Aika 13.3.2019 keskiviikko klo 17 – 18.45.

Paikka Seurakuntakeskuksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Järviö Markku	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Vepsäläinen Tuula	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Ketola Markus	jäsen
Nurminen Petri	jäsen
Nyroos Marja	jäsen
Parkkali Urpo	jäsen
Suonpää Silja-Riitta	jäsen
Tuliniemi Eija	jäsen
Vainio Heidi-Maria	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Tuominen Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karilainen Soili	talouspäällikkö, sihteeri

Asiat 33 – 51 §

Allekirjoitukset

Markku Järviö
puheenjohtaja

Soili Karilainen
sihteeri

Olemme tarkastaneet kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi:

Silja-Riitta Suonpää

Heidi-Maria Vainio

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Nakkilan kirkkoherranvirastossa 14 + 1 päivän ajan 20.3.- 3.4.2019 viraston aukioloaikoina.

Maiju Wallenius
ilmoitustaulun hoitaja

§	Liitteet	Sivu	Otsikko
33	-	34	Kokouksen avaus
34	1, 2	34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
35	-	34	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
36	-	34	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
37	3	35	Työntekijöiden vuosilomat 2019
38	4	36	Nakkilan seurakunnan testamenttilahjoituksella saatujen varojen käyttö
39	-	37-38	Nakkilan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2018
40	5	39	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
41	-	40	Vuoden 2018 talousarviomuutokset kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle päätettäväksi
42	6	41	Varainhoidon raportointi 28.2.2019 tilanteesta kirkkoneuvostolle
43	-	42	Toimitilajärjestelyt
44	-	43	Haudan luovutus takaisin seurakunnalle
45	-	44	Edustajien nimeäminen sotiemme veteraanien perinnetyön käynnistämiseen
46	7	45	Luvan myöntäminen Kirkon työmarkkinalaitokselle Nakkilan seurakunnan työntekijöiden sairauspoissaolotietojen luovuttamiseen Kevan Avaintiedot-verkkopalveluun
47	-	46	Viranhaltijapäätökset
48	-	46	Ilmoitusasiat
49	-	47	Muut asiat
50	-	47	Muutoksenhaku
51	-	47	Kokouksen päättäminen

33 §
Kokouksen avaus

Ehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen

34 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoineen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettu postitse kokouskutsu 5.3.2019.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

35 §
Pöytäkirjan tarkastajat

Ehdotus: Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Silja-Riitta Suonpää ja Heidi-Maria Vainio. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 18.3.2019 klo 9-17 tai tiistaina 19.3.2019 klo 9-12 kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Silja-Riitta Suonpää ja Heidi-Maria Vainio.

36 §
Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi kokouskutsun asialista sekä mahdollisesti kokouksessa esitettävä lisäasialista

Päätös: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun asialista, liite 1 sekä lisäasialista, liite 2. Lisäasialista käsitellään kokouksen lopussa ennen viranhaltijapäätöksiä.

37 §
Työntekijöiden vuosilomat 2019

Työntekijöiden ehdotusten pohjalta on laadittu vuosilomasuunnitelma. Suunnitelmassa on muiden vakituisten työntekijöiden paitsi kirkkoherran ja kappalaisen vuosilomat. Kirkkojärjestyksen 6:8 mukaan tuomiokapituli myöntää kirkkoherran vuosiloman ja kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan papin viran haltijalle. Kirkkoneuvosto myöntää muiden työntekijöiden vuosilomat.

KJ 6 luku 8 § (12.11.2010/1009 v. 2012)

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle;

2) yhteinen kirkkoneuvosto virkavapauden, vuosiloman ja vapaa-ajan kaikille seurakuntayhtymän viranhaltijoille;

3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;

4) tuomiokapituli:
a) vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan kirkkoherralle;
b) yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle;
c) virkavapauden ja vuosiloman tuomiokapitulin viranhaltijalle;

5) kirkkohallitus virkavapauden ja vuosiloman kirkkohallituksen viranhaltijalle.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työntekijöiden vuosilomasuunnitelman. Liite 3.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

38 §
Nakkilan seurakunnan testamenttilahjoituksella saatujen varojen käyttö

Kirkkoneuvosto päätti 13.1.2016 § 11, että Tuulikki Koiviston Nakkilan seurakunnalle testamenttaamasta 175 200 euron suuruisesta lahjoituksesta käytetään vuosittain 20 000 €. Summa on kirjattu vuoden 2015 kirjanpidon satunnaisiin tuottoihin. Kirkkoneuvosto päättää käyttötarkoitukset vuosittain maaliskuun ja lokakuun kokouksissa työmuotojen tekemien ehdotusten perusteella. Varoja on käyttämättä 137 876 €.

