ei muuten ole merkitystä. Taloustoimisto kirjaa hankinnat.

Pesulaan lähtevien pöytäliinojen määrä tarkistetaan pesulaan lähetettäessä ja sieltä tullessa. Astioiden ja ruokailuvälineiden häviämistä estetään seuraamalla tilannetta tilaisuuksien jälkeen. Inventointiin joka tilaisuuden jälkeen ei ryhdytä. Vuosittain inventoidaan astiat, pöytäliinat, työkoneet ja laitteet. Muu irtaimisto inventoidaan viiden vuoden välein. Astiat ja pöytäliinat inventoi emäntä-suntio, työkoneet ja laitteet seurakuntapuutarhuri, muuhun inventointiin osallistuvat kaikki työntekijät omalta osaltaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään edellä esitetty ohje kiinteän ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

148 §

Ohje käteiskassojen käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa

Kirkkovaltuuston 13.12.2017 hyväksymän taloussäännön 8 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet sen käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Nakkilan seurakunnalla on kolme käteiskassaa. Hyväksytään seuraava käteiskassoja koskeva ohjeistus:

1. Kirkkoherranviraston kassa muodostuu virkatodistusten ja sukuselvitysten käteismaksuista. Pohjakassan suuruus saa olla enintään 300 €. Toimistosihteeri täsmäyttää kassan kuukausittain. Toimistosihteeri pitää ruutupaperilla kirjaa tulevista maksuista ja pankkiin vietävistä rahoista. Taluspäällikkö tarkastaa kassan kerran vuodessa ja aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa sekä laatii raportin, joka liitetään tilinpäätösaineistoon. Kassasta ei lainata rahaa.
2. Lähetysadressien myyntikassa muodostuu kirkkoherranvirastossa myytävien surunvaliteluadressien myyntituloista. Pohjakassan suuruus saa olla enintään 300 €. Toimistosihteeri täsmäyttää kassan kuukausittain. Toimistosihteeri pitää ruutupaperilla kirjaa tulevista maksuista ja pankkiin vietävistä rahoista. Taluspäällikkö tarkastaa kassan kerran vuodessa ja aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa sekä laatii raportin, joka liitetään tilinpäätösaineistoon. Kassasta ei lainata rahaa.
3. Kirkon sakastissa pidettävä lähetyskynttilöiden ja korttien myyntikassa muodostuu kirkkosakävijöiden jättämistä lähetyskynttilämaksuista sekä kirkossa myytävänä olevien korttien myyntituloista. Pohjakassan suuruus saa olla enintään 200 €. Suntio täsmäyttää kassan kuukausittain. Suntio pitää ruutupaperilla kirjaa maksuista ja toimittaa rahat ja kirjanpidon taloustoimistoon kerran vuodessa. Taluspäällikkö tarkastaa kassan kerran vuodessa ja aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa sekä laatii raportin, joka liitetään tilinpäätösaineistoon. Kassasta ei lainata rahaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

149 §

Nakkilan seurakunnan hankintaohjeen päivittäminen

Kirkkovaltuuston 13.12.2017 hyväksymän taloussäännön 11 §:n mukaisesti hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti.

Nakkilan seurakunnan nykyinen hankintaohje on hyväksytty vuonna 2010. Sen jälkeen lainsäädäntö ja muut ohjeet ovat muuttuneet.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään liitteen mukainen hankintaohje noudatettavaksi Nakkilan seurakunnassa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Liite 6.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

150 §

Itsenäisyyspäivän juhlatilaisuuden seppeleenlaskija 2018

Itsenäisyyspäivän seurakunnan juhlaohjelma toteutetaan kirkossa ja sankarihaudalla perinteiseen tapaan: sanajumalanpalvelus ja kunniakäynti sankarihaudoilla. Kunta valitsee puheenpitäjän. Kunta nimeää omat edustajansa itsenäisyyspäivän tilaisuuksiin ja seurakunnan tulee omalta osaltaan nimetä seurakunnan edustaja seppeleenlaskuun.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää seppeleenlaskijan ja hänelle varahenkilön.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi seppeleenlaskijaksi Mervi Naskin ja varahenkilöksi Urpo Parkkalin.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

