

Nakkilan seurakunta	VIRANHALTIJAPÄÄTÖS Talouspäällikkö
Päätösnumero	2 / 2024
Päiväys	11.1.2024
Asia	Työntekijän palkkaaminen kiinteistötoimen tilapäisiin tehtäviin
Selostus	<p>Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.12.2023 § 195 myöntää suntio Piia Niemiselle työvapaata ajalle 1.1.- 31.12.2024.</p> <p>Piia Niemisen tehtäviin kuului suntiona toimiminen toimituksissa.</p> <p>Suntion sijainen tullaan palkkaamaan helmikuun 2024 alusta alkaen.</p> <p>Juhani Lehtinen on toiminut suntion tilapäisissä tehtävissä tarvittaessa ajalla 27.4.- 31.12.2023.</p> <p>Tarvetta tilapäisen suntion palkkaamiseen on edelleen.</p>
Päätös	<p>Palkkaan Juhani Lehtisen kiinteistötoimen tilapäisiin tehtäviin ajalle 1.1. - 31.5.2024. Hän on työssä tarvittaessa.</p> <p>Tuntipalkka hinnoitteluryhmän T1 mukaan 15,88 euroa.</p>
Allekirjoitus	<p><i>Kirsi Rantala</i> Kirsi Rantala taluspäällikkö</p>
Tiedoksi	<p>Juhani Lehtinen 12.1.2024</p> <p>Kirkkoneuvoston puheenjohtaja 12.1.2024</p> <p>Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 12.1.2024</p> <p>Kirkkoneuvosto 7.2.2024</p>

## **Nakkilan seurakunta**

### **Taluspäällikkö**

11.1.2024 Päätös 2/2024

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 12.1.2024**

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköposti 12.1.2024

### **OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kauppatie 2 Nakkila

Postiosoite: PL 17 29251 Nakkila

Sähköposti: nakkila.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

päätös, johon oikaisua vaaditaan

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua vaaditaan

#### **Lisätietoja**

Taluspäällikkö Kirsi Rantala

[kirsi.rantala@evl.fi](mailto:kirsi.rantala@evl.fi)