Kirkkoneuvostolle on jätetty seuraavat käyttöehdotukset, yhteensä 8 600 €:

1 250 € jumalanpalvelustyölle ja 1 250 € musiikkityölle uusien virsikirjojen hankintaan (150 kpl).

1 000 € musiikkityölle vapaaehtoisten tukemiseen ja kiittämiseen virkistyshetken muodossa

500 € päiväkerhotyölle ja 500 € varhaisnuorisotyölle esiintyjän kustantamiseen 4-vuotissynttäreille ja kymppisynttäreille. Tilaisuudet järjestetään samana päivänä.

640 € nuorisotyölle videotuotannon kuvauskaluston hankkimiseen ja 460 € nuorisotyölle pelikonsolin hankintaan.

1 000 € diakoniatyölle torstaikerhon keittotarjoilujen järjestämiseen kerran kuussa ja 1 000 € diakoniatyölle helatorstaina järjestettävän yhteisvastuutempauksen hernekeittotarjoiluun.

1 000 € lähetystyölle Lähetysyhdistys Kylväjän lähetystyöntekijä Minna Aron työn tukemiseen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Hyväksytään esitetyt käyttöehdotukset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Käyttöehdotukset liite 4.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska osalla myönnettävistä varoista järjestetään toimintaa lapsille ja nuorille.

39 §
Nakkilan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2018

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutumisvertailun. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä (KJ 15:5,6).

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan tilinpäätöksen laatimisesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet sekä talouspäällikkö. Kirkkoneuvoston on saatettava hyväksytty ja allekirjoitettu tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoineen tilintarkastajien tarkastettavaksi maaliskuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajien on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilinpäätöksen tarkastamisesta vastuussa olevat tilintarkastajat toimivat tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastajien on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta taloussäännössä määrätyssä ajassa kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus (KJ 15:7,8,9)

Vuoden 2018 talousarvion alijäämä oli 29 264 € (talousarvio - 236 € + lisätalousarvio 29 500 €). Talousarvion tasapainottamiseen saatiin säätiöltä avustusta 65 000 €. Tilinpäätös muodostui 23 595 € ylijäämäiseksi.

Suunniteltua paremman tuloksen muodostumiseen vaikutti säätiöltä saadun avustuksen lisäksi se, että useilla työaloilla kustannukset jäivät suunniteltua pienemmiksi. Osa-aikaisen työn määrä on lisääntynyt. Lomapalkkavarauksen muutos vaikutti henkilöstökuluihin vähentävästi. Kirkollisverotulojen määrä jäi arvioitua pienemmäksi. Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä olivat saman suuruiset kuin edellisenä vuonna 2017.

Tilikauden ylijäämä lisätään edellisten vuosien ylijäämiin. 31.12.2018 oli ylijäämiä jäljellä 499 633 €.

Kirkollisverotuloja kertyi 1 104 018 €. Määrä oli vain 0,2 % enemmän kuin vuonna 2017. Yhteisöveroa kertyi 8 989 €. Valtionrahoitusta saimme 98 880 €. Valtionrahoitusta maksetaan jäsenmäärän perusteella. Koko maassa kirkollisverotulot laskivat 1,8 %.

Kertomusvuoden toimintatuotot olivat 141 803 € ja toimintakulut 1 099 423 €. Toimintatuotot laskivat edellisvuodesta 9 994 € eli 6 %, toimintakulut nousivat edellisvuodesta 11 933 € eli 1 %.

Nettomenot pääluokittain:

Yleishallinto 168 822 €
Seurakunnallinen toiminta 507 662 €
Hautaustoimi 101 672 €
Kiinteistötoimi 244 796 €

- Yleishallinnon kustannukset alittivat talousarvion 2 586 eurolla ja olivat 28 883 € suuremmat kuin vuonna 2017.
- Seurakunnallisen toiminnan kustannukset alittivat talousarvion 89 215 eurolla ja olivat 13 843 € pienemmät kuin vuonna 2017.
- Hautaustoimen kustannukset alittivat talousarvion 16 569 eurolla ja olivat 850 € pienemmät kuin vuonna 2017.
- Kiinteistötoimen kustannukset ylittivät talousarvion 27 324 eurolla ja olivat 8 069 € suuremmat kuin vuonna 2017.

