

Nakkilan seurakunta	VIRANHALTIJAPÄÄTÖS Talouspäällikkö
Päätösnumero	16 / 2023
Päiväys	13.10.2023
Asia	Arkistonhoitajan palkkaaminen
Selostus	<p>Kirkon alttari-ikkunan korjauksen suunnittelua varten tulee selvittää alttari-ikkunan ja koko kirkon korjaushistoriaa.</p> <p>Arkistonhoitajan tehtävänä on etsiä seurakunnan arkistosta Nakkilan kirkon korjauksiin liittyvät piirustukset ja työselosteet. Tarvittaessa hänellä voi olla muita arkistonhoitoon liittyviä tehtäviä.</p> <p>Mailis Preede on toiminut Nakkilan seurakunnassa arkistonhoitajana tarvittaessa.</p> <p>Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu määräraha arkistonhoitajan tehtäviin kolmen kuukauden ajaksi. Mailis Preede on toiminnut arkistonhoitajan tehtävässä tänä vuonna kaksi viikkoa.</p>
Päätös	<p>Palkkaan Mailis Preeden arkistonhoitajaksi ajalle 16.-29.10.2023.</p> <p>Palkkaus tehtävän vaativuusryhmän 502:n mukaan.</p>
Allekirjoitus	<p><i>Kirsi Rantala</i> Kirsi Rantala talouspäällikkö</p>
Tiedoksi	<p>Mailis Preede 13.10.2023</p> <p>Kirkkoneuvoston puheenjohtaja 16.10.2023</p> <p>Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 16.10.2023</p> <p>Kirkkoneuvosto 1.11.2023</p>

Nakkilan seurakunta

Talouspäällikkö

13.10.2023 Päätös 16/2023

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 16.10.2023

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköposti 16.10.2023

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nakkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 2 Nakkila

Postiosoite: PL 17 29251 Nakkila

Sähköposti: nakkila.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

päätös, johon oikaisua vaaditaan

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja

Talouspäällikkö Kirsi Rantala

kirsi.rantala@evl.fi