

Aika keskiviikko 11.12.2019 klo 17.00 – 17.21

Paikka Risteys, kokoushuone
Kauppatie 2

Osallistujat
Jäsenet

Järviö Markku	puheenjohtaja
Vepsäläinen Tuula	varapuheenjohtaja
Nyroos Marja	
Parkkali Urpo	
Suonpää Silja-Riitta	
Tuliniemi Eija	

Muut osallistujat

Tuominen Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rantala Kirsi	vs. talouspäällikkö, sihteeri

Poissa	Nurminen Petri	jäsen
	Ketola Markus	jäsen
	Vainio Heidi-Maria	jäsen
	Ahola Kelpo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Markku Järviö
puheenjohtaja

Kirsi Rantala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nakkilassa 16.12.2019

Tuula Vepsäläinen

Marja Nyroos

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan
nähtävilläolo

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläolosta on ollut Nakkilan seurakunnan
kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.12.- 31.12.2019.

Maiju Wallenius
ilmoitustaulun hoitaja

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Sivu	
189			Kokouksen avaus
190			Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
191			Pöytäkirjantarkastajien valinta
192			Työjärjestyksen hyväksyminen
193	1	4	Kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen
194	2	5	Risteys Kauppatie 2 taloudellinen loppuselvitys
195	3	6	Talousarvion 2019 muutos III täydennys
196			IT-alueen tietosuojavastaava
197			Ilmoitusasiat
198			Muut asiat
199	4	8	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
200			Kokouksen päätös

189 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

190 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu asialistoiheen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettu kokouskutsu sähköpostilla 5.12.2019.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

191 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Markus Ketola ja Petri Nurminen. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 16.12.2019 klo 9-17 kirkkoherranvirastossa.

Markus Ketolan ja Petri Nurmisen tilalle ehdotetaan Tuula Vepsäläistä ja Marja Nyroosia.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tuula Vepsäläinen ja Marja Nyroos.

Päätös Hyväksyttiin.

192 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty asialistakokouksen työjärjestykseksi ja mahdollisesti kokouksessa esitettävä lisälista.

Päätös Hyväksyttiin.

193 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen

Kirkkohallituksen yleiskirje 19/2019

"Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana. Voimaantulosta tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Uuden lainsäädännön keskeisistä sisällöllisistä muutoksista tullaan kertomaan myöhemmin annettavalla yleiskirjeellä. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. Päivittäminen on syytä aloittaa mahdollisimman pian, vaikka voimaantuloajankohta ei olekaan vielä varmistunut.

Kirkkohallituksessa on mallisääntötyöryhmän ohjauksessa laadittu uuden lainsäädännön mukaiset hallinnolliset mallisäännöt.

Hallinnollisiin sääntöihin otetaan vain tarpeelliset määräykset eivätkä määräykset saa olla ristiriidassa uuden kirkkolain tai kirkkojärjestyksen kanssa. Malleissa päällekkäisyydet on karsittu ja lainkohdat päivitetty uusien säädösten mukaisiksi. Mallien rakennetta on selkeytetty ja yhdenmukaistettu. Toimielinten ohje- ja johtosääntömalleissa määrätään toimielimen kokoonpanosta ja tehtävistä, kokouksesta ja asioiden käsittelystä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntömallissa on määräyksiä myös viranhaltijoiden toimivallasta ja asian siirtämisestä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Uusi lainsäädäntö ei tuo muutoksia alistusvelvollisuuteen näiden sääntöjen osalta.

Uudet ohje- ja johtosäännöt voivat tulla voimaan aikaisintaan samaan aikaan kuin uusi kirkkolaki. Siten jos uusia ohje- ja johtosääntöjä hyväksyttäessä ei vielä ole tiedossa uuden kirkkolain voimaantuloajankohta, on voimaantulosäännös syytä kirjoittaa seuraavasti: "

Tämä ohjesääntö/johtosääntö tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki." Mallien sisällössä on pyritty ottamaan huomioon seurakuntien ja seurakuntayhtymien erilaiset tarpeet ja käytännöt. Tätä varten malleihin on otettu muokattavia, vaihtoehtoisia ja vapaaehtoisia kohtia, joiden tarkoitusta on selvennetty perusteluissa. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee malleja käyttäessään ottaa huomioon päätösvallan jakautuminen, toimintaympäristön ominaispiirteet ja tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat."

