

Aika Keskiviikko 2.2.2022 klo 17.00 – 19.10

Paikka Risteys, ryhmätila  
Kauppatie 2

Osallistujat

Jäsenet

Järviö Markku  
Kari-Saarinen Tiina  
Ketola Markus  
Nyroos Marja  
Parkkali Urpo  
Suonpää Silja-Riitta  
Tuliniemi Eija  
Vainio Heidi-Maria

kirkkoherra, puheenjohtaja  
varajäsen (Nurminen Petri)

Poissa 15 § käsittelyn ajan  
klo 17.40 – 17.55

Muut osallistujat

Tuominen Harri  
Ahola Kelpo

kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Rantala Kirsi

talouspäällikkö, sihteeri

Poissa

Nurminen Petri  
Vepsäläinen Tuula

jäsen  
varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Markku Järviö  
puheenjohtaja

Kirsi Rantala  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 7.2.2022

Tiina Kari-Saarinen

Markus Ketola

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjan  
nähtävilläolo

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläolosta on Nakkilan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 8.- 22.2.2022.

Maiju Wallenius  
ilmoitustaulun hoitaja

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
1		3	Kokouksen avaus
2		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
5		4	Yhteisöllinen jumalanpalvelus
6		5	Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään
7	1	6	Anomus palkattomasta virkavapaasta
8		6	Diakonian viran sijaisjärjestelyt Jenni Tuomen virkavapaan aikana
9	2	7	Varhaisnuorisotyöntekijän viran sijaisjärjestelyt
10	3	8	Varainhoidon raportti 31.12.2021
11	4-5	8	Talousarvion toteutuminen 31.12.2021
12		9	Talousarvion 2021 ylitykset
13	6	11	Yhteistyötoimikunnan kokoonpano 2022 - 2025
14		12	Suntio Sanna Jaskarin irtisanoutuminen tehtävästä
15		13	Juhani Lehtisen palkkaaminen suntion tehtäviin
16		14	Nakkilan kirkon alttari-ikkunan uusiminen
17	7	16	Nakkilan kirkon alttari-ikkunan rakennesuunnitelmien tilaaminen
18	8	17	Seurakuntavaalit 2022
19		17	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
20		18	Ilmoitusasiat
21	9	18	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
22		18	Kokouksen päätös

## 1 §

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## 2 §

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsu on lähetetty 27.1.2022.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 3 §

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Tuula Vepsäläinen ja Tiina Kari-Saarinen.

Tuula Vepsäläisen ollessa estynyt, seuraavana vuorossa on Markus Ketola.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tiina Kari-Saarinen ja Markus Ketola.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 4 §

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Lisäys ja muutokset

20 Suntion tehtävä

21 Ilmoitusasiat

22 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

23 Kokouksen päätös

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialistakokouksen ja siihen tehdyt muutokset työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 5 §

### Yhteisöllinen jumalanpalvelus

Ydintiimin (koulutukseen osallistuneiden) ajatuksia:

Yhteisövalmennus auttoi meitä asettamaan tavoitteita ja kulkemaan kohti niitä. Valmennuksessa saimme kuulla ja nähdä muiden seurakuntien yhteisöllisyyden unelmia ja työskentelyä niitä kohta. Meillä oli kuitenkin runsaasti tilaa rakentaa oman näköistä yhteisöllisyyttä siin Nakkila kirko vaiheill. Yhteisövalmennus antoi työkalut ja eväät liikkeellelähtöön. Se on uudistanut meidän klo 10 jumalanpalvelusta.

Konkreettisia uudistuksia jp-elämässä:

Yhteisövalmennuksen myötä seurakunnan jp-elämään tuli tiimit tiimijohtajineen ja säännölliset tapaamiset ydintiimin (4 hlöä) ja tiimijohtajien (4 + 3 hlöä) kesken. Tiimit ovat kokoontuneet vaihtelevasti tiimijohtajien johdolla. On myös järjestetty kaksi yhteisöiltaa koko joukolle (tiimijohtajat & tiimiläiset). Elokuun 2021 lopussa meillä oli Kirkonmäkitapahtuma, jonka järjestämisessä oli runsas joukko jp-tiimiläisiä.