151 §

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston alustava kokousaikataulu vuodelle 2019

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset pidetään vuonna 2019 seuraavan aikataulun mukaisesti:

ke 9.1.2019 Kirkkovaltuuston kokous
ke 13.2.2019 Kirkkoneuvoston kokous
ke 13.3.2019 Kirkkoneuvoston kokous
la 13.4.2019 Kirkkoneuvoston kokous ja strategiatyöskentely
ke 8.5.2019 Kirkkoneuvoston kokous
ke 5.6.2019 Kirkkovaltuuston kokous
ke 11.9.2019 Kirkkoneuvoston kokous
ke 9.10.2019 Kirkkoneuvoston kokous
(30.10.2019 Kirkkovaltuuston kokous)
ke 13.11.2019 Kirkkoneuvoston kokous
(ke 11.12.2019 Kirkkoneuvoston kokous)
ke 11.12.2019 Kirkkovaltuuston kokous

Suluissa olevat kokoukset pidetään, jos asioita ilmenee.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston alustavat kokouspäivämäärät edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

152 §

Varainhoidon raportointi 30.9.2018 tilanteesta

Nakkilan seurakunnan vuosille 2018-2022 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Taluspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle joka kokouksessa ja kirkkovaltuustolle puolivuositain. Kirkkoneuvostolle on viimeksi raportoitu 31.8.2018 tilanteesta 19.9.2018 kokouksessa ja kirkkovaltuustolle on raportoitu 31.3.2018 tilanteesta 30.5.2018 pidetyssä kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Annetaan raportti varainhoidon tilanteesta 30.9.2018 kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi. Liite 7.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

153 §

Säästämisen ja sijoittamisen sopimus Nakkila-Luvian Osuuspankin kanssa

Nakkila-Luvian Osuuspankista otettiin yhteyttä säästämisen ja sijoittamisen sopimuksen tekemiseksi. Kirkkoneuvosto on antanut 17.4.2013 § 86 taluspäällikölle valtuudet sijoitusten tekemiseen.

Kirkkoneuvoston tulee valtuuttaa taluspäällikkö allekirjoittamaan säästämisen ja sijoittamisen sopimus.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Valtuutetaan taluspäällikkö Soili Karilainen sopimaan ja allekirjoittamaan seurakunnan puolesta Op Säästämisen ja sijoittamisen sopimus Nakkila-Luvian Osuuspankin kanssa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

154 §

Viranhaltijapäätökset

Annetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- numero 14/2018 Palkattoman virkavapaan myöntäminen diakoniatyöntekijä Jenni Tuomelle
- numero 15/2018 JELE ry:n toiminta Nakkilan seurakuntakodissa

Annetaan tiedoksi talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

- numero 16/2018 Havujen hankinta hoitohaudoilta
- numero 17/2018 Hautausmaan huoltorakennuksen ulkivuorikorjaus ja maalaus
- numero 18/2018 UPM-Kymmene osakkeiden myynti
- numero 19/2018 Metso Oyj:n ja Valmet Oyj:n osakkeiden myynti
- numero 20/2018 Sanoma Oy:n ja Elisa Oyj:n osakkeiden myynti

Päätös: Hyväksyttiin viranhaltijapäätökset.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

155 §

Ilmoitusasiat

Annettiin tiedoksi seuraavat asiat:

- Täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja 3.10.2018 suorituslisän käyttöönoton arviointiperusteista.
- Kirkkohallituksen yleiskirje 19.9.2018 nro 12/2018 Vuoden 2019 kirkkolehdist
- Kirkkohallituksen yleiskirje 25.9.2018 nro 13/2018 Vuoden 2019 talousarvion valmistelun perusteita
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 7.9.2018 A6/2018 Luottamusmieskurssit
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 3.10.2018 A7/2018 Suorituslisän käyttöönottoon valmistautuminen syksyllä 2018

156 §
Muut asiat

Päätös: Kokoukselle ei esitetty muita asioita

157 §
Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Nakkilan kirkkoherranvirastossa 14 + 1 päivän ajan ajalla 24.10. -7.11.2018 viraston aukioloaikoina.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan sivuiksi 121 – 122.

158 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40. Lopuksi luettiin yhteisesti herran siunaus.