

Aika Keskiviikko 23.3.2022 klo 17.00 – 18.10

Paikka Risteys, sali
Kauppatie 2

Osallistujat

Jäsenet

Järviö Markku	kirkkoherra, puheenjohtaja
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja
Ketola Markus	
Lasonen Soile	varajäsen (Heidi-Maria Vainio)
Nyroos Marja	
Parkkali Urpo	
Suonpää Silja-Riitta	
Tuliniemi Eija	

Muut osallistujat

Tuominen Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rantala Kirsi	talouspäällikkö, sihteeri

Poissa	Nurminen Petri	jäsen
	Heidi-Maria Vainio	jäsen
	Ahola Kelpo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Markku Järviö
puheenjohtaja

Kirsi Rantala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 23.3.2022

Urpo Parkkali

Silja-Riitta Suonpää

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan
nähtävilläolo

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Nakkilan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 28.3.- 11.4.2022.

Maiju Wallenius
ilmoitustaulun hoitaja

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
36		3	Kokouksen avaus
37		3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
38		3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
39		3	Työjärjestyksen hyväksyminen
40		4	Varhaisnuorisotyönohjaajan sijaisuus
41		5	Talousarvion toteutuminen – tilinpäätös 31.12.2021
42		6	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
43		7	Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2021
44		11	Suntion tehtävien hoitaminen
45		14	Erytisammattimiehen palkkaaminen
46		15	Varainhoidon raportti 28.2.2022
47		15	Talousarvion toteutuminen 28.2.2022
48		16	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
49		16	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
50		17	Ilmoitusasiat
51		17	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
52		17	Kokouksen päätös

36 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

37 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoiheen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsu on lähetetty 17.3.2022.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

38 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Urpo Parkkali ja Silja-Riitta Suonpää.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Urpo Parkkali ja Silja-Riitta Suonpää.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

39 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialistakokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

40 §

Varhaisnuorisotyönohjaajan sijaisuus

13.3. päivätyllä sähköpostilla varhaisnuorisotyönohjaajan sijaisuuteen valittu Anni Pohjala lähetti viestin:

”Sain hieman enemmän selvyyttä tuohon vaali asiaan eilen. Eli en voi toimia ehdokkaana ja työntekijänä samassa seurakunnassa. Tämä koskee kuumma myös ehdokasasettelu aikaa, joka on jo ymmärtääkseni alkanut. Olen asiaa pohtinut paljon ja valitettavasti päädyin siihen, että en ota paikkaa vastaan, koska koen ehdokkaaksi asettumisen tärkeämpänä.

Pahoittelut, että tämä on nyt venynyt pitkälle.”

Tällä viestillä Anni Pohjala ilmoittaa, että ei ota viransijaisuutta vastaan.

Kirkkoherran päätösesitys

1)Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Anni Pohjalan ilmoituksen.

2)Kirkkoneuvosto päättää, että varhaisnuorisotyönohjaajan viransijaisuutta ei tässä vaiheessa aseteta uudelleen hakuun. Välttämättömät työt neuvotellaan jaettaviksi muille työntekijöille ja viranhaltijoille ja tarvittaessa palkataan lyhytaikaisesti työntekijä tehtävien edellyttämään työhön.

3)Kirkkoneuvosto päättää, että viransijaisuuden uudelleen haun prosessin aikataulusta myöhemmin.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi
Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Positiivinen vaikutus.

41 §

Talousarvion toteutuminen – tilinpäätös 31.12.2021

Talousarviossa hyväksytyt toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumiseen myönnetty määrärahat sekä menoja kattavat tuloarviot sitovat seurakunnan hallintoelimiä ja henkilöstöä.

Käyttötaloulososan pääluokkien 1 Hallinto, 2 Seurakunnallinen toiminta, 4 Hautatoimi ja 5 Kiinteistötoimi sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso ulkoiset menot/netto (toimintakate).

Käyttötaloulososassa toimintayksiköstä vastaava työntekijä/toimintayksikkö vastaa kirkkoneuvostolle tehtäväalueensa määrärahoista pääluokissa 1 ja 2 sekä pääluokkatasolla pääluokissa 4 ja 5.

Kirkkoneuvosto voi myöntää ylitysoikeuden tehtäväalueelle pääluokissa 1 ja 2 sillä edellytyksellä, että pääluokan toiselta tehtäväalueelta saadaan vastaava säästö.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 2.2.2022 § 12 tehtäväalueiden ylitykset pääluokissa 1 ja 2.