Tilinpäätöksen vuosikate on + 182 358 €. Osinkotuottoja kirjattiin 10 661 €. Korkokulut olivat 9 158 €. Taseen loppusummat ovat 2 713 660 €.

Investointiosaan on kirjattu seurakuntakodin sisäilmatutkimuksen kustannukset 18 881 €.

Hautainhoitorahaston kirjanpito pidetään erillään seurakunnan kirjanpidosta, hautainhoitorahaston taseen loppusummat esitetään seurakunnan taseessa toimeksiantojen varoissa ja toimeksiantojen pääomissa. Hautainhoitorahaston menot olivat 36 013 € ja tulot 35 378 €, tilikauden tulos on 635 € ylijäämäinen. Taseen loppusummat ovat 284 059 €.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja hyväksyy tilinpäätöksen omalta osaltaan sekä lähettää sen edelleen tilintarkastajille ja kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta, asian valmistelua

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

40 §
Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Nakkilan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi valittu Oy Audiator Ab otti keväällä 2012 käyttöönsä kansainvälisten tilintarkastusstandardien edellyttämät dokumentit "Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje" ja "Johdon vahvistusilmoitus". Molemmat dokumentit perustuvat hyvän tilintarkastustavan noudattamiseen ja hyvä tilintarkastustapa edellyttää mm. kansainvälisten tilintarkastusstandardien noudattamista.

Suomessa näiden dokumenttien sisältämät asiat on suurelta osin kirjoitettu lakiin. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt dokumentit 14.3.2012 § 56. Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje on voimassa toistaiseksi, vahvistusilmoitus hyväksytään joka vuosi tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Käsitellään vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle ja valtuutetaan kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittamaan ilmoitus.

Päätös: Käsiteltiin vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle ja valtuutettiin kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittamaan ilmoitus. Liite 5.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

41 §
Vuoden 2018 talousarviomuutokset kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Talousarviomäärärahojen sitovuustaso on hautaustoimen ja kiinteistötoimen osalta pääluokkataso sekä yleishallinnon ja seurakunnallisen toiminnan osalta tehtäväalueen nettomeno. Määrärahan siirtoja tililtä toiselle sekä muutoksia toimintasuunnitelmiin ja määrärahojen käyttötarkoitukseen talousarvion loppusummaa muuttamatta ovat oikeutettuja tekemään sitovuustason puitteissa tehtäväalueesta vastaavat viranhaltijat. Sitovuustason ylittävät määrärahojen siirrot ja ylitykset tulee kirkkovaltuuston hyväksyä kuluvan talousarviovuoden aikana.

Tilinpäätöksen teon aikana selvisi, että tehtäväalueen nettomenot olivat ylittyneet talous- ja henkilöstöhallinnon osalta 609 € ja kirkonkirjojenpidon ja muun yleishallinnon tehtäväalueella 923 €. Kiinteistötoimen pääluokan kohdalla pääluokan nettomenot olivat ylittyneet 27 324 €. Seurakuntakeskukselle ei oltu talousarviossa varattu tarpeeksi käyttömenoihin kun talousarviota tehtäessä oli ajateltu, että muutto väistötiloihin tapahtuu jo vuoden 2018 aikana.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Anotaan kirkkovaltuustolta lupa ylittää vuoden 2018 talousarviomäärärahat seuraavasti:
609 € kirkonkirjojenpidon ja muun yleishallinnon tehtäväalueella
923 € taloustoimiston tehtäväalueella
27 324 € kiinteistötoimen pääluokassa

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

42 §
Varainhoidon raportointi 28.2.2019 tilanteesta kirkkoneuvostolle tiedoksi

Nakkilan seurakunnan vuosille 2018-2022 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Talouspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle joka kokouksessa ja kirkkovaltuustolle puolivuosittain. Kirkkoneuvostolle on raportoitu 31.1.2019 tilanteesta 13.2.2019 pidetyssä kokouksessa, kirkkovaltuustolle ei ole tänä vuonna raportoitu.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Annetaan raportti varainhoidon tilanteesta 28.2.2019 kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi. Liite 6.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

43 §
Toimitilajärjestelyt

Kirkkovaltuusto päätti 12.12.2018 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti, että seurakunnan toiminta siirretään Nakkilan keskustasta vuokrattaviin tiloihin ja seurakuntakeskus myydään. Tarjolla olevista vuokratiloista pyydettiin tarjoukset lehti-ilmoituksella. Saimme tarjoukset Kauppatie 2 ja Kauppatie 3 tiloista. Kauppatie 2 tiloissa on toiminut mm. kuntosali Voimala (toiminta on loppunut tammikuulla 2019), Kauppatie 3 tilat ovat tyhjillään, tiloissa on toiminut mm. terveyskeskus ja vapaa-ajan tarvikeliike.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa 13.2.3019 ja päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle Kauppatie 2 tilojen vuokraamista. Päätöksestä jätettiin yksi eriävä mielipide.

