Aika keskiviikko 27.11.2019 klo 17.00 – 19.02

Paikka Risteys, kokoushuone
Kauppatie 2

Osallistujat

Jäsenet

Järviö Markku	puheenjohtaja
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja
Ketola Markus	
Nurminen Petri	
Nyroos Marja	
Parkkali Urpo	
Suonpää Silja-Riitta	
Vainio Heidi-Maria	Poissa 175 § käsittelyn ajan klo 17.10 – 17.28.

Muut osallistujat

Tuominen Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rantala Kirsi	vs. talouspäällikkö, sihteeri

Poissa

Tuliniemi Eija	jäsen
Ahola Kelpo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Markku Järviö	Kirsi Rantala
puheenjohtaja	sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 2.12.2019

Heidi-Maria Vainio	Tuula Vepsäläinen
168 § - 174 § ja	
176 § - 188 §	

175 § tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläolosta on ollut Nakkilan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.- 17.12.2019.

Maiju Wallenius
ilmoitustaulun hoitaja

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
168 §		3	Kokouksen avaus
169 §		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
170 §		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
171 §		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
172 §	1	4	Nakkilan seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelma 2020
173 §	2	4	Kolehtisuunnitelma vuodelle 2020 ja muutos vuoden 2019 kolehtisuunnitelmaan
174 §		5	Paikallinen järjestelyerä kirkon yleisessä palkkaus-järjestelmässä 1.1.2020
175 §		7	Suorituslisän maksaminen
176 §	3	8	Seurakunnan varainhoidon raportti 31.10.2019
177 §	4-6	9	Nakkilan seurakunnan taloudellinen tilanne 31.10.2019
178 §	7	10	Talousarvion 2019 muutos III
179 §	8	11	Talousarvio 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2020 – 2022
180 §	9	12	Kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittäminen
181 §	10	13	Kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen
182 §	11	15	Kiinteistötoimen hälytyspäivystyksen hankinta ostopalveluna
183 §		16	Viranhaltijapäätökset
184 §		16	Ilmoitusasiat
185 §		16	Muut asiat
186 §		16	Risteys Kauppatie 2 poistoaika
187 §		17	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
188 §		17	Kokouksen päätös

168 §
Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

169 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoineen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.
Kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettu kokouskutsu sähköpostilla 21.11.2019.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

170 §
Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Heidi-Maria Vainio ja Tuula Vepsäläinen. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 2.12.2019 klo 9-17 kirkkoherranvirastossa.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heidi-Maria Vainio ja Tuula Vepsäläinen.

Päätös Hyväksyttiin.

171 §
Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialistakokouksen työjärjestykseksi ja mahdollisesti kokouksessa esitettävä lisälista.
Lisälista

Päätös Hyväksyttiin.

172 §
Nakkilan seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelma 2020

Rippikoulutyön ohjesäännön 2 § mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulun vuosisuunnitelman.

Liite 1

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Nakkilan seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi.
Asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Suuri vaikutus – positiivinen.

173 §
Kolehtisuunnitelma vuodelle 2020 ja muutos 2019 kolehtisuunnitelmaan

Kirkkoherra on laatinut päiväjumalanpalvelusten ja muiden jumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.12.2020. Liite. 2.

Vuoden 2019 kolehtisuunnitelmassa on hyväksytty kolehdit 24.12.2019 klo 14 ja 24.12.2019 klo 16 pidettäviin jouluaattohartauksiin.
Jumalanpalvelussuunnitelmaan on myöhemmin lisätty pidettäväksi myös hartaus 24.12.2019 klo 23. Siirretään 24.12.2019 klo 16 hartaudessa kerättäväksi merkitty kolehti Vähävaraisten auttamiseen vuoden 2020 aikana oman seurakunnan diakoniatyön kautta kerättäväksi 24.12.2019 klo 23 hartaudessa. Lisätään kolehtisuunnitelmaan 24.12.2019 klo 16 hartaudessa kerättävä kolehti kirkkohallituksen ehdottamalta suosituslistalta: Opin tielle – Kolehti nuorten perus- ja ammattikoulutukseen mm. Syyriassa ja Etiopiassa Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi.

Kirkkoherran päätösesitys

1) Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. - 31.12.2020
2) Kirkkoneuvosto hyväksyy jouluaaton 24.12.2019 kolehtimuutokset

Päätös Hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi.
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

174 §
Paikallinen järjestelyerä kirkon yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020

Kirkon työmarkkinalaitos:

”1. Paikallinen järjestelyerä kirkon yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020
Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2018 - 2020 allekirjoituspöytäkirja (4 §) sisältää määräyksen 1.1.2020 lukien käytettävästä 0,6 %:n suuruisesta paikallisesta järjestelyerästä yleisessä pakkausjärjestelmässä. Osa vuotta 2020 koskevasta sopimustarkistuksesta toteutetaan siten paikallisesti neuvotellen ja päättäen. Järjestelyerä voidaan käyttää henkilökohtaiseen ja/tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan. Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen ja/tai paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen. Järjestelyerää kohdennettaessa huolehditaan myös siitä, että esimiesasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa ja verrokkiryhmien palkkaan nähden. Allekirjoituspöytäkirjan 4 §:n soveltamisohjeen mukaan paikallista palkkausjärjestelmän edelleen kehittämistä on esimerkiksi erän käyttäminen kokonaan tai osaksi suorituslisään.

2. Paikallinen järjestelyeräneuvottelu ja sen osapuolet
Järjestelyerän täytäntöönpanoon liittyy velvoite neuvotella järjestelyerän käyttämisestä seurakunnassa. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Neuvottelut on käytävä niin, että järjestelyerällä toteutettavat palkantarkistukset voivat tulla maksuun 1.1.2020 lukien. Neuvottelun käyvät seurakunta ja seurakunnan työntekijöiden valitsemat pääsopijajärjestöjen edustajat. Seurakunnan puolesta neuvottelut käy sen nimeämä työnantajaa edustava viranhaltija tai työntekijä. Jos neuvottelijoita nimetään seurakunnan puolesta useampia kuin yksi, neuvottelijoina tulisi olla palkka-asiamies ja kirkkoherra. Seurakunnan työntekijöiden valitsemana pääsopijajärjestön edustajana neuvotteluissa toimii Kirkon luottamusmiessopimuksen mukaisesti seurakuntaan asetettu luottamusmies, ks. Kirkon luottamusmiessopimus (KirVESTES, liite 11). Jos jollakin pääsopijajärjestöllä ei ole seurakunnassa luottamusmiestä, järjestöä edustaa sen jäsenten seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudestaan valitsema neuvottelija. Jos millään pääsopijajärjestöistä ei ole seurakunnassa luottamusmiestä, järjestöjä edustaa niiden jäsenten seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudestaan valitsema neuvottelija (yksi yhteinen). Työnantajan on edellä mainituissa tilanteissa hyvissä ajoin ennen neuvottelujen alkamista varmistettava, että pääsopijajärjestöjen tai niiden jäsenjärjestöjen jäsenillä on tieto neuvottelijan valinnan tarpeesta. 2 Pääsopijajärjestöihin tai niiden jäsenjärjestöihin kuulumattomilla ei ole oikeutta valita neuvottelijaa. Työnantaja kutsuu neuvottelijat koolle ja huolehtii siitä, että neuvottelut käydään ja että ne saadaan sopimuksen mukaisessa aikataulussa päätökseen.

Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta ilmenevät osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

3. Järjestelyerän käyttökohteet
Järjestelyerä voidaan käyttää kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden henkilökohtaiseen palkanosaan (suorituslisään) tai tehtäväkohtaisten palkanosien tarkistuksiin tai molempiin 1.1.2020 lukien. Erää ei voi käyttää • kirkkoherranviran haltijan eikä virkaehtosopimuksen sitovuuspiirin rajoittamisesta solmitun sopimuksen (KirVESTES liite 6) mukaisten talous- ja henkilöstöhallinnon ns. työnantajaviranhaltijoiden palkkauksen tarkistamiseen, • tuntipalkkaisten työntekijöiden palkkoihin, • nuorten ja oppisopimuskoulutuksessa olevien työntekijöiden palkkausta koskevan työehtosopimuksen (KirVESTES liite 5) mukaisiin palkkoihin, • kertapalkkioihin (KirVESTES 40 §). Kuva 1. Paikallisen järjestelyerän käyttökohteet 1.1.2020

Täytäntöönpano neuvottelut on käyty 13.11.2019, neuvottelusta on laadittu pöytäkirja.

Talouspäällikön päätösesitys
Järjestelyerä 0,6 % käytetään jokaisen työntekijän tehtäväkohtaisen palkanosan tarkistukseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi.
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

175 §
Suorituslisän maksaminen

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle1 tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin.

Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Oikein toteutettu suorituksen arviointi on osa palkitsemisjärjestelmää, joka vaikuttaa myönteisesti henkilöstön sitoutumiseen organisaation tavoitteisiin, lisää työtyytyväisyyttä ja parantaa työtuloksia ja ammatinhallintaa yksilötasolla.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 17.10.2018 § 142 suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta.

Nakkilan seurakunnan työsuoritusten arvioinnit on suoritettu ja uudet tavoitteet on asetettu lokakuussa 2019.

Kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö ovat käyneet läpi työsuoritusten arvioinnit ja laatineet kirkkoneuvostolle ehdotuksen työntekijöistä, joille suorituslisä maksetaan ajalle 1.1.- 31.12.2020. Neuvottelusta on laadittu muistio.

Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Seurakunnan suorituslisiin käytettävä määrä vuonna 2020 on 4 210 €.

Lista suorituslisän saajista on salainen.

Talouspäällikön päätösesitys
Hyväksytään suorituslisän maksaminen kirkkoherran ja vs. talouspäällikön laatiman ehdotuksen mukaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

176 §
Seurakunnan varainhoidon raportti 31.10.2019

Nakkilan seurakunnan vuosille 2018-2022 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Talouspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle joka kokouksessa ja kirkkovaltuustolle puolivuosittain. Kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle on raportoitu 31.8.2019 tilanteesta.

Varainhoidonraportti on liitteenä. Liite 3.

Talouspäällikön päätösesitys
Seurakunnan varainhoidon tilanne 31.10.2019 merkitään tiedoksi ja annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

177 §
Nakkilan seurakunnan taloudellinen tilanne 31.10.2019

Talousarvion toteutuminen 31.10.2019
Talousarvion toteutumisvertailut toimitetaan työmuodoista vastaaville viranhaltijoille kerran kuukaudessa, kirkkoneuvostolle viisi kertaa vuodessa ja kirkkovaltuustolle kaksi kertaa vuodessa. Kirkkoneuvostolle raportoitiin 31.8.2019 tilanteesta 16.10.2019 ja kirkkovaltuustolle 30.10.2019.

Seurakunnan talousarvioon on kirjattu hautainhoitorahaston henkilöstömenot ja ostot tilikauden aikana yhteensä noin 35 000 euroa. Menot oikaistaan ja kirjataan hautainhoitorahastolle ennen tilinpäätöstä.

Merimaan leirikeskuksen myyntivoitoksi oli arvioitu 170 000 euroa. Kesäranta -niminen tilan myynnistä myyntivoittoa kirjattiin 111 781 euroa. Merimaa -nimisen tilan myynti siirtyy. Tuloarvio jää 58 000 alle budjetoidun.

Kirkollisverotilitykset jäävät alle arvioidun.

Käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan ja investointiosan talousarvioiden toteutuminen 31.10.2019 ovat liitteenä. Liitteet 4 - 6.

Talouspäällikön päätösesitys
Talousarvion toteutuminen 31.10.2019 merkitään tiedoksi ja annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

178 §
Talousarvion 2019 muutos III

Talousarviomäärärahojen sitovuustaso on hautaustoimen ja kiinteistötoimen osalta pääluokkataso sekä yleishallinnon ja seurakunnallisen toiminnan osalta tehtäväalueen nettomeno. Muutoksia toimintasuunnitelmiin ja määrärahojen käyttötarkoitukseen talousarvion loppusummaa muuttamatta ovat oikeutettuja tekemään sitovuustason puitteissa tehtäväalueesta vastaavat viranhaltijat. Sitovuustason ylittävät määrärahojen siirrot ja ylitykset tulee kirkkovaltuuston hyväksyä talousarviovuoden aikana.

Vuoden 2019 talousarvio laadittiin 7 000 euroa ylijäämäiseksi.

Kirkkovaltuusto on päättänyt kahdesta talousarvion muutoksesta vuodelle 2019. Ensimmäinen talousarvion muutos koski Tuulikki Koiviston testamenttivaroista tehtäviä määrärahamuutoksia 8 600 euroa. Ei vaikutusta budjetin loppusummaan.

Kirkkovaltuusto hyväksyi toisen talousarvion muutoksen kokouksessaan 30.10.2019. Tässä muutoksessa ei tullut muutoksia talousarvion loppusummaan. Investointiosaan kirkkovaltuusto hyväksyin 245 000 euron määrärahan lisäyksen.

Kirkkoneuvosto on myöntänyt avustuksia kokouksessaan 16.10.2019 § 136 yhteensä 7 710 €, jonka jälkeen testamenttivaroja on jäljellä 121 566 €. Kuluvan vuoden avustuksiin käytettävää määrärahaa jää käyttämättä 3 060 €.

Liitteenä ehdotus talousarvion 2019 muutos. Liite 7.

Talouspäällikön päätösesitys
Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion 2019 muutoksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lapsivaikutusten arviointi.
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

179 §
Talousarvio 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2020 – 2022

Talousarviossa 2020 käyttötalouden toimintatuottoja on arvioitu kertyvän 270 030 euroa, lukuun sisältyy tuloarvio 150 000 euroa Merimaan myynnistä aiheutuvaa myyntivoittoa. Toimintakuluihin on arvioitu 1 151 370 euroa. Toimintakate ennen poistoja ja sisäisiä eriä on 881 340 euroa. Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 1 215 000 euroa. Verotuskuluja arvioidaan aiheutuvan 16 000 euroa.
Kirkon keskusrahastomaksuihin varataan 99 000 euroa. Rahoitustuotot ja –kulut ovat yhteensä 6 000 euroa negatiivinen.

Vuosikate on 212 660 euroa positiivinen. Suunnitelman mukaiset poistot ovat 185 160 euroa ja lisäpoisto 60 000 euroa.

Tilikauden 2020 tulokseksi arvioitu alijäämä on 32 500 euroa. Investoinnit vuonna 2020 ovat 227 000 euroa.

Talousarvio 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2020 – 2022 on liitteenä. Liite 8.

Hautainhoitorahaston talousarvio 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2020 – 2022 esitetään Nakkilan seurakunnan talousarvion 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma
2020 – 2022 kirjan liitetiedoissa. Hautainhoitorahaston talousarvion 2020 alijäämä on 13 240 euroa.

Talouspäällikön päätösesitys
Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi Nakkilan seurakunnan talousarvion 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2022.

Päätös Hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lapsivaikutusten arviointi.
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

180 §
Kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittäminen

Kirkkohallituksen yleiskirje 19/2019

”Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana. Voimaantulosta tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja –järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntöteknisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Uuden lainsäädännön keskeisistä sisällöllisistä muutoksista tullaan kertomaan myöhemmin annettavalla yleiskirjeellä. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. Päivittäminen on syytä aloittaa mahdollisimman pian, vaikka voimaantuloajankohta ei olekaan vielä varmistunut.

Kirkkohallituksessa on mallisääntötyöryhmän ohjauksessa laadittu uuden lainsäädännön mukaiset hallinnolliset mallisäännöt.
Hallinnollisiin sääntöihin otetaan vain tarpeelliset määräykset eivätkä määräykset saa olla ristiriidassa uuden kirkkolain tai kirkkojärjestyksen kanssa. Malleissa päällekkäisyydet on karsittu ja lainkohdat päivitetty uusien säädösten mukaisiksi.

Kirkkovaltuuston työjärjestysmallissa on määräyksiä kirkkovaltuuston toiminnasta, kokouksista, asioiden käsittelystä, jäsenen aloite- ja kyselyoikeudesta sekä iltakoulusta.”

KJ 8 luku 8 §:
Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen.

Kirkkovaltuuston päivitetty työjärjestys on liitteenä. Liite 9.

Kirkkoherran päätösesitys

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se
1) kumoaa 30.1.1994 vahvistetun kirkkovaltuuston työjärjestyksen.
2) vahvistaa kirkkovaltuuston työjärjestyksen, joka tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lapsivaikutusten arviointi.
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

181 §
Kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen

Kirkkohallituksen yleiskirje 19/2019
”Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana. Voimaantulosta tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja –järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntöteknisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Uuden lainsäädännön keskeisistä sisällöllisistä muutoksista tullaan kertomaan myöhemmin annettavalla yleiskirjeellä. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. Päivittäminen on syytä aloittaa mahdollisimman pian, vaikka voimaantuloajankohta ei olekaan vielä varmistunut.

Kirkkohallituksessa on mallisääntötyöryhmän ohjauksessa laadittu uuden lainsäädännön mukaiset hallinnolliset mallisäännöt.