Kirkkovaltuuston hyväksymässä vuoden 2021 talousarviossa tulo ja menoarviot on esitetty tehtäväaluetasolla pääluokissa 1 ja 2.

Käyttötaloulososan toteutuminen annetaan tiedoksi kirkkoneuvoston sitovuustasolla.

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on toimintakate ulkoinen.

Käyttötaloulososan toteutuminen on liitteenä. Liite 1.

Taluspäällikön päätösesitys

Käyttötaloulososan toteutuminen 31.12.2021 kirkkoneuvoston sitovuustasolla merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi
Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

42 §

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Vahvistusilmoituskirje annetaan tilintarkastajan pyynnöstä osana tilintarkastusprosessia, jotta tilintarkastaja voi noudattaa hyvää tilintarkastustapaa.

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle on liitteenä. Liite 2.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy vahvistusilmoituskirjeen ja kirkkoneuvoston puolesta sen allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

43 §

Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2021

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15:5)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. (KJ 15:6)

Tilinpäätös

Toimintatuotot olivat 449 364 euroa (125 668 euroa vuonna 2020). Vuonna 2021 toimintatuottoihin sisältyy kertaluonteinen erä Merimaan leirikeskukseen myynnistä saatu myyntivoitto 157 485 euroa, toimintatuottoihin sisältyy lisäksi Annikki ja Väinö Levolan Säätiön avustus 5 000 euroa lähetystyölle ja 65 000 euroa Nakkilan kirkolle.

Toimintakulut olivat 1 226 020 euroa (1 055 382 euroa vuonna 2020). Toimintakuluihin sisältyy seurakuntakeskuksesta kirjattu myyntitappio 2 831 euroa.

Toimintakate oli 776 656 euroa (929 714 euroa vuonna 2020).

Kirkollisverotuloja tilitettiin 1 102 408 euroa (1 109 447 euroa vuonna 2020) ja valtion rahoitusta saatiin 104 148 euroa (105 036 euroa vuonna 2020). Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä olivat 1 206 556 euroa. Edellisen tilikauden vastaava luku oli 1 214 483 euroa. Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus toteutuivat arvioidun mukaisesti

Osuus verotuskuluista oli 15 958 euroa (16 061 euroa vuonna 2020). Kirkon keskusrahastomaksua maksettiin 41 497 euroa (41 322 euroa vuonna 2020) ja eläkerahastomaksua 55 861 euroa (55 626 euroa vuonna 2020).

Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä olivat 1 433 euroa negatiivinen. Lukuun sisältyy osinkotuottoa 3 780 euroa ja korkokuluja lainoista 5 174 euroa. Vuonna 2020 rahoitustuotot ja -kulut olivat 1 167 euroa positiivinen.

Vuosikate oli 315 150 euroa positiivinen (176 303 euroa positiivinen vuonna 2020).

Suunnitelman mukaiset poistot olivat 142 070 euroa, jonka lisäksi seurakuntakeskuksesta kirjattiin 25 000 euron kertaluonteinen poisto.

Seurakuntakeskus myytiin kesäkuussa n2021.

Suunnitelman mukaiset poistot vuonna 2020 olivat 161 971 euroa ja seurakuntakeskuksesta tehty kertaluonteinen poisto oli 60 000 euroa.

Erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston tuotot ja kulut sekä rahaston muutos merkitään informatiivisina tietoina seurakunnan tuloslaskelmaan.

Seurakunnan tilinpäätöksen 2021 ylijäämäksi muodostui 148 081 euroa (alijäämä 45 667 euroa vuonna 2020).

Talousarvio vuodelle 2021 laadittiin alijäämäiseksi 84 440 euroa. Tilikauden aikana kirkkovaltuusto hyväksyi yhden talousarvion muutoksen 6 680 euroa. Muutosten jälkeen talousarvion alijäämäksi muodostui 91 120 euroa.

Tilinpäätös muodostui arvioitua paremmaksi. Lukuun ottamatta kertaluonteisia eriä, tilikauden alijäämä on noin 6.500 euroa. Koronapandemiasta johtuen mm. koulutusmenoista ja matkakustannuksista saatiin säästöä, koska koulutukset järjestettiin Teamsillä. Tuulikki Koiviston testamenttirahaston avustuksia ei jaettu. Henkilöstömenot toteutuivat arvioitua pienempänä.