Meillä on tällä hetkellä...

messutiimi: juonnot, tekstit

rukoustiimi: esirukous, rukouspalvelu

tervetulotiimi: kirkon ovella

striimaustiimi: lähetys YouTubeen

pyhistiimi: lasten kirkkohetki messun sisällä

musiikkitiimi

kahvitustiimi

Jokaisella tiimillä on tiimijohtaja (seurakuntalainen tai työntekijä). Meillä on n. 50 vapaaehtoista näissä tiimeissä. Suurin osa vapaaehtoisista on aktiivisten kirkkokävijöiden joukosta, mutta myös muutamia "uusia" on saatu mukaan. Tiimit palvelevat jokaisessa jumalanpalveluksessa.

Kirkkoherran päätösesitys

Yhteisöllinen jumalanpalvelus merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 6 §

### **Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään**

Aluekeskusrekisterin asiakasseurakuntien kirkkoneuvostot nimeävät Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenet ja varajäsenet, joiden tulee olla seurakuntayhtymän / seurakunnan viranhaltijoita/työntekijöitä.

Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmä koolle kutsumisesta ilmoitetaan seurakuntiin. Sopimuksessa yhteistyöryhmästä todetaan kohdassa 3.1. seuraavasti:

#### 3.1 Yhteistyöryhmä

Aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena. Yhteistyöryhmän jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kullakin asiakasseurakunnalla yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan.

Lisäksi yhteistyöryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla sekä yhdellä aluekeskusrekisterin henkilökunnan keskuudestaan valitsemalla edustajalla.

Isäntäseurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto ja asiakasseurakuntien kirkkoneuvostot nimeävät Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenet ja varajäsenet, joiden tulee olla seurakuntayhtymän / seurakunnan viranhaltijoita/työntekijöitä. Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii aluekeskusrekisterin johtaja.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on

1. Kehittää aluekeskusrekisterin toimintaa.
2. Tukea aluekeskusrekisterin toimintaa.
3. Käsitellä aluekeskusrekisterin toiminnalliset perusteet ja käytännöt.
4. Käsitellä kustannusten jaon periaatteet, joiden mukaan asiakasseurakunnilta vuosittain peritään korvaus aluekeskusrekisterin toiminnasta.

#### Kirkkoherran päätösesitys

Nakkilan seurakunnasta nimetään yhteistyöryhmän jäseneksi vuosiksi 2022-2023 talouspäällikkö Kirsi Rantala ja varajäseneksi toimistos sihteeri Maiju Wallenius.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi  
Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**7 §**

**Anomus palkattomasta virkavapaasta**

Diakoniatyöntekijä Jenni Tuomi anoo palkatonta virkavapaata ajalle 1.3.-31.12.2022 toisen määräaikaisen tehtävän hoitamiseen. Anomus liitteenä. Liite 1.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää myöntää palkattoman virkavapaan Jenni Tuomelle anomuksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi  
Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

## 8 §

### **Diakonian viran sijaisjärjestelyt Jenni Tuomen virkavapaan aikana**

Kirkkoneuvosto päättää diakonian viran sijaisjärjestelystä Jenni Tuomen virkavapaan ajaksi ottaen huomioon mitä KJ 6 luku 1 § asiasta määrää.

"Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Kanttorin ja diakonian virka voidaan kirkkolain 6 luvun 52 §:ssä sanotuilla perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi jättää täyttämättä tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena."