Kirkkovaltuusto päättää vuokratiloihin siirtymisestä 6.3.2019.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ryhtyy toimenpiteisiin kirkkovaltuuston 6.3.2019 tekemän päätöksen mukaisesti.

Päätös: Talouspäällikkö täydensi päätösehdotustaan seuraavasti:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakeskuksen salin, luentosalin ja kahvion vuokraus ulkopuolisille päättyy 31.7.2019. Kirkkoneuvosto päättää, että muutto uusiin tiloihin tapahtuu elosyyskuun aikana 2019.

Kirkkoneuvosto päättää kokouksessaan 13.4.2019:
- Muutospiirustusten ja vuokrasopimuksen hyväksyminen, muutostyön valvojan valinta
- Kiinteistönvälitysliikkeen valitseminen hoitamaan seurakuntakeskuksen myyntiä. Hinnan määritteleminen kiinteistölle.
- Seurakuntakeskuksen mukana myytävän määräalan koon määritteleminen.
- Päättää mitä tavaroita seurakuntakeskukselta siirretään uusiin tiloihin, mitä myydään ja mitä romutetaan
- Päättää siirrettävän irtaimiston puhdistuksesta
- Päättää laittaa seurakuntakeskuksen peruslämmölle 1.10.2019

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntakeskuksen salin, luentosalin ja kahvion vuokraus ulkopuolisille päättyy 31.7.2019. Kirkkoneuvosto päätti, että muutto uusiin tiloihin tapahtuu elosyyskuun aikana 2019.

13.4.2019 käsiteltäväksi suunnitellut asiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta, asian valmistelua

44 §
Haudan luovutus takaisin seurakunnalle

Omaiset ovat tarjonneet seurakunnalle luovutettavaksi hautaa numero 8.8.14. Haudassa on yksi hautapaikka.

Hautaan on suoritettu hautaus vuonna 1975.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Otetaan seurakunnan hallintaan hauta numero 8.8.14.

Seurakunta voi poistaa haudalla olevan muistomerkin ja ottaa haudan tarvittaessa uudelleen käyttöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

46 §
Luvan myöntäminen Kirkon työmarkkinalaitokselle Nakkilan seurakunnan työntekijöiden sairauspoissaolotietojen luovuttamiseen Kevan Avaintiedot-verkkopalveluun

Kirkon työmarkkinalaitos on neuvotellut Kevan kanssa seurakuntatyönantajien mahdollisuudesta hyödyntää Kevan Avaintiedot-verkkopalvelua. Palvelulla tuetaan työkyvyn johtamista. Se sisältää tietoa työkyvyttömyyden organisaatiolle aiheuttamista kustannuksista. Lisäksi Avaintiedot-palvelussa avataan kyselymahdollisuus, joka ensivaiheessa tarkoittaa henkilöstön työhyvinvointikyselyn käyttöönottoa mahdollisesti jo tämän kevään aikana.

Avaintiedoissa työkyvyttömyyden kustannusten laskeminen perustuu Kevan ja sen asiakasorganisaation tietoihin. Seurakuntien sairauspoissaolotietojen osalta on kuitenkin neuvoteltu, että Kirkon työmarkkinalaitos voi toimittaa ne Kevalla seurakuntatyönantajien antaman luvan perusteella.

Antamanne luvan perusteella Kevalle luovutetaan kunkin sairauspoissaolon alku- ja loppupäivämäärätieto henkilötietoperusteisesti. Keva käsittelee syntyvää aineistoa noudattaen voimassaolevan tietosuojalainsäädännön käsittelijälle asettamia velvoitteita.

Avaintiedot on seurakuntatyönantajille maksuton palvelu.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Annetaan Kirkon työmarkkinalaitokselle lupa luovuttaa Nakkilan seurakunnan työntekijöiden sairauspoissaolotietoja Kevan Avaintiedot-verkkopalveluun.

Päätös: Keskustelun jälkeen talouspäällikkö muutti päätösehdotustaan:

Ehdotetaan, että ei liitytä Kevan Avaintiedot-verkkopalveluun vielä tässä vaiheessa.