Talousarvion toteutuminen

Käyttötalouden pääluokkien 1 Hallinto, 2 Seurakunnallinen toiminta, 4 Hautatoimi ja 5 Kiinteistötoimi sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkatason ulkoiset menot/netto (toimintakate).

Tuloslaskelmaosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on tuloarvioiden ja määrärahojen osalta tiliryhmätason ja investointiosan sitovuustaso on kohdekohtainen.

Käyttötalouden toteutuminen (Toimintakate ulkoinen)

Yleishallinto

Yleishallinnon talousarvion toteuma jäi 19 885,93 euroa arvioitua pienemmäksi, toteuma prosentti 89,5.

Seurakunnallinen toiminta

Seurakunnallinen toiminta toteuma jäi 102 455 euroa arvioitua pienemmäksi, toteuma prosentti 83,7.

Hautatoimi

Hautatoimen pääluokan talousarvion toteuma jäi 22 260 euroa arvioitua pienemmäksi, toteuma prosentti 79,6.

Kiinteistötoimi

Kiinteistötoimen pääluokan talousarvion toiminta kate oli arvioitu positiiviseksi. Talousarvion tuloarvio ylittyi 1 203 eurolla, toteuma prosentti 130,7.

Merimaan leirikeskuksen ja seurakuntakeskuksen myynti toteutui.

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Kirkollisverotulot, valtionrahoitus, osuusverotuskuluista ja kirkon keskusrahastomaksut toteutuivat suunnitelman mukaan. Osinko tuotot jäivät arvioitua pienemmiksi.

Investointiosan toteutuminen

Investoinneista seurakuntakodin korjauksen suunnittelu, katon korjaus ja sadevesijärjestelmän rakentaminen siirrettiin eteenpäin.

Kirkon alttari-ikkunan korjauksen suunnittelu aloitettiin.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa vuoteen 2019 saakka. Kirkkohallituksen ohjeen mukaan vuonna 2020 hautainhoitorahastosta laadittiin oma tilinpäätös, joka allekirjoitettiin.

Kirkkohallituksen uuden ohjeen mukaan hautainhoitorahaston tilinpäätös laskelmat liitetään seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoihin.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös

Hautainhoitorahaston tuotot olivat 37 442 euroa ja kulut 41 203. Tilikauden alijäämä oli 2082 euroa.

Erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston tuotot ja kulut sekä rahaston muutos kirjataan seurakunnan tuloslaskelmaan ennen tilikauden tulosta.

Nakkilan seurakunnan tilinpäätös 2021 on liitteenä. Liite 3.

Taluspäällikön päätösesitys

- 1) Tilikauden 2021 ylijäämä 148 080,80 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 2) Kirkkoneuvosto allekirjoittaa Nakkilan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja antaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

44 § Suntion tehtävien hoitaminen

Kn 2.3.2022 § 29

Suntion tehtävän jäädessä avoimeksi kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 2.2.2022 suntion kokoaikaiseen tehtävään Juhani Lehtisen ajalle 1.2.- 31.5.2022.

Taluspäällikkö kertoi kokouksessa suunnitelmastaan suntion tehtävän täyttämiseen liittyen. Tavoitteena olisi aluksi nimetä työryhmä, joka valmistelisi asiaa kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto päätti, että asiaa käsitellään tulevissa kokouksissa.

Suntion tehtävien hoitaminen voisi toteutua myös siten, että palkataan hauta- ja kiinteistötoimeen määräaikainen työntekijä, joka hoitaisi suntuille kuuluvia hauta- ja kiinteistötoimen tehtäviä sekä toimisi suntiona toimituksissa.

Suntion tehtävä julistettaisiin avoimeksi vasta myöhemmin, jolloin hauta- ja kiinteistötoimen tehtävien järjestelyjä olisi enemmän aikaa suunnitella.

Kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä voisi valmistella asiaa kirkkoneuvostolle ja tekisi ehdotuksen määräaikaiseen työsuhteeseen palkattavasta henkilöstä.