Varhaisnuorisotyönohjaaja Niina Koivisto on osoittanut kiinnostusta viransijaisuuden hoitamiseen ja hänellä on virkaan vaadittava tutkinto. Viransijaisuuden palkkaus määritellään kirkon palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 502 mukaan.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Diakoniatyöntekijän viransijaiseksi valitaan kokoaikaisena varhaisnuorisotyönohjaaja Niina Koivisto ajalle 1.3.- 31.12.2022. Viransijaisuuden palkkaus määritellään kirkon palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 502 mukaan.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku**  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Lapsivaikutusten arviointi**  
Asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Varhaisnuorisotyönohjaajalle valitaan viransijainen.

**9 §**

**Varhaisnuorisotyöntekijän viran sijaisjärjestelyt**

Varhaisnuorisotyöohjaajan viransijaisen haku.

Hakuilmoitus on liitteenä. Liite 2.

Kirkkoherran päätösesitys

- 1) Kirkkoneuvosto julistaa varhaisnuorisotyöntekijän sijaisuuden haettavaksi 14.2.2022 klo 15.00 mennessä.
- 2) Hyväksytään liitteenä oleva hakuilmoitus.
- 3) Haastatteluryhmään nimetään kirkkoherra Markku Järviö ja lehtori Satu Salo.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Sijaisen valinnalla on positiivinen vaikutus.



## 10 §

### Varainhoidon raportti 31.12.2021

Nakkilan seurakunnan vuosille 2018 - 2022 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Taluspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle joka kokouksessa ja kirkkovaltuustolle puolivuositain.

Tilanteesta 30.11.2021 on raportoitu kirkkoneuvostolle 15.12.2021 ja tilanteesta 30.9.2021 kirkkovaltuustolle 1.12.2021.

Varainhoidon raportti 31.12.2021 on liitteenä. Liite 3.

Taluspäällikön päätösesitys

Seurakunnan varainhoidon tilanne 31.12.2021 merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 11 §

### Talousarvion toteutuminen 31.12.2021

Talousarvion toteutumisvertailut toimitetaan työmuodoista vastaaville viranhaltijoille kerran kuukaudessa, kirkkoneuvostolle viisi kertaa vuodessa ja kirkkovaltuustolle kaksi kertaa vuodessa.

Tilanteesta 30.11.2021 on raportoitu kirkkoneuvostolle 15.12.2021 ja tilanteesta 30.9.2021 kirkkovaltuustolle 27.10.2021.

Käyttötaloulososan ja tuloslaskelmaosan talousarvioiden toteutuminen 31.12.2021 ovat liitteenä. Liitteet 4 ja 5.

Taluspäällikön päätösesitys

Talousarvion toteutuminen 31.12.2021 merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

## 12 §

### Talousarvion 2021 ylitykset

Talousarviossa hyväksytyt toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumiseen myönnetyt määrärahat sekä menoja kattavat tuloarviot sitovat seurakunnan hallintoelimiä ja henkilöstöä.

Käyttötaloulosan pääluokkien 1 Hallinto, 2 Seurakunnallinen toiminta, 4 Hautatoimi ja 5 Kiinteistötoimi sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso ulkoiset menot/netto (toimintakate).

Käyttötaloulososassa toimintayksiköstä vastaava työntekijä/toimintayksikkö vastaa kirkkoneuvostolle tehtäväalueensa määrärahoista pääluokissa 1 ja 2 sekä pääluokkatasolla pääluokissa 4 ja 5.

Kirkkoneuvosto voi myöntää ylitysoikeuden tehtäväalueelle pääluokissa 1 ja 2 sillä edellytyksellä, että pääluokan toiselta tehtäväalueelta saadaan vastaava säästö.

Tuloslaskelmaosan sitovuustaso on tuloarvioiden ja määrärahojen osalta on tiliryhmätaso kirkkovaltuustoon nähden.

Investointien sitovuustaso on kohde kohtainen.

Määrärahojen ylitykset

Käyttötaloulososa

#### Kirkonkirjojen pito

Määrärahojen ylitys (toimintakate) oli 646,07 euroa.