Päätettiin, että ei liitytä Kevan Avaintiedot-verkkopalveluun vielä tässä vaiheessa. Liite 7.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

45 §
Edustajien nimeäminen sotiemme veteraanien perinnetyön käynnistämiseen

Suomen Sotaveteraaniliitto hyväksyi kesäkuussa 2018 sääntöuudistuksen, jossa otetaan huomioon siirtyminen kohti perinneaikaa. Valtakunnallisesti perinnetyötä tehdään Tammenlehvän Perinneliiton ja Suomen Sotaveteraaniliiton johtamana. Alueellisesti Satakuntaan tullaan perustamaan oma sotien 1939-1945 perinneyhdistys. Perinneyhdistys tulee toimimaan kiinteässä yhteistyössä Satakunnan Sotaveteraanipiirin kanssa. Tärkein osa perinnetyötä tehdään kuitenkin kunkin kunnan alueella kaikkien toimijoiden yhdessä sopimalla tavalla.

Nakkilan Sotaveteraanit ry on kutsunut Nakkilan seurakunnan edustajat Nakkila-Luvian Osuuspankin Nakkilan konttorin kerhohuoneella 21.3.2019 klo 18 pidettävään sotien 1939-1945 perinnekokoukseen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää Nakkilan seurakunnan edustajiksi sotiemme veteraanien perinnetyöhön kaksi kirkkoneuvoston edustajaa sekä työntekijöiden edustajiksi Lasse Vappulan ja Markku Järviön.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi Nakkilan seurakunnan edustajiksi sotiemme veteraanien perinnetyöhön Silja-Riitta Suonpään varsinaiseksi edustajaksi ja varalle Heidi-Maria Vainion sekä työntekijöistä Lasse Vappulan varsinaiseksi edustajaksi ja varalle Markku Järviön.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

47 §
Viranhaltijapäätökset

Annetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- nro 2/2019 vuosiloman myöntäminen kappalainen Lasse Vappulalle
- nro 3/2019 vuosiloman myöntäminen kappalainen Lasse Vappulalle
- nro 4/2019 diakonia-alan opiskelijan ottaminen työharjoitteluun

Annetaan tiedoksi talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 4/2019 muutos kiinteistötyön työharjoittelijan harjoitteluaikaan
- 5/2019 puutarha-alan opiskelijan ottaminen työharjoitteluun hautausmaalle
- 6/2019 kahden valvontakameran uusiminen
- 7/2019 muutos puutarha-alan opiskelijan työharjoittelun ajankohtaan, viranhaltijapäätökseen numero 5/2019

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

48 §
Ilmoitusasiat

Annettiin tiedoksi seuraavat asiat:

- Annikki ja Väinö Levolan säätiön hallituksen kokous 23.1.2019
- Annikki ja Väinö Levolan säätiön vuosikokous 26.2.2019
- Kiinteistö-hautausmaavastuuryhmän kokous 11.3.2019
- Yhteistyötoimikunnan kokous 13.3.2019
- Kirkkohallituksen yleiskirje 29.1.2019 nro 1/2019 harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2019
- Kirkkohallituksen yleiskirje 31.1.2019 nro 2/2019 oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit on päivitetty.
- Kirkkohallituksen yleiskirje 11.2.2019 nro 3/2019 laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2018
- Kirkkohallituksen yleiskirje 22.2.2019 nro 4/2019 kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin

49 §
Muut asiat

Kokoukselle ei esitetty muita asioita.

50 §
Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Nakkilan kirkkoherranvirastossa 14 + 1 päivän ajan ajalla 20.3. - 3.4.2019 viraston aukioloaikoina.

51 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen yhdessä luettuun herran siunaukseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä	Pöytäkirjan pykälä
13.3.2019	33 – 51 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 33, 34, 35, 36, 39, 41, 42, 43, 48, 49, 50, 51
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 40, 44, 45, 46, 47
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:** • **Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto** Käyntiosoite: Kirkkokatu 5 Nakkila Postiosoite: PL 17, 29251 Nakkila Telekopio: - Sähköposti: nakkila.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 40, 44, 45, 46, 47 Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

[1] Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Nakkilan seurakunta Käyntiosoite: Kirkkokatu 5 Nakkila Postiosoite: PL 17, 29251 Nakkila Telekopio: - Sähköposti: nakkila.seurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	**<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • **Turun hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 010 36 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa *https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*. Valitusaika Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika • **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: (02) 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <u>kirkkohallitus@evl.fi</u>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitetään pöytäkirjaan

	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa *https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan