

Nakkilan seurakunta	VIRANHALTIJAPÄÄTÖS Talouspäällikkö
Päätösnumero	11/2024
Päiväys	28.3.2024
Asia	Hautausmaan kausityöntekijän valinta
Selostus	<p>Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu määräraha neljän kausityöntekijän palkkaamiseen hautainhoitorahaston, hautausmaan ja kiinteistöjen ulkoalueiden hoitotyöhön kuuden kuukauden ajaksi.</p> <p>Yksi pitkäaikainen kausityöntekijä on ilmoittanut, ettei ole käytettävissä tällä kaudella.</p> <p>Kausityöntekijän tehtävää on hakenut Maarit Pietiläinen Nakkilasta.</p> <p>Tehtävä on hänelle uusi ja kausityö voisi olla lyhyempi ajanjakso alussa. Mikäli työ on sopivaa hänelle, mahdollisuus on jatkaa työsopimusta tämän jälkeen.</p>
Päätös	<p>Palkkaan hautainhoitorahaston, hautausmaan ja kiinteistöjen ulkoalueiden hoitotyöhön Maarit Pietiläisen 29.4.- 28.7.2024.</p> <p>Palkkaus tehtävän vaatavuusryhmän 302 mukainen. Lisäksi on mahdollisuus maksaa kokemuksellista anomuksen mukaan.</p> <p>Vuosiloma pidetään kauden aikana.</p>
Allekirjoitus	<p><i>Kirsi Rantala</i> Kirsi Rantala Talouspäällikkö</p>
Tiedoksi	<p>Maarit Pietiläinen 28.3.2024</p> <p>Kirkkoneuvoston puheenjohtaja 28.3.2024</p> <p>Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 28.3.2024</p> <p>Kirkkoneuvosto 23.4.2024</p>

Nakkilan seurakunta

Talouspäällikkö

28.3.2024 Päätös 11/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 28.3.2024

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköposti 28.3.2024

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 2 Nakkila

Postiosoite: PL 17 29251 Nakkila

Sähköposti: nakkila.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi päätös, johon oikaisua vaaditaan millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja

Talouspäällikkö Kirsi Rantala

kirsi.rantala@evl.fi