#### Perheneuvonta

Määrärahojen ylitys (toimintakate) oli 410,00 euroa.

Kirkkoneuvosto voi myöntää ylitysoikeuden tehtäväalueelle, sillä edellytyksellä, että pääluokan toiselta tehtäväalueelta saadaan vastaava säästö.

Vuonna 2021 pääluokan Hallinto talousarvion toteuma jäi noin 19 000 euroa arvioitua pienemmäksi ja pääluokan Seurakunnallinen toiminta noin 102 000 euroa pienemmäksi, joten vastaava säästöä on tullut toisilta tehtäväalueilta.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto myöntää määrärahojen ylitysoikeuden tehtäväalueille kirkonkirjojen pito ja perheneuvonta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi

Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### 13 §

#### **Yhteistyötoimikunnan kokoonpano 2022 - 2025**

KirVESTES 2020-2022

LIITE 10 §14

Jos työnantajan palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää, on perustettava neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan yhteistyötoimikunta tässä sopimuksessa tarkoitettua edustuksellista yhteistoimintaa varten.

Toimikunnan jäsenmäärästä sovitaan paikallisesti. Toimikunnassa on enintään 12 jäsentä. Vähintään neljäosan jäsenistä tulee edustaa työnantajaa.

Yhteistyötoimikunnan jäsenten määrästä sovittaessa otetaan huomioon työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet.

Yhteistyötoimikunnassa ovat edustettuina työnantaja sekä työpaikan työntekijät. Työnantajan edustajana toimii työsuojelupäällikkö. Jos yhteistyötoimikunnassa on enemmän kuin neljä jäsentä, työnantajan edustajana toimii lisäksi kirkkoherra ja tarpeen mukaan kirkkoneuvoston määräämä muu esimiesasemassa oleva henkilö.

Työntekijöiden edustajina toimivat työsuojeluvaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Myös varavaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet voivat toimia työntekijöiden edustajina, jos paikallisesti niin sovitaan.

Nakkilan seurakunnan yhteistyötoimikunnassa jäseniä on neljä. Seurakunnan työsuojelupäällikkö on talouspäällikkö Kirsi Rantala.

Yhteistyötoimikunnan asettaminen ja työsuojeluvaltuutettujen valinta toimikaudelle 1.1.2022 – 31.12.2025 pöytäkirja on liitteenä. Liite 6.

Taluspäällikön päätösesitys

- 1) Yhteistyötoimikunnan asettaminen ja työsuojeluvaltuutettujen valinta toimikaudelle 1.1.2022 – 31.12.2025 pöytäkirja merkitään tiedoksi.
- 2) Todetaan, että yhteistyötoimikunnassa kaudella 1.1.2022 – 31.12.2025 työnantajan edustajana toimii työsuojelupäällikkö Kirsi Rantala.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi  
Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

**14 §**

**Suntio Sanna Jaskarin irtisanoutuminen**

Suntion tehtävään 1.1.2022 alkaen valittu Sanna Jaskari ilmoitti 17.1.2022 irtisanoutuvansa suntion tehtävästä 18.1.2022 alkaen.

Tehtävän koeaika on puoli vuotta.

Taluspäällikön päätösesitys

Suntio Sanna Jaskarin irtisanoutuminen merkitään tiedoksi.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arvio

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

## 15 §

### Juhani Lehtisen palkkaaminen suntion tehtäviin

Juhani Lehtinen on toiminut suntion tehtävissä ajalla 3.9.- 31.12.2021, hän on ollut työssä tarvittaessa. Taluspäällikön viranhaltijapäätöksellä hänet on palkattu edelleen työhön tarvittaessa ajalle 1.1.- 28.2.2022.