Taluspäällikön päätösesitys

- 1) Kirkkoneuvosto nimeää kiinteistötoimen järjestelytyöryhmän jäsenet.*
- 2) Kiinteistötoimen järjestelytyöryhmä valmistelee ja laatii suunnitelman suntion tehtävien hoitamisesta 1.6.2022 alkaen.*

Päätös

- 1) Kiinteistötoimen järjestelytyöryhmään nimetään Kirsi Rantala, Markku Järviö, Tiina Kari-Saarinen, Silja-Riitta Suonpää, Eija Tuliniemi ja Harri Tuominen.*
- 2) Hyväksyttiin esityksen mukaan.*

*Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.*

*Lapsivaikutusten arviointi
Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

Kiinteistötoimen järjestelytyöryhmä 9.3.2022

Kirkkoneuvosto nimesi työryhmän kokouksessaan 2.3.2022.

Kirkkoneuvoston kokouksessa keskusteltiin vaihtoehdosta, jossa suntion tehtävien hoitaminen toteutettaisiin siten, että palkataan hauta- ja kiinteistötoimeen määräaikainen työntekijä, joka hoitaisi suntiolle kuuluvia hauta- ja kiinteistötoimen tehtäviä sekä toimisi suntiona toimituksissa.

Suntion tehtävä julistettaisiin avoimeksi vasta myöhemmin, jolloin hauta- ja kiinteistötoimen tehtävien järjestelyä olisi enemmän aikaa suunnitella.

Kiinteistötoimen järjestelytyöryhmälle annettiin tehtäväksi valmistella asiaa ja laatia suunnitelma suntion tehtävien hoitamisesta 1.6.2022 alkaen.

Seurakunnassa on yksi kokoaikainen suntio ja yksi osa-aikainen. Lisäksi siivouksia ja kiinteistöjen ulkoalueita hoidetaan tarvittaessa ostopalveluna. Suntion sijaisia palkataan tarvittaessa, lähinnä vuosilomien aikana.

Kokoaikainen suntion tehtävä on tällä hetkellä täytetty määräajaksi 31.5.2022 saakka. Tehtävää hoitaa Juhani Lehtinen. Hän on kertonut olevansa valmis toimimaan suntion tehtävissä 1.6.2022 alkaen työssä tarvittaessa.

Työryhmä pohti kiinteistötoimen tehtävien järjestelyä.

Todettiin, että suntion tehtävää ei olisi nyt järkevää julistaa kiireellä avoimeksi vaan tehtävää voitaisiin hoitaa tilapäisjärjestelyin ja julistaa suntion tehtävä avoimeksi vasta syksyllä.

Työryhmä on sitä mieltä, että jatkettaisiin syksyyn saakka suunnitelmalla: Yksi kokoaikainen esimerkiksi erityisammattimies -nimikkeellä (toimii myös suntion tehtävissä) ja yksi osa-aikainen suntio. Siivoukset ja kiinteistöjen ulkoalueita hoito tarvittaessa ostopalveluna. Suntion sijaisia palkataan tarvittaessa, lähinnä vuosilomien aikana.

Keskustelun jälkeen työryhmä teki ehdotuksen kirkkoneuvostolle:

Suntion työsuhteinen toimi julistetaan avoimeksi vasta syksyllä.

Kokoaikaisen suntion hauta- ja kiinteistötoimen tehtävät sekä suntion tehtävät hoidetaan ajalla 1.6.- 30.10.2022 tilapäisjärjestelyin. Palkkaamalla kokoaikainen työntekijä esimerkiksi erityisammattimies -nimikkeellä (toimii myös suntion tehtävissä).

Työryhmä on haastatellut tehtävään sopivaa henkilöä. Esitys on tämän kokouksen kohdassa 45.

Taluspäällikön päätösesitys

- 1) Kirkkoneuvosto tekee päätöksen suntion työsuhteisen toimen julistamisesta avoimeksi syksyllä.
- 2) Kokoaikaisen suntion hauta- ja kiinteistötoimen tehtävät sekä suntion tehtävät hoidetaan ajalla 1.6.- 31.10.2022 tilapäisjärjestelyin palkkaamalla määräaikainen työntekijä hauta ja kiinteistötoimen tehtäviin.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi
Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

45 §

Erityisammattimiehen palkkaaminen

Kirkkoneuvosto on käsitellyt tässä kokouksessa kohdassa 44 kiinteistötoimen järjestelyjä 1.6.2022 alkaen.