Kirkkoneuvoston päivitetty työjärjestys on liitteenä. Liite 1.

Kirkkoherran päätösesitys

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se kumoaa kirkkovaltuustossa 30.10.2013 hyväksytyn ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulissa 13.2.2014 vahvistetun kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä hyväksyy kirkkoneuvoston päivitetyn ohjesäännön ja lähettää sen tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lapsivaikutusten arviointi.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

194 §

Risteys Kauppatie 2 taloudellinen loppuselvitys

Risteys Kauppatie 2 työmaakokous 14.11.2019 käsitteli urakoitsijan taloudellisen loppuselvityksen. Kokouksen muistio ja taloudellinen loppuselvitys ovat liitteenä. Liite 2.

Taluspäällikön päätösesitys

Työmaakokouksen muistio ja taloudellinen loppuselvitys merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

195 §

Talousarvion 2019 muutos III täydennys

Kirkkoneuvosto on myöntänyt avustukset 16.10.2019 § 136 Tuulikki Koiviston testamenttivaroista liitteen mukaan.

Kirkkoneuvosto on tehnyt kokouksessaan 27.11.2019 § 178 talousarvion muutosesityksen kirkkovaltuustolle. Muutoksessa määrärahan lisäys 24 200 € ja tuloarvion vähennys 58 000 €. Lisäksi Tuulikki Koiviston testamenttiavustukset yhteensä 7 710 €. Muutosten jälkeen talousarvion alijäämä on 75 198 €.

Tuulikki Koiviston testamenttiavustuksien erittely on puuttunut.

Eritytely on liitteenä. Liite 3.

Talouspäällikön päätösesitys

Annetaan kirkkovaltuustolle Tuulikki Koiviston testamenttiavustuksien erittely liitteeksi kirkkoneuvoston kokouksen 27.11.2019 § 178 tekemään esitykseen talousarvion muutoksesta.

Päätös Hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lapsivaikutusten arviointi.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

196 §

IT-alueen tietosuojavastaava

EU:n yhteinen tietosuoja-asetus tuli sovellettavaksi 25.5.2018. Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi.

IT-alueen johtokunta päätti 18.1.2018 EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämän tietosuojavastaavan tehtävän toteuttamisesta IT-aluekeskuksen palveluna määräaikaisena. Määräaikaisuuden perusteena oli arvelu, että tietosuojavastaavan tarve vähenisi siirtymäajan jälkeen sekä toisaalta toivomus, että kirkkohallitus järjestäisi palvelun keskitetysti myöhemmin. IT-alueen tietosuojavastaavaksi nimettiin Marjut Marila 31.12.2019 asti.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantaja, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu edelleenkin rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle.

Tietosuojavastaavan vastuulla ei ole mm. tietosuoja-asetuksessa määritellyt rekisterien dokumentoinnit selosteineen eikä prosessien kuvaaminen tai muutosehdotukset. Rooli rajautuu neuvontaan ja ohjeistukseen, sekä tarvittaessa viestintään valvontaviranomaisen suuntaan.

IT-alueen johtokunta päätti 29.11.2019 jatkaa IT-aluekeskuksen tietosuojavastaavan palvelua 1.1.2020 alkaen toistaiseksi. Samalla päätettiin jatkaa Marjut Marilan tehtävää IT-alueen tietosuojavastaavana.

Talouspäällikön päätösesitys

EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti nimeämme IT-alueen tietosuojavastaava Marjut Marilan Nakkilan seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

197 §

Ilmoitusasiat

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 5.2.2020.

198 §

Muut asiat

Kirkkovaltuuston kokousaikataulu kevät 2020

Talouspäällikön päätösesitys

Kirkkovaltuuston kevään 2020 kokoukset ovat tiistaina 11.2. ja keskiviikkona 27.5.2020.

Päätös Hyväksyttiin.

199 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteen 4 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.

200 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.21.