Suntion tehtävän jäädessä avoimeksi taluspäällikkö on neuvotellut Juhani Lehtisen kanssa hänen mahdollisuudestaan hoitaa tehtävää kokoaikaisena ajalla 1.2.- 31.5.2022. Mahdollisesta jatkosta neuvotellaan myöhemmin.

Suntion tehtävä on sijoitettu vaativuusryhmään 402. Suntion tehtävänkuvaava tulee nyt tarkistaa ja tehtävän vaativuutta arvioida uudelleen.

Juhani Lehtisen tehtävän vaativuusryhmää tulisi sijoittaa vaativuusryhmään 403. Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa hänelle on kertynyt yli 15 vuotta hänen aikaisemmin toimiessaan Nakkilan seurakunnan suntion tehtävässä.

Päivitetty tehtävänkuvaus on liitteenä. Liite 7.

### Taluspäällikön päätösesitys

- 1) Juhani Lehtinen palkataan kokoaikaiseen suntion tehtävään ajalle 1.2.- 31.5.2022.
- 2) Hyväksytään päivitetty tehtävänkuvaus ja palkkaus vaativuusryhmän 403 mukaan.
- 3) Juhani Lehtiselle maksetaan sama kokemuslisä kuin hänelle maksettiin hänen työsuhteensa aikana 2020.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi  
Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

## 16 § Nakkilan kirkon alttari-ikkunan uusiminen

### Kn 14.4.2021 § 66

*Kirkon alttari-ikkunan uusiminen -arkkitehdin valinta*

*Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 9.3.2021 kirkon alttari-ikkunan uusimista.*

*Kirkon alttari-ikkuna kunnostettiin kirkon julkisivusaneerauksen yhteydessä. Saneeraus valmistui vuonna 2017. Vuonna 2020 talvella tuli esille, että kovalla sateella alttari-ikkunan väliin tulee vettä.*

*Kiinteistötyöryhmä suoritti katselmuksen 25.2.2020 ja Vesa Heikkilä laati raportin katselmuksesta. Vesa Heikkilän raportissa oli toimenpide-ehdotuksena suunnitelma korjauksesta. Ehdotetut korjaustoimenpiteet eivät kuitenkaan olisi olleet pysyvä ratkaisu saada ikkunaa kuntoon, vaan se olisi voinut kestää muutamia vuosia.*

*Kesällä 2020 taluspäällikkö tilasi PRM Yhtiöt Oy:stä kirkon ikkunan yläpuolella olevan katon tutkimisen. Katossa oli pieni kohta, jota paikattiin. Samassa yhteydessä todettiin, että ikkunan yläosan kittaukset ovat halkeilleet ja vesi pääsee raoista sisäpuolelle.*

*Taluspäällikkö ehdotti kirkon alttari-ikkunan peittämistä väliaikaisesti valkoisella telinepeitteellä, jolloin ikkuna saataisiin vesitiiviiksi.  
Kirkkoneuvosto hyväksyi 7.7.2020 § 115 telinepeitteen asentamisen.*

*Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kuluvan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmassa kirkon alttari-ikkunan uusimisen suunnittelun vuodelle 2021 ja toteutuksen vuonna 2022.*

*Seurakunnan tulee hankkia hankkeelle pääsuunnittelija.*

*Taluspäällikkö on pyytänyt arkkitehti Jani Virtaselta tarjouksen kirkon alttari-ikkunan uusimisen pääsuunnittelijan tehtävästä.*

*Tarjous käsiteltiin kokouksessa. Liite 3.*

*Taluspäällikön päätösesitys*

*Kirkon alttari-ikkunan uusimisen pääsuunnittelijaksi valitaan arkkitehti Jani Virtanen, Arkkitehtuuritoimisto Jani Virtanen Oy:stä ja arkkitehtisuunnitelma tilataan tarjouksen mukaan.*

**Päätös** Hyväksyttiin.

*Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

*Lapsivaikutusten arviointi  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia*