Kiinteistöjen järjestelytyöryhmä suunnittelun lisäksi haastatellut 9.3.2022 Pekka Taimista, joka on ottanut yhteyttä talouspäällikköön tämän vuoden alussa ja tiedustellut seurakunnan hauta- ja kiinteistötoimen avoimia työpaikkoja. Hän on kertonut olevansa kiinnostunut näistä seurakunnan tehtävistä. Keskustelussa on tullut esille, että Pekka Taimisella on aikaisempaa kokemusta seurakunnan hauta- ja kiinteistötoimen tehtävistä sekä suntion tehtävistä siunauksissa.

Taluspäällikkö on palkannut hänet tilapäisiin hauta- ja kiinteistötoimen tehtäviin sekä suntion tehtäviin 30.4.2022 saakka, koska tarvetta on ollut.

Taluspäällikkö oli pyytänyt Pekka Taimisen työryhmän haastateltavaksi. Haastattelu suoritettiin työryhmän kokouksen alussa. Haastattelussa tuli esille, että hän olisi kiinnostunut ottamaan vastaan kausiluonteisen tehtävän.

Pekka Taimisella on aikaisempaa kokemusta usealla tehtävän osa-alueella ja hän olisi haastattelun perusteella sopiva hoitamaan tätä tilapäistä tehtävää.

Keskustelun jälkeen työryhmä teki ehdotuksen kirkkoneuvostolle:

Hauta- ja kiinteistötoimen tehtäviin palkataan Pekka Taiminen ajalle 1.5.- 31.10.2022, josta tehtävään harjoittelu on ajalla 1.- 31.5.2022.

Tehtävän nimike on erityisammattimies ja tehtävän vaativuusryhmä 402.

Tehtäväkuva käsitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösesitys

- 1) Pekka Taiminen palkataan ajalle 1.5.- 31.10.2022 määräaikaiseen erityisammattimiehen tehtävään.
- 2) Erityisammattimiehen tehtävän vaativuusryhmäksi päätetään 402 ja tehtävän peruspalkaksi 2 065,26 euroa.
- 3) Hyväksytään erityisammattimiehen tehtäväkuva.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku
Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi
Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

46 §

Varainhoidon raportti 28.2.2022

Nakkilan seurakunnan vuosille 2018 - 2022 tehdyn sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Taluspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle joka kokouksessa ja kirkkovaltuustolle puolivuositain.

Tilanteesta 31.1.2022 on raportoitu kirkkoneuvostolle 2.3.2022 ja tilanteesta 30.9.2021 kirkkovaltuustolle 1.12.2021.

Varainhoidon raportti 28.2.2022 on liitteenä. Liite 4.

Taluspäällikön päätösesitys

Seurakunnan varainhoidon tilanne 28.2.2022 merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

47 §

Talousarvion toteutuminen 28.2.2022

Talousarvion toteutumisvertailut toimitetaan työmuodoista vastaaville viranhaltijoille kerran kuukaudessa, kirkkoneuvostolle viisi kertaa vuodessa ja kirkkovaltuustolle kaksi kertaa vuodessa.

Tilanteesta 31.12.2021 on raportoitu kirkkoneuvostolle 2.2.2022 ja tilanteesta 30.9.2021 kirkkovaltuustolle 1.12.2021.

Käyttötaloulosan ja tuloslaskelmaosan talousarvioiden toteutuminen 31.12.2021 ovat liitteenä. Liitteet 5 ja 6.

Taluspäällikön päätösesitys

Talousarvion toteutuminen 28.2.2022 merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

48 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1/2022 – 4/2022 esitellään kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

49 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätös 6/2022 esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösesitys

Taluspäällikön viranhaltijapäätös merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

50 §

Ilmoitusasiat

- 1) Kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 1.6.- 30.9.2022 ja vt. kirkkoherraksi sopiva ehdokas Olli-Matti Vuori, on antanut suostumuksensa. Olli-Matti Vuori tulee esittäytymään kirkkoneuvoston kokoukseen 6.4.2022. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto antaa lausuntonsa tuomiokapitulille.
- 2) Kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 11.5.2022.
- 3) IT johtokunnan kokouksen 8.2.2022 pöytäkirja.

51 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteen 7 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

52 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10.

Lopuksi luettiin yhteisesti Herran siunaus.