Hallinnollisiin sääntöihin otetaan vain tarpeelliset määräykset eivätkä määräykset saa olla ristiriidassa uuden kirkkolain tai kirkkojärjestyksen kanssa. Malleissa päällekkäisyydet on karsittu ja lainkohdat päivitetty uusien säädösten mukaisiksi. Mallien rakennetta on selkeytetty ja yhdenmukaistettu. Toimielinten ohje- ja johtosääntömalleissa määrätään toimielimen kokoonpanosta ja tehtävistä, kokouksesta ja asioiden käsittelystä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntömallissa on määräyksiä myös viranhaltijoiden toimivallasta ja asian siirtämisestä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Uusi lainsäädäntö ei tuo muutoksia alistusvelvollisuuteen näiden sääntöjen osalta.

Uudet ohje- ja johtosäännöt voivat tulla voimaan aikaisintaan samaan aikaan kuin uusi kirkkolaki. Siten jos uusia ohje- ja johtosääntöjä hyväksyttäessä ei vielä ole tiedossa uuden kirkkolain voimaantuloajankohta, on voimaantulosäännös syytä kirjoittaa seuraavasti: ”

Tämä ohjesääntö/johtosääntö tule voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.” Mallien sisällössä on pyritty ottamaan huomioon seurakuntien ja seurakuntayhtymien erilaiset tarpeet ja käytännöt. Tätä varten malleihin on otettu muokattavia, vaihtoehtoisia ja vapaaehtoisia kohtia, joiden tarkoitusta on selvennetty perusteluissa.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee malleja käyttäessään ottaa huomioon päätösvallan jakautuminen, toimintaympäristön ominaispiirteet ja tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat.”

Kirkkoneuvoston päivitetty työjärjestys on liitteenä. Liite 10.

Kirkkoherran päätösesitys

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se

3) kumoaa 30.10.2013 hyväksytyn kirkkoneuvoston ohjesäännön.
4) hyväksyy kirkkoneuvoston päivitetyn ohjesäännön, joka tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.
5) lähettää päivitetty kirkkoneuvoston ohjesäännön tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lapsivaikutusten arviointi.
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

182 §
Kiinteistötoimen hälytyspäivystyksen hankinta ostopalveluna
Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 13.11.2019 § 155 kiinteistötoimen uudelleen järjestelystä tilapäisesti ajalle 1.11.2019 – 30.4.2019.

Seurakuntapuutarhurin tehtävää ei täytetä ja suntio hoitaa tehtävät sekä osa ulkoalueiden hoitoa hankitaan ostopalveluna.
Kiinteistöjen hälytyspäivystys on kuulunut seurakuntapuutarhurille ja suntiolle seurakuntapuutarhurin vuosilomien ja vapaapäivien aikana.

Kiinteistöjen päivystykseen kuuluu päivystys iltaisin, öisin ja viikonloppuisin.

Vs. talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen kiinteistöjen päivystyksestä Nakkilan kiinteistöhuolto Oy:ltä. Nakkilan kiinteistöhuolto Oy hoitaa myös kunnan kiinteistöjen hälytyspäivystyksen.
Nakkilan kiinteistöhuolto Oy:n tarjous on liitteenä. Liite 11.

Talouspäällikön päätösesitys
Kiinteistöjen hälytyspäivystys tilataan toistaiseksi Nakkilan kiinteistöhuolto Oy:ltä ja vs. talouspäällikkö allekirjoittaa sopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi.
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

183 §
Viranhaltijapäätökset

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Talouspäällikön viranhaltijapäätös:
24/2019 Risteys Kauppatie 2 teippaukset.

Talouspäällikön päätösesitys
Talouspäällikön viranhaltijapäätös merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

184 §
Ilmoitusasiat

1) IT-johtokunnan kokouksen 24.9.2019 pöytäkirja.
2) Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 31.10.2019 § 81 päätös IT-alueen johtokunnan jäsenten ja varajäsenten valinnasta.
3) Seuraava kirkkoneuvoston kokous päätetään myöhemmin.

185 §
Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

186 §
Risteys Kauppatie 2 poistoaika

Seurakunnan poistosuunnitelmassa aineettomien hyödykkeiden poistoaika ja poistomenetelmä on tasapoisto viisi vuotta.
Kauppatie 2 korjauskustannukset kuuluvat muihin pitkävaikutteisiin menoihin. Tilat on vuokrattu 10 vuoden ajaksi. Korjauskustannukset olisi hyvä poistaa myös 10 vuoden aikana. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan poistosuunnitelman.

Talouspäällikön päätösesitys
Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi Risteys Kauppatie 2 poistoajaksi 10 vuotta ja poistomenetelmäksi tasapoisto.

Päätös Hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lapsivaikutusten arviointi
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

187 §
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteen 12 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

188 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02 ja lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.