**Kn 14.4.2021 § 69**

*Kirkon alttari-ikkunan uusiminen – hanke*

*Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kuluvan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmassa kirkon alttari-ikkunan uusimisen suunnittelun vuodelle 2021 ja toteutuksen vuonna 2022.*

*Kirkkoneuvosto on valinnut pääsuunnittelijan ja tilannut arkkitehtisuunnittelun.*

*Kirkkoneuvosto käynnistää hankkeen ja nimeää rakennustyön työryhmän.*

*Tarvittaessa suoritetaan rakenteiden lisätutkimuksia. Hankkeelle hankitaan tarvittaessa rakennesuunnittelija.*

*Suunnittelun aikataulu laaditaan yhdessä arkkitehdin kanssa.*

*Taluspäällikön päätösesitys*

- 1) Kirkkoneuvosto nimeää Kirkon alttari-ikkunan uusiminen -hankkeen rakennustyön työryhmän jäsenet.*
- 2) Rakennustyön työryhmä ryhtyy valmistelemaan hankkeen suunnittelua.*
- 3) Taluspäällikölle annetaan valtuudet tilata lisätutkimuksia ja hankkia hankkeelle rakennesuunnittelija.*

*Keskustelun jälkeen taluspäällikkö esitti*

- 1) Kirkkoneuvosto nimeää Kirkon alttari-ikkunan uusiminen -hankkeen rakennustyön työryhmäksi kiinteistötyöryhmän.*
- 2) Rakennustyön työryhmä ryhtyy valmistelemaan hankkeen suunnittelua.*
- 3) Taluspäällikölle annetaan valtuudet tilata lisätutkimuksia ja hankkia hankkeelle rakennesuunnittelija.*

*Päätös Hyväksyttiin.*

*Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

*Lapsivaikutusten arviointi  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia*



Kirkon alttari-ikkuna työryhmä on kokoontunut vuoden 2021 aikana kolme kertaa. Kokousten 9.6.2021, 15.10.2021 ja 9.12.2021 muistiot esitellään kokouksessa.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt edelleen kuluvan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmassa kirkon alttari-ikkunan uusimisen suunnitelmien laatimisen ja korjauksen toteutuksen vuonna 2022. Lisäksi suunnitelmiin on otettu kirkon tornin ikkunoiden kunnostus. Ikkunoiden korjaushankkeeseen kuluvan vuoden talousarvioon on varattu 50 000 euron määräraha.

Taluspäällikön päätösesitys

- 1) Kirkon alttari-ikkuna työryhmän muistiot merkitään tiedoksi.
- 2) Merkitään tiedoksi kirkon alttari-ikkuna korjauksen ja tornin ikkunoiden kunnostuksen suunnittelu ja mahdollinen toteutus vuonna 2022.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 17 §

### **Nakkilan kirkon alttari-ikkunan rakennesuunnitelmien tilaaminen**

Arkkitehti Jani Virtanen pyysi museovirastolta alustavaa lausuntoa suunnitelmaluonnokseen kesällä 2021.

Alustavan lausunnon tarkoituksena oli saada tietoa, onko kysymyksessä olennainen muutos.

Museovirasto ei lausunnossaan ottanut kantaa, onko kysymyksessä kirkkolain tarkoittama suojeltuun kirkolliseen rakennukseen kohdistuva olennainen muutos, vaan edellytti tarkempia suunnitelmia.

Samassa yhteydessä pyydettiin lausuntoa kirkon tornin ikkunoiden kunnostamisesta. Museovirasto edellytti tornin ikkunoiden katselmusta ennen niiden korjaussuunnittelua.

Taluspäällikkö kutsui museoviraston edustajan Mikko Mannbergin kirkon alttari-ikkunan ja tornin ikkunoiden katselmukseen 9.12.2021.

Neuvottelussa Mikko Mannbergin kanssa tuli esille, että seurakunnan tulee hankkia rakennusfysiikan asiantuntija kirkon alttari-ikkunan korjaussuunnitteluun.

Tehtävään suositeltiin Vahanen Rakennusfysiikka Oy:tä.

Taluspäällikkö pyysi tarjouksen Vahanen Rakennusfysiikka Oy:ltä kirkon rakennusfysikaalisesta tarkastelusta ja korjaussuunnittelusta.

Lisäksi pyydettiin tarjous kirkon tornin ikkunoiden rakennusfysikaalisesta tarkastelusta ja asiantuntijalausunnosta.

Arkkitehtisuunnittelijana ja asiantuntijana ikkunoiden korjauksissa toimii Arkkitehtuuritoimisto Jani Virtanen.

Vahanen Rakennusfysiikka Oy:n tarjous on liitteenä. Liite 8.

#### Taluspäällikön päätösesitys

Kirkon alttari-ikkunan rakennusfysikaalinen tarkastelu ja korjaussuunnittelu sekä tornin ikkunoiden rakennusfysikaalinen tarkastelu ja asiantuntijalausunto tilataan Vahanen Rakennusfysiikka Oy:ltä tarjouksen mukaan aikapalkkioperusteisesti.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi  
Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

## 18 § Seurakuntavaalit 2022

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seurakuntavaalien 2022 aikataulu. Kirkkoneuvosto päättää vaaliasiakirjojen tilaamisesta ja valitsee henkilön, joka kirjautuu Kirkkohallituksen välittämällä tunnuksilla verkkokauppaan.

*"Verkkokauppaan kirjaudutaan tunnuksilla, jotka toimitetaan seurakunnan sähköpostiosoitteeseen. Kirjautua voi henkilö, joka on valittu/valtuutettu tilaajaksi seurakuntayhtymästä tai seurakunnasta seurakunnan tai seurakuntayhtymän tunnuksilla."*

Kirkkohallituksen yleiskirje, liite 9.

Vaaliasiakirjojen tilaamisesta tulisi tehdä päätös.

Arvioitu tarve:

### Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää äänestyslippujen ja muiden asiakirjojen tilattavat lukumäärät ja valitsee toimistosihteeriksi Maiju Walleniuksen tilaajaksi.

Tilataan vaaliasiakirjat: valkoisia 1500 kpl, oransseja 30 kpl, lähetekirjeitä 500 kpl, lähetekuoria 500 kpl ja vaalikuoria 500 kpl

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi  
Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

## 19 §

### Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 36/2021, 1/2022 ja 2/2022 esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösesitys

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 20 §

### Suntion tehtävä

Taluspäällikkö kertoi suunnitelmastaan suntion tehtävän täyttämiseen liittyen. Tavoitteena on nimetä työryhmä, joka valmistelee asiaa kirkkoneuvostolle. Tarkoituksena on tuoda työryhmän nimeäminen seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta, jonka jälkeen taluspäällikkö teki esityksen.

Taluspäällikön päätösesitys

Asiaa tullaan käsittelemään tulevissa kirkkoneuvoston kokouksissa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 21 §

### Ilmoitusasiat

- 1) Lammaisten Energia viettää juhlavuotta. Juhlavuoden kunniaksi Lammaisten Energia on lupautunut valaisemaan kirkon erityisellä valaistuksella ajalla 18.-27.2.2022. Ajankohdan aikana seurakunnalla on mahdollisuus järjestää ulkoilmatilaisuus kirkolla.
- 2) Taloustyöryhmän kokousten muistiot vuodelta 2021
- 3) Kiinteistötyöryhmä kokouksen muistio vuodelta 2021
- 4) Yhteistyötoimikunnan kokousten muistiot vuodelta 2021
- 5) Soteuudistuksen vaikutus kirkollisveroprosenttiin
- 6) Tilastot 31.12.2021
- 7) Kirkkoherranviraston käteiskassan tarkastusraportti 31.12.2021

## 22 §

### Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteen 10 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

## 23 §

### Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